

**A KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET**

# **ALAPSZABÁLYA**

**(A küldöttközgyűlés által 2024. május 16-án elfogadott  
módosításokkal egységes szerkezetben)**

**Budapest**

**2024 5. 16.**

# Tartalom

Tartalom .....	2
1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
2. § AZ EGYESÜLET CÉLJA .....	4
3. § AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE .....	4
4. § AZ EGYESÜLET TAGSÁGA .....	6
5. § A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	7
6. § A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE .....	9
7. § AZ EGYESÜLET SZERVEZETE.....	11
8. § A TISZTSÉGVISELŐK VÁLASZTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	12
9. § KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉS .....	14
10. § ELNÖKSÉG.....	17
11. § VEZETŐI TANÁCS .....	19
12. § ORSZÁGOS INTÉZŐ BIZOTTSÁG .....	20
13. § FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG .....	21
14. § ETIKAI ÉS ÉRDEKVÉDELMI BIZOTTSÁG .....	22
15. § AZ ELNÖK ÉS A FŐTITKÁR.....	22
16. § TERÜLETI SZERVEZETEK, TAGOZATOK .....	24
17. § TITKÁRSÁG .....	25
18. § SZENIOR-FELELŐS ÉS IFJÚSÁGI FELELŐS .....	26
19. § AZ EGYESÜLET KIADVÁNYAI.....	27
20. § KÖZHASZNÚSÁGBÓL EREDŐ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK .....	27
21. § AZ EGYESÜLET BEVÉTELEI ÉS GAZDÁLKODÁSA .....	29
22. § AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE, VAGYONI FELELŐSSÉGE .....	30
23. § HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK .....	32
1. sz. MELLÉKLET .....	33
1. sz. FÜGGELÉK .....	35
2. sz. FÜGGELÉK .....	36
3. sz. FÜGGELÉK .....	41

## 1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET (a továbbiakban: Egyesület) önkéntes társuláson alapuló demokratikus, civil szervezet.

Az Egyesület alapítási éve: 1949.

### 1.1. Az Egyesület

székhelye: 1066 Budapest, Teréz Krt. 38.

hivatalos nyelve: magyar,

működési területe: Magyarország területe.

### 1.2. Az Egyesület hivatalos neve:

magyarul: KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET;  
rövidített neve: KTE

angolul: TRANSPORT SCIENCES ASSOCIATION

franciául: ASSOCIATION DE SCIENCE DES TRANSPORTS

németül: VEREIN FÜR VERKEHRSWISSENSCHAFT

oroszul: АССОЦИАЦИЯ ТРАНСПОРТНЫХ НАУК

2. Az Egyesület közhasznú szervezet.
3. Az Egyesület törvényességi felügyeletét a nyilvántartását ellátó Fővárosi Törvényszék látja el.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

4. Az Egyesület szervezeti felépítését az 1. számú Függelék tartalmazza.

5. Az Egyesület bélyegzőjére és emblémájára vonatkozó rendelkezéseket az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

## **2. § AZ EGYESÜLET CÉLJA**

Az Egyesület célja:

1. a közlekedéstudomány elméleti és gyakorlati művelése, fejlődésének elősegítése,
2. a közlekedési szakma elméleti és gyakorlati szakemberei közötti szakmai és civil együttműködés elősegítése,
3. a közlekedéstudomány eredményeinek közzététele, népszerűsítése,
4. a magyar közlekedéstudomány nemzetközi együttműködésének elősegítése,
5. a közlekedési kultúra fejlesztése, a közlekedésbiztonság erősítése,
6. részvétel a társadalom közlekedésre nevelésében.

## **3. § AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE**

1. Az Egyesület – a 2. §-ban megfogalmazott céljaival összhangban – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény (továbbiakban Civil Törvény) 32. §-ában foglaltaknak megfelelően, a közlekedés területén a tudomány és kutatás, az oktatás és ismeretterjesztés közfeladatok teljesítésére irányuló közvetlen és közvetett tevékenységet végez mely feladatokat a következő jogszabályi helyek szabályozzák:
  - 2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról,
  - 2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásról,
  - 2005. évi CLXXXIII. törvény a vasúti közlekedésről,
  - 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről,
  - 1995. évi LCVII. törvény a légi közlekedésről,
  - 2000. évi XLII törvény a vizi közlekedésről,

- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről.

## 2. Az Egyesület alapcél szerinti közhasznú tevékenysége:

- 2.1. a közlekedésre vonatkozó javaslatok és állásfoglalások készítése az illetékes állami és civil szervezetek, valamint – tömegkommunikációs eszközökön keresztül - a közvélemény részére,
- 2.2. szakmai kongresszusok, konferenciák, filmbemutatók, ankétok, szakszemináriumok, előadások, vitaülések, klubdélutánok és egyéb szakmai találkozók (fórumok) rendezése,
- 2.3. a közlekedés fejlődését előmozdító bemutatók, kiállítások szervezése, szakirodalmi tájékoztatók terjesztése,
- 2.4. közlekedési tárgyú folyóiratok és egyéb kiadványok szerkesztése, kiadása,
- 2.5. a közlekedésről szóló szakfilmek készítése, és közreműködés azok forgalmazásában,
- 2.6. bel- és külföldi tanulmányutak szervezése, kapcsolattartás a közlekedési és az ahhoz kapcsolódó szakterületi bel- és külföldi tudományos Egyesületekkel, civil szervezetekkel,
- 2.7. a közlekedés fejlődését, szolgáltatási színvonalának javítását, hatékonyabb üzemét, a közlekedési balesetek megelőzését előmozdító pályázatok kiírása,
- 2.8. továbbképző tanfolyamok szervezése,
- 2.9. jogszabályok, intézkedések kezdeményezése, illetve véleményezése,
- 2.10. közreműködés közlekedési tárgyú tanulmányok és koncepciók kidolgozásában, illetve véleményezésében,
- 2.11. egyedi tudományos munka végzése,
- 2.12. a közlekedési szakemberképzés segítése: diplomaterv-javaslatokkal; egyetemi, főiskolai hallgatók részére szervezett fórumokkal; pályázatok kiírásával; konferenciáin való kedvezményes részvétel biztosításával,

2.13. kapcsolattartás szakmai szervezetekkel.

**3. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenysége:**

- 3.1. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az ebből a tevékenységből származó árbevétele nem haladja meg bevételeinek a 60 %-át.
- 3.2. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt e §-ban meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- 3.3. Az Egyesület közhasznú tevékenységének eredményéből az Egyesület tagjain kívül más is részesülhet.

## **4. § AZ EGYESÜLET TAGSÁGA**

1. Az Egyesület tagsága önkéntes alapon, a 2.§-ban meghatározott célok érdekében tevékenykedő olyan természetes és jogi személyekből, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekből áll, akik (amelyek) érdeklődést tanúsítanak a közlekedés és a közlekedéshez kapcsolódó tudományok iránt.
2. Az Egyesület tagjai: rendes tagok (egyéni tag, jogi tag), örökös tagok, tiszteletbeli tagok, pártoló tagok.
  - 2.1. Az Egyesület **rendes** tagja lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, vállalva egyben azt is, hogy az Egyesület munkájában való tevékeny részvétellel hozzájárul az Egyesület céljainak eléréséhez.
    - 2.1.1. Az Egyesület **egyéni** tagjának jelentkező személyt az Egyesület illetékes Területi Szervezete, vagy Tagozata veszi fel és tartja nyilván. Az egyéni tag – előzetes regisztráció alapján – az Egyesület bármely másik Területi Szervezetének, Tagozatának tevékenységében részt vehet.
      - 2.1.1.1. Az Elnökség az Egyesület **örökös** tagjának nyilváníthatja az Egyesületnek azt az egyéni tagját, aki az Egyesületnek legalább 30

éve tagja, kiemelkedő szakmai tudományos tevékenysége alapján az örökös tagságra érdemes, és Jáky József díj, Kerkápoly Endre díj vagy Széchenyi István emlékplakett kitüntetése van. Az Elnökség az Egyesület egyéni tagját 50 év folyamatos tagság után örökös tagnak nyilvánítja.

- 2.1.2. Az Egyesület **jogi** tagja lehet az a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és szakmai tevékenysége összhangban van az Egyesület tevékenységével. A jogi tagot az Egyesület illetékes Területi Szervezete, vagy Tagozata veszi fel és tartja nyilván. A jogi tag – előzetes regisztráció alapján – az Egyesület bármely másik Területi Szervezetének, Tagozatának tevékenységében részt vehet.
- 2.2. Az Egyesület **tiszteletbeli** tagja lehet az a személy, aki a közlekedéstudományok művelése vagy gyakorlati alkalmazása területén kiemelkedő tevékenységet fejt ki, és jelentős mértékben hozzájárul az Egyesület nemzetközi tekintélyének elismertetéséhez. Az Egyesület egyéni tagja azonban nem lehet egyidejűleg tiszteletbeli tag is. Az arra méltó személyt – a személy hozzájárulásával - az Egyesület Küldöttközgyűlése nyilvánítja az Egyesület tiszteletbeli tagjának.
- 2.3. Az Egyesület **pártoló** tagja lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és vagyoni hozzájárulással támogatja az Egyesület működését.

## 5. § A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. Az Egyesület rendes tagja
- 1.1. a 8. § szabályainak betartása mellett,
- személyesen (az egyéni és az örökös tag esetében), részt vehet az Egyesület szerveinek, valamint az Egyesület tisztségviselőinek a megválasztásában,
  - a jogi tag törvényes képviselője vagy meghatalmazottja útján vehet részt az Egyesület szerveinek és tisztségviselőinek megválasztásában.
- 1.2. megválasztható az Egyesület bármely szerve tagjának, illetve az Egyesület tisztségviselőjének,

- 1.3. szavazati joggal rendelkezik az Egyesületnek abban a szervében, amely felvette és nyilvántartja.
  - 1.4. tanácskozási joggal rendelkezik az Egyesületnek abban a szervében, amelynek meghívottja,
  - 1.5. aktívan részt vehet az Egyesület tudományos és kutatási munkájában,
  - 1.6. aktívan részt vehet – kedvezményes részvételi díj mellett – az Egyesület által szervezett tanfolyamokon, rendezvényeken és konferenciákon, és ezeken hozzászólhat, kérdéseket tehet fel, és előadást tarthat,
  - 1.7. részt vehet az Egyesület által kiírt pályázatokon, megpályázhatja a meghirdetett ösztöndíjakat,
  - 1.8. szakmai tanulmány, tudományos értekezés közzétételét kezdeményezheti az Egyesület kiadványaiban,
  - 1.9. erkölcsi és anyagi elismerésben részesülhet az Egyesületben végzett eredményes tevékenysége alapján,
  - 1.10. javaslattal, illetve panasszal fordulhat az Egyesület bármely szervéhez vagy választott tisztségviselőjéhez,
  - 1.11. közvetlenül részt vehet annak a szakosztálynak, vagy szakcsoportnak a taggyűlésein, amelynek a tagja,
  - 1.12. rendszeresen információt kap Hírlevélen keresztül az Egyesület életéről.
2. Az Egyesület tagja az Egyesületet, annak érdekeit vagy céljait sértő megnyilvánulás észlelése esetén köteles arról az Egyesületet tájékoztatni, szükség esetén eljárást kezdeményezni.
  3. Az Egyesület rendes (egyéni és jogi) tagja – az örökös tag kivételével - köteles az egyesületi tagdíjat - a tárgyév első negyedév végéig - megfizetni. Ha az Egyesület egyéni tagja nappali tagozatos diák vagy nyugdíjas, akkor kedvezményes tagdíjat fizet. Az Egyesület pártoló tagja a vagyoni hozzájárulását - pártoló tagdíjként – szintén a tárgyév első negyedévének végéig – fizeti meg. Az egyéni és a jogi tagdíjakat a Küldöttközgyűlés határozza meg. Az egyéni tagdíj és a jogi tagdíjak egymástól eltérőek is lehetnek.
  4. Az Egyesület örökös tagjának a jogai azonosak az egyéni tag jogaival, tagdíjat fizetnie azonban nem kell.



5. A pártoló tagnak választójoga és szavazati joga nincs, a döntéshozatalban csak tanácskozási joggal vehet részt. A pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható. A jogi személyiségű pártoló tagot az általa írásban bejelentett természetes személy képviseli.
6. Konferenciára kedvezményes részvételi díjat csak egyéni tag, illetve jogi tag egy munkavállalója (képviselője) vehet igénybe, illetve utána érvényesíthető.
7. Az Egyesület tiszteletbeli tagja csak tanácskozási joggal vehet részt a döntéshozatalban, szavazati joga nincs, és tisztségre sem választható, egyebekben jogai azonosak az egyéni tag jogaival, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.
8. Az Egyesület díjat adományoz, jutalmat fizet, javaslatot tesz más szerv által adományozható kitüntetésekre az Egyesületben végzett munka, valamint az Egyesületet illetve az Egyesület céljait támogató tevékenység elismeréseként. A díjakat, kitüntetéseket és odaítélésük módját az Alapszabály 2. számú Függeléke tartalmazza.

## **6. § A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE**

### 1. Tagsági viszony keletkezése

- 1.1. Rendes tag esetében a tagsági viszony azon a napon kezdődik, amelyen a Területi Szervezet, Tagozat, a belépési nyilatkozatot elfogadja. A belépési nyilatkozat kötelezően alkalmazandó formáját az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.
- 1.2. Tiszteletbeli tag esetében a tagsági viszony azon a napon kezdődik, amelyen a Küldöttközgyűlés –az Elnökség javaslata alapján - tagfelvételi döntését meghozza.
- 1.3. Pártoló tag esetében a tagsági viszony azon a napon kezdődik, amelyen az Elnökség a tagfelvételi döntését meghozza.

### 2. A tagsági viszony megszűnése

- 2.1. A tagsági viszony megszűnik:

- 2.1.1. kilépéssel,
  - 2.1.2. a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
  - 2.1.3. kizárással,
  - 2.1.4. felmondással,
  - 2.1.5. az Egyesület megszűnésével.
- 2.2. Kilépéssel szűnik meg annak a tagnak a tagsági viszonya, aki (amely) a kilépési szándékát az Egyesület illetékes Területi Szervezete vagy Tagozata részére írásban bejelenti. A tagsági viszony azon a napon szűnik meg, amelyen a bejelentést a Területi Szervezet illetve a Tagozat kézhez vette.
- 2.3. **A Küldöttközgyűlés felmondással megszüntetheti a tagsági viszonyát annak a tagdíjfizetésre kötelezett rendes tagnak, aki a tagdíjfizetési kötelezettségét – írásbeli felszólítás ellenére – a felszólítás kézhezvételétől számított 60 napon belül nem teljesíti.**
- 2.4. A Küldöttközgyűlés felmondással megszüntetheti a tagságát annak a pártoló tagnak, amely az előírt tagdíjfizetési kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére – a felszólítás kézhezvételétől számított 60 napon belül nem teljesíti.
- 2.5. A felmondási értesítést meg kell küldeni a tagnak.
- 2.6. A Küldöttközgyűlés bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezése alapján, az Etikai- és Érdekvédelmi Bizottságnak – a tisztességes eljárásra vonatkozó alapvető szabályokra tekintettel tett – javaslatára, kizárással megszüntetheti annak a tagnak a tagsági viszonyát, akinek (amelynek) a magatartása jogszabályt, Alapszabályt, küldöttközgyűlési határozatot, vagy egyébként az Egyesület nyilvánvaló érdekeit súlyosan vagy ismételten sérti, illetve aki felszólítás ellenére az egyesületi cél elérését szándékosan akadályozza. Az érintettet az Etikai- és Érdekvédelmi Bizottság értesíti az eljárás megindításáról, és biztosítja számára a védekezés lehetőségét. A Küldöttközgyűlés határozatát indokolással ellátva írásban közli a kizárt taggal, egyúttal tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről.
- 2.6.1. A tagfelvételi kérelem elutasítása, illetve a felmondás és a kizárás tárgyában hozott döntés ellen az érintett az értesítés kézhezvételétől

számított 30 napon belül – a Területi Szervezet vagy Tagozat útján benyújtott - jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Küldöttközgyűléshez, amely a soron következő ülésén határoz az ügyben. A Küldöttközgyűlés határozatával szemben a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül az érintett keresettel fordulhat a Fővárosi Törvényszékhez.

## **7. § AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

### 1. Az Egyesületben az alábbi szervek működnek:

#### 1.1. Vezető szervek:

- Küldöttközgyűlés, mint a legfelsőbb döntéshozó szerv
- Ügyvezető Szerv
- Országos Elnökség (Elnökség),
- Vezetői Tanács,
- Országos Intéző Bizottság (OIB),

#### 1.2. További szervek:

- Felügyelő Bizottság (FB),
- Területi Szervezetek,
- Tagozatok,
- Állandó Bizottságok,
- Eseti Bizottságok
- Titkárság,

### 2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Ügyvezető Szerv tagjai.

### 3. Az Egyesület Ügyvezető Szervének tagjai:

Elnök, társelnökök, főtitkár, főtitkárhelyettesek.

### 4. Az Egyesület további tisztségviselői:

- Elnökség többi tagja,
- Országos Intéző Bizottság tagjai,
- Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.

5. Az Egyesület napi operatív, adminisztratív feladatainak ellátását a Titkárság segíti. A titkárság vezetője lehet a Főtitkár, vagy a Főtitkár által ezzel megbízott személy.
6. Az egyesületi Állandó Bizottságok felsorolását, valamint a működésükre vonatkozó további szabályokat az SZMSZ állapítja meg.
7. A vezető szervek esetében a határozatképesség feltétele a szavazásra jogosultak 50%-a+1 fő jelenléte. Az Egyesület szerveiben egy fő egy szavazatot képvisel.
8. Az Egyesület döntéseit nyílt szavazás útján egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ha az alapszabály ettől eltérően rendelkezik.

## **8. § A TISZTSÉGVISELŐK VÁLASZTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

### 1. Általános választási szabályok:

- 1.1. Az Egyesület általános választási szabályként alkalmazza az egyszerű többség elvét, ami alatt az 50%+1 szavazat szavazati arány értendő.
- 1.2. Amennyiben egyetlen jelölt sem éri el ezt a szavazati arányt, új szavazást kell tartani, amelyen már csak a két legtöbb szavazatot elérő jelöltre lehet szavazni.

### 2. A választás további szabályai:

#### 2.1. Szakosztály, szakcsoport:

- 2.1.1. A szakosztályok és szakcsoportok elnökeit és titkárait az adott szakosztály (szakcsoport) tagjai titkos szavazással, egyszerű többséggel, külön-külön választják meg.
- 2.1.2. A szakosztályok és szakcsoportok vezetőségét a tagok listán, titkos szavazással, egyszerű többséggel választják.
- 2.1.3. A szakosztályok illetve a szakcsoportok tagjai minden 5 tag után egy szavazati joggal rendelkező küldöttet választanak a Területi Szervezet illetve a Tagozat küldöttértekezletére.

## 2.2. Területi szervezet, Tagozat

2.2.1. A Területi Szervezetek és a Tagozatok elnökeit és titkárait a Tagozat illetve a Területi Szervezet küldöttértekezletének tagjai - lehetőség szerint többes jelölés alapján - titkos szavazással, egyszerű többséggel külön-külön választják meg. A Területi Szervezetek és Tagozatok Elnöksége társelnököket a saját soraiból, titkos szavazással, listán választhat.

2.2.2. A Küldöttközgyűlés küldötteit a Területi Szervezetek és Tagozatok küldöttértekezletének tagjai választják meg, létszamarányosan. Minden Területi Szervezet és Tagozat 50 tagja után egy küldöttet választ. Legalább egy főt minden Területi Szervezetnek és Tagozatnak választania kell.

## 2.3. Országos választások

2.3.1. Az Elnököt és a Főtitkárt a Küldöttközgyűlés tagjai - lehetőség szerint többes jelölés alapján - titkos szavazással, külön-külön választják meg.

2.3.2. A Küldöttközgyűlés tagjai – az 1.1. pont alkalmazásával - legfeljebb 35 tagot („választott elnökségi tagok”) választhatnak az Elnökségbe (beleértve az Elnököt és a Főtitkárt is).

2.3.3. Az Elnökség választott tagjait, a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a senior-felelőst, valamint az ifjúsági felelőst a Küldöttközgyűlés tagjai titkos szavazással, listán választják meg.

2.3.4. A társelnököket az Elnökség a saját soraiból, titkos szavazással, listán választja meg.

2.3.5. A főtitkárhelyetteseket az Elnökség tagjai titkos szavazással, listán választják meg.

2.3.6. Az Egyesület szerveinek – a 7.§.1. pontban részletezett – minden tisztségviselőjét és küldöttjét az Egyesület tagjai közül választják, négy évre.

3. A választott tisztségviselők esetleges visszahívásakor az 1.1. pontban megfogalmazott választási szabályt kell alkalmazni.

4. Az Elnökségben, illetve Területi Szervezetek vagy a Tagozatok elnökségében megszűnhet a tagsága annak, aki két év alatt az elnökségi ülések több mint a felén nem vesz részt. Az elnökségi tagság megszűnését ebben az esetben az

Elnökség, a Területi Szervezet elnöksége, illetve a Tagozat elnöksége határozatban rögzíti.

## 9. § KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉS

1. A Küldöttközgyűlés az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve.

1.2. A Küldöttközgyűlés tagjai

- a Területi Szervezetek és Tagozatok által megválasztott küldöttek,
- az Egyesület elnöke (a továbbiakban: Elnök),
- az Egyesület Főtitkára (a továbbiakban Főtitkár),
- a társelnökök
- a főtitkárhelyettesek,
- a Felügyelő Bizottság elnöke,
- valamint a Területi Szervezetek és Tagozatok elnökei.

2. A Küldöttközgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt az Egyesület tiszteletbeli elnöke (elnökei), tiszteletbeli főtitkára (főtitkárai), a titkárság vezetője, továbbá az Elnök által meghívott személyek.

3. A Küldöttközgyűlés az Egyesületet érintő bármely ügyet megtárgyalhat, azokban döntést hozhat.

A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- 3.1. az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- 3.2. az Elnökség beszámolójának az elfogadása,
- 3.3. az Elnök és a Főtitkár megválasztása, továbbá az Elnökség választott tagjainak, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak, a szenior-felelősnek és az ifjúsági felelősnek a megválasztása és visszahívása,
- 3.4. az Egyesület munkájának értékelése és a következő időszak irányvonalának meghatározása,
- 3.5. az Egyesület éves költségvetésének elfogadása,

- 3.6. az Egyesület éves egyszerűsített beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása,
  - 3.7. az Elnökség által előterjesztett javaslatok elbírálása,
  - 3.8. az egyesületi tagdíjak mértékének megállapítása,
  - 3.9. egyesületi díjak és kitüntetések alapítása,
  - 3.10. tiszteletbeli elnöki vagy főtitkári cím adományozása. Ilyen cím az Egyesület olyan volt elnökének, illetve olyan volt főtitkárának adományozható, aki az Egyesület örökös tagja, és kiemelkedő érdemei vannak az Egyesület működésében, az egyesületi célok megvalósításában. A tiszteletbeli elnöki és főtitkári cím örökös, számuk nem korlátozott.
  - 3.11. az Egyesület megszűnésének, és annak során fennmaradó vagyon felosztásának, más Egyesülettel való beolvadásának kimondása.
4. Az Egyesület szervei és tisztségviselői a Küldöttközgyűlésnek felelősséggel tartoznak.
  5. A Küldöttközgyűlés lehet rendes vagy rendkívüli.
    - 5.1. Rendes Küldöttközgyűlést évente legalább egy alkalommal kell tartani. Minden negyedik évben a megtartott rendes Küldöttközgyűlés tisztújító Küldöttközgyűlés.
    - 5.2. A tagság tíz százalékának, vagy a Felügyelő Bizottságnak az indítványára rendkívüli Küldöttközgyűlést kell összehívni. A rendkívüli Küldöttközgyűlést annak kezdeményezésétől számított 30 napon belül az Elnök hívja össze, a kezdeményezők indítványának figyelembevételével.
  6. A Küldöttközgyűlés helyét, idejét és tárgysorozatát az Elnök határozza meg és hívja össze, a meghívó elektronikus módon (elektronikus érkeztetési visszaigazolással kiküldött e-mail útján és a honlapon megjelentetve) történő kiküldésével, a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal. A meghívó tartalmazza a Küldöttközgyűlés helyét, időpontját, napirendi pontjait.
  7. A Küldöttközgyűlés bármely tagja a kiküldött napirend kiegészítését kérheti legkésőbb a Küldöttközgyűlés megkezdésekor a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítéséről az Elnök dönt.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a Küldöttközgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

8. A Küldöttközgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt társelnök, vagy megbízott vezető tisztségviselő vezeti.
9. A Küldöttközgyűlés a levezető elnök javaslatára megválasztja a jegyzőkönyvvezetőt, a jegyzőkönyv hitelesítőjét, továbbá – indokolt esetben – a szavazatszámlálókat.
10. A Küldöttközgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza. A jelenlévők háromnegyedes többségének a szavazata szükséges az Alapszabály módosításához, továbbá az Egyesület megszűnésének kimondásához és az ahhoz kapcsolódó gazdasági, vagyoni kérdések eldöntéséhez. Amennyiben a 6. pont szerint összehívott küldöttgyűlés nem határozatképes, a meghívóban megjelölt későbbi időpontra összehívott megismételt küldöttközgyűlés - az eredeti napirendben szereplő ügyekben - a megjelent küldöttek számára tekintet nélkül határozatképes.
11. A Küldöttközgyűlésről összefoglaló jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Küldöttközgyűlés levezető elnöke és a Küldöttközgyűlés által kijelölt két hitelesítő tag írja alá.
12. A Küldöttközgyűlés szükség esetén, a Ptk 3:20 §-ban leírt szabályok betartása mellett - kivéve az éves rendes közgyűlést - ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.

Az ülés nélküli határozat hozatalt az Egyesület elnöke kezdeményezheti. A határozat tervezetet vagy tervezeteket az esetleges mellékletekkel együtt elektronikus érkeztetési visszaigazolással kiküldött e-mail útján kell elküldeni a küldöttközgyűlés tagjai és tanácskozási joggal rendelkező meghívottjai részére. Az e-mailben a határozati javaslattal egyetemben meg kell jelölni a javaslattevő személyét és egyesületi tisztségét, a javaslat indokolását. Pontosán meg kell jelölni azt az e-mail címet, ahová a szavazatot el kell küldeni, és meg kell jelölni a szavazat leadásának határidejét. A szavazás idejére az egyesület honlapján – egy a csak a szavazati joggal vagy tanácskozási joggal rendelkező tagok által elérhető aloldalon – véleményezési lehetőséget kell biztosítani. A véleményeknek tartalmazniuk kell a véleményező nevét, e-mail címét és tisztségét. A fenti adatokkal nem rendelkező véleményeket 1 napon belül törölni kell a rendszerből.



A szavazásra minimum nyolc napot kell biztosítani. Szavazni egyértelmű „igen”-nel vagy „nem”-mel lehet az egyes javaslatokra. A nem egyértelmű szavazat érvénytelen. A határozathozatalra a 10. pontban foglaltakat kell alkalmazni. A szavazás utolsó napját követő napon a szavazás eredményét meg kell állapítani, és azt e-mailen közölni kell a küldöttközgyűlés tagjaival. Amennyiben az összes szavazat megérkezik a szavazási határidő lejárta előtt, akkor az utolsó szavazat beérkezésétől számított három napon belül kell megállapítani és közölni a szavazás eredményét.

A szavazásról az elnök és két hitelesítő aláírásával hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az egyesület honlapján és a hírlevelében közzé kell tenni.

## 10. § ELNÖKSÉG

1. Az Elnökség tagjai: az Elnök, a Főtitkár, a társelnökök, a főtitkárhelyettesek, a Területi Szervezetek és a Tagozatok elnökei, valamint az egyesületi folyóiratok főszerkesztői, a szenior-felelős, az ifjúsági felelős, valamint az Elnökségnek a Küldöttközgyűlés által megválasztott további tagjai (választott elnökségi tagok).
2. Az Elnökség a Küldöttközgyűlések közötti időszakokban jogosult döntést hozni mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak az Egyesület Küldöttközgyűlésének kizárólagos hatáskörébe.
3. Az Elnökség ülésén a Területi Szervezet illetve a Tagozat elnökét – akadályoztatása esetén - a Területi Szervezet, Tagozat általa megbízott tagja helyettesítheti, egyben szavazati jogát is gyakorolhatja. Az Elnökség többi tagja nem helyettesíthető.
4. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal vehet részt az Egyesület tiszteletbeli elnöke (elnökei), tiszteletbeli főtitkára (főtitkárai), a Felügyelő Bizottság elnöke, a titkárság vezetője, továbbá az Elnök által meghívott személyek.
5. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:
  - 5.1. az SZMSZ jóváhagyása és módosítása,
  - 5.2. a társelnökök és főtitkárhelyettesek megválasztása,

- 5.3. Területi Szervezetek és Tagozatok létrehozásának (megszüntetésének) a jóváhagyása,
  - 5.4. az Egyesület hazai és nemzetközi szervezetekbe történő belépése, e szervezetekből történő kilépése ügyében való döntés,
  - 5.5. küldöttek illetve képviselők választása, mindazokba a szövetségekbe vagy szervezetekbe, amelyekben az Egyesületnek tagsági viszonya van,
  - 5.6. egyesületi folyóiratok alapítása, illetve megszüntetése, az egyesületi folyóiratok főszerkesztőinek kinevezése, a szerkesztőbizottságok tagjainak a jóváhagyása,
  - 5.7. az Egyesület éves költségvetési tervezetének megtárgyalása, továbbá az Egyesület éves mérlegének, eredmény-kimutatásának megtárgyalása, a Küldöttközgyűlés elé terjesztése,
  - 5.8. a hazai és nemzetközi konferenciák, tanulmányutak éves tervének jóváhagyása,
  - 5.9. egyesületi díjak és kitüntetések odaítélése,
  - 5.10. az országos tisztújító választás jelölőbizottsága elnökének és tagjainak megválasztása,
  - 5.11. állandó bizottságok létrehozása, a bizottságok vezetőre tett javaslatok jóváhagyása,
  - 5.12. az egyesületi tagdíjakra vonatkozó javaslat előterjesztése.
6. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.
  7. Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze. Amennyiben az összehívott elnökségi ülés nem határozatképes, a meghívóban megjelölt későbbi időpontra összehívott elnökségi ülés – az eredeti napirendben szereplő ügyekben – a megjelent elnökségi tagok számára tekintet nélkül határozatképes.
  8. Az elnökségi ülést az Elnök - akadályoztatása esetén az általa kijelölt társelnök, vagy megbízott vezető tisztségviselő - vezeti.
  9. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

10. Az Elnökség szükség esetén, a Ptk 3:20 §-ban leírt szabályok betartása mellett ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.

Az ülés nélküli határozat hozatalt az Egyesület elnöke kezdeményezheti. A határozat tervezetet vagy tervezeteket az esetleges mellékletekkel együtt elektronikus érkeztetési visszaigazolással kiküldött e-mail útján kell elküldeni a küldöttközgyűlés tagjai és tanácskozási joggal rendelkező meghívottjai részére. Az e-mailben a határozati javaslattal egyetemben meg kell jelölni a javaslattevő személyét és egyesületi tisztségét, a javaslat indoklását. Pontosán meg kell jelölni azt az e-mail címet, ahová a szavazatot el kell küldeni, és meg kell jelölni a szavazat leadásának határidejét. A szavazás idejére az egyesület honlapján – egy a csak a szavazati joggal vagy tanácskozási joggal rendelkező tagok által elérhető aloldalon – véleményezési lehetőséget kell biztosítani. A véleményeknek tartalmazniuk kell a véleményező nevét, e-mail címét és tisztségét. A fenti adatokkal nem rendelkező véleményeket 1 napon belül törölni kell a rendszerből.

A szavazásra minimum nyolc napot kell biztosítani. Szavazni egyértelmű „igen”-nel vagy „nem”-mel lehet az egyes javaslatokra. A nem egyértelmű szavazat érvénytelen. A határozathozatalra a 9. pontban foglaltakat kell alkalmazni. A szavazás utolsó napját követő napon a szavazás eredményét meg kell állapítani, és azt e-mailen közölni kell a küldöttközgyűlés tagjaival. Amennyiben az összes szavazat megérkezik a szavazási határidő lejárta előtt, akkor az utolsó szavazat beérkezésétől számított három napon belül kell megállapítani és közölni a szavazás eredményét.

A szavazásról az elnök és két hitelesítő aláírásával hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az egyesület honlapján és a hírlevelében közzé kell tenni.

## **11. § VEZETŐI TANÁCS**

1. A Vezetői Tanács tagjai: az Elnök, a Főtitkár, a társelnökök és a főtitkárhelyettesek. Az Elnök által meghívott személyek a Vezetői Tanács ülésein tanácskozási joggal vesznek részt. A Vezetői Tanács üléseinek állandó meghívottja a Felügyelő Bizottság elnöke, és a titkárság vezetője.

2. A Vezetői Tanács az Elnökség ülései közötti időszakban az Egyesület számára iránymutatást adhat; szakmai és tudományos kérdésekben állásfoglalást alakíthat ki és tehet közzé.  
Sürgős esetben határozatot hozhat minden olyan ügyben, amely nem tartozik sem a Küldöttközgyűlés kizárólagos feladatkörébe (9.§ 2.1-2.10), sem az Elnökségnek az Alapszabály 10.§-ának 5.1.-5.4., 5.6-5.8., 5.10.-5.12. pontjában meghatározott feladatai közé.
3. A Vezetői Tanácsot az Elnök hívja össze és vezeti.
4. Az Elnök az Elnökség ülésén tájékoztatást ad a Vezetői Tanács tevékenységéről.
5. A Vezetői Tanács javaslatot tesz az Elnökség részére az egyesületi kitüntetések és díjak odaítélésére, egyesületi állandó bizottságok létrehozására és a bizottságok vezetőire.

## **12. § ORSZÁGOS INTÉZŐ BIZOTTSÁG**

1. Az Országos Intéző Bizottság (továbbiakban: OIB) tagjai: a Főtitkár, a főtitkárhelyettesek, a Tagozatok és a Területi Szervezetek titkárai. A titkárokat - akadályoztatásuk esetén – az általuk kijelölt személy képviselheti, és egyben szavazati jogát is gyakorolhatja. A Főtitkár által meghívott személyek az OIB ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Az Elnök, a társelnökök, a Felügyelő Bizottság elnöke, a senior-felelős és az ifjúsági felelős, valamint a titkárság vezetője az ülések állandó meghívottjai.
2. Az OIB feladata:
  - 2.1. a Küldöttközgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítése érdekében az ott napirendre kerülő előterjesztések előzetes megtárgyalása, véleményezése, javaslatok tétele a Küldöttközgyűlés és az Elnökség döntési jogkörébe tartozó kérdésekben,
  - 2.2. a Küldöttközgyűlés, az Elnökség és a Vezetői Tanács által hozott határozatok, állásfoglalások végrehajtásának megszervezése.
3. Az OIB-t évente legalább kétszer - szükség szerint ennél gyakrabban - kell összehívni. Az OIB üléseket a Főtitkár hívja össze és - akadályoztatása esetén az általa kijelölt főtitkárhelyettes - vezeti.

### **13. § FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

1. A Felügyelő Bizottság a (továbbiakban: FB) az Egyesület felügyelő szerve, elnökből és négy tagból áll.
2. Az FB az ügyrendjét maga állapítja meg.
3. Az FB ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól, a 7.§.1. pontjában felsorolt szervek vezetőitől pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
4. Az FB köteles az intézkedésre jogosult Vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
  - 4.1. az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása (enyhítése) az intézkedésre jogosult Vezető szerv döntését teszi szükségessé, illetve
  - 4.2. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
5. Az intézkedésre jogosult Vezető szervet az FB indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Vezető szerv összehívására az FB is jogosult.
6. Ha az arra jogosult Vezető szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
7. Az FB szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze.
8. Az FB-hez az Egyesület bármely szervezete vagy tagja írásbeli panaszt nyújthat be, amelyet az FB köteles kivizsgálni.
9. Az FB határozatképes, ha az elnök és legalább két tag jelen van. Döntéseit, határozatait, indítványait szótöbbséggel hozza.

## **14. § ETIKAI ÉS ÉRDEKVÉDELMI BIZOTTSÁG**

1. Az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság feladata az Egyesület érdekeit sértő magatartások kivizsgálása, és a szükséges állásfoglalások kialakítása, javaslattétel a szükséges intézkedésekre. Az Etikai és Érdekvédelmi Bizottsághoz az Egyesület bármely tagja írásbeli panaszt nyújthat be, amelyet az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság köteles kivizsgálni.
2. Az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság működési szabályzata az SZMSZ mellékletét képezi.

## **15. § AZ ELNÖK ÉS A FŐTITKÁR**

1. Az Elnök feladatai a következők:
  - 1.1. Irányítja az Egyesület munkáját. Képviseli - az Egyesület legmagasabb rangú választott tisztségviselőjeként – az Egyesület tagságát. Munkájában szorosan együttműködik a Főtitkárral. A tudományos és társadalmi eseményeken személyes részvétellel, kapcsolattartással erősíti az Egyesület tekintélyét.
  - 1.2. Munkájában felhasználja a tiszteletbeli elnökök és főtitkárok tanácsait, tapasztalatát, és a vezető tisztségviselőkkel konzultatív kapcsolatot tart.
  - 1.3. Összehívja a Küldöttközgyűlést, az Elnökséget, a Vezetői Tanács üléseit, és vezeti e testületek üléseit.
  - 1.4. Képviseli az Egyesületet azon hazai és nemzetközi szervezetekben, amelyekben az Egyesület tag.
  - 1.5. Jóváhagyja az Egyesület nevében az Országgyűlésnek, a Kormánynak, illetve az országos nyilvánosságna szánt nyilatkozatokat, felhívásokat, az ezekhez való csatlakozást.
  - 1.6. Megoszthatja feladatait a társelnökökkel. A társelnökökre vonatkozó további rendelkezéseket az SZMSZ állapítja meg.

- 1.7. Távollétében - az általa adott megbízás alapján – társelnök, vagy a Főtitkár helyettesítheti.
  - 1.8. Jogosult minden olyan ügyben eljárni, amely elősegíti az Egyesület céljainak minél eredményesebb megvalósítását, amiről tájékoztatja a következő ülésen a Vezetői Tanácsot, Elnökséget, Küldöttközgyűlést.
  - 1.9. Hatáskörébe tartozik az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
  - 1.10. Tevékenységéért a Küldöttközgyűlésnek felelős.
2. A Főtitkár feladatai a következők:
- 2.1. Irányítja az Egyesület szervezeti tevékenységét, valamint végzi az Egyesület tudományos és szervezeti munkájának operatív irányítását, mindezekben szorosán együttműködik az Elnökkel.
  - 2.2. Munkájában felhasználja a tiszteletbeli elnökök és főtitkárok tanácsait, tapasztalatát, és az Egyesület tisztségviselőivel konzultatív kapcsolatot tart.
  - 2.3. Közvetlen kapcsolatot tart a Területi Szervezetekkel és a Tagozatokkal. Aktívan részt vesz a nagyrendezvények, a tudományos tanácskozások előkészítésében és lebonyolításában. Figyelemmel kíséri a bizottságok munkáját, szükség esetén új bizottságok felállítását kezdeményezi.
  - 2.4. Előkészíti, összehívja és vezeti az OIB üléseit. Előkészíti a Küldöttközgyűlés és az Elnökség üléseit, gondoskodik az ott hozott határozatok végrehajtásáról, ellenőrzéséről.
  - 2.5. A Küldöttközgyűlés és az Elnökség előtt beszámol tevékenységéről és a határozatok végrehajtásáról.
  - 2.6. Megoszthatja feladatait a főtitkárhelyettesekkel. A Főtitkárt – az általa adott megbízás alapján – a főtitkárhelyettesek helyettesítik. A főtitkárhelyettesekre vonatkozó további rendelkezéseket az SZMSZ állapítja meg.
  - 2.7. Felügyeli és – közvetlenül, vagy az általa megbízott főtitkárhelyettes illetve titkárság vezető útján - irányítja a Titkárságot, annak tevékenységét.

- 2.8. Gyakorolja a titkárság vezetőjével szemben valamennyi munkáltatói jogot. A Titkárság dolgozóival szembeni munkáltatói jogokat átruházhatja – az SZMSZ-ben meghatározott módon és feltételekkel – az titkárság vezetőjére.
- 2.9. Elkészíti és az Elnökség elé terjeszti az Egyesület éves egyszerűsített beszámolóját és közhasznúsági mellékletét.
- 2.10. Tevékenységéért a Küldöttközgyűlésnek felelős.

## **16. § TERÜLETI SZERVEZETEK, TAGOZATOK**

1. A Területi Szervezetek vármegyénként - vagy különösen indokolt esetben más közigazgatási területi egységben -, a Tagozatok szakmai alapon Budapesten belül szerveződnek. Budapesten Területi Szervezet nem működik. Területi Szervezetet illetve Tagozatot legalább 50 egyesületi tag alkothat. A Területi Szervezeteket és a Tagozatokat ugyanazok a jogok és kötelezettségek illetik meg.
2. A Területi Szervezetek szakcsoportokat illetve munkabizottságokat, a Tagozatok szakosztályokat és tagozati állandó bizottságokat hozhatnak létre és szüntethetnek meg, melyet a Titkárság nyilvántartásba vesz.
3. A Területi Szervezetet és a Tagozatot elnökség irányítja, amelynek tagjai: a Területi Szervezet illetve Tagozat elnöke, társelnöke (társelnökei), titkára, titkárhelyettese, továbbá a Szakosztályok illetve Szakcsoportok elnökei és titkárai, a területi szenior-felelős és ifjúsági felelős.
4. A Területi Szervezetek, Tagozatok elnöksége legalább évente egyszer ülésezik.
5. A Területi Szervezetek és Tagozatok a tagságuktól beszedett egyéni tagdíjakkal, valamint az SZMSZ részét képező Gazdálkodási Szabályzatban rögzítettek szerinti egyéb bevételeikkel – a Gazdálkodási Szabályzat előírásainak figyelembe vételével – önállóan gazdálkodnak. Önálló bankszámlával rendelkezhetnek. A Területi Szervezetek és a Tagozatok nem rendelkeznek önálló jogi személyiséggel.



6. A Területi Szervezetek és Tagozatok elnöksége szétosztja szakcsoportjai illetve szakosztályai között az Elnökség által megállapított kitüntetési és jutalmazási keretet, és javaslatot tesz az egyesületi kitüntetésekre, elismerésekre, valamint az örökös és a tiszteletbeli tagságra.
7. A Területi Szervezetek, Tagozatok éves munkaterv alapján működnek.

## **17. § TITKÁRSÁG**

1. A Titkárság a Küldöttközgyűlés és az Elnökség határozatainak, valamint a Vezetői Tanács és az OIB döntéseinek a végrehajtását, az Egyesület zökkenőmentes működését, adminisztrációját szolgálja.
2. A Titkárság vezetője az Egyesület Főtitkára, illetve az általa megbízott főtitkárhelyettes vagy titkárság vezető.
3. A Titkárság feladatai az alábbiak:
  - 3.1. Az Egyesület testületi üléseinek megszervezése, az eléjük kerülő anyagok előkészítése, ülésekről készülő jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítéséről való gondoskodás.
  - 3.2. Az egyesületi tevékenység feltételeinek adminisztratív biztosítása.
  - 3.3. Közreműködés a jogi tagokkal való kapcsolattartásában, megállapodások kezdeményezésében, előkészítésében.
  - 3.4. Kapcsolattartás a Területi Szervezetekkel, Tagozatokkal, Bizottságokkal, a Területi Szervezetek szakmai beszámolójának összefogása, költségvetési terveik összesítése.
  - 3.5. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, a rendezvényszervezők munkájának operatív adminisztratív segítése.
  - 3.6. Az Egyesület tartalék vagyonának befektetése a Befektetési Szabályzatban (3. számú Függelék) foglaltak szerint.

- 3.7. Az éves közhasznúsági melléklet és beszámolók összeállítása, az éves költségvetés tervezet elkészítése, illetve a testületek elé terjesztése (Bizottságok, Elnökség, Közgyűlés).
  - 3.8. A KTE vagyonának rendeltetésszerű kezelése, a kintlévőségek behajtása.
  - 3.9. A pályázatok figyelése és azokon való részvétel koordinálása, közreműködés a pályázatok előkészítésében.
  - 3.10. Az egyesületi szakmai álláspont kialakításának megszervezése, a médiával való kapcsolattartás.
  - 3.11. A KTE szabályzatok aktualitásának figyelemmel kísérése, szükség esetén azok aktualizálásának kezdeményezése.
  - 3.12. Tagnyilvántartó vezetése, egyéni, jogi és pártolói tagdíjak nyilvántartásának vezetése.
  - 3.13. HÍRLEVÉL anyagok begyűjtése szerkesztése, kapcsolattartás a hírlevél bizottsággal, a hírlevelek továbbítása webmesternek.
  - 3.14. Részvétel a Magyar Mérnöki Kamarával való kapcsolattartásban.
  - 3.15. Kitüntetések emléklapok és oklevelek elkészítése, plakettek, kitűzők elkészíttetése.
4. A Titkárságra vonatkozó további szabályokat az SZMSZ állapítja meg.

## **18. § SZENIOR-FEDELŐS ÉS IFJÚSÁGI FEDELŐS**

1. Az Egyesület szenior-felelőse és ifjúsági felelőse koordinálja a tagozati és területi szenior-felelősök illetve ifjúsági felelősök munkáját. A Területi szervezeti és tagozati szenior felelős és ifjúsági felelős koordinálja a Területi szervezetben, illetve Tagozatban a nyugdíjas tagok, illetve a 35. életévüket be nem töltött tagok munkáját. A Területi Szervezeteknél és a Tagozatoknál a fenti tisztségek választása nem kötelező.

2. Az egyesületi, valamint a területi szervezeti és a tagozati szenior-felelőst a nyugdíjas tagok közül, míg az ifjúsági felelőst a 35. életévüket még be nem töltött tagok közül kell választani.
3. A szenior-felelős és az ifjúsági felelős jogosult az Alapszabályban meghatározott elismerések kezdeményezésére.

## **19. § AZ EGYESÜLET KIADVÁNYAI**

1. Az Egyesület kiadványaira vonatkozó szabályokat az SZMSZ állapítja meg.

## **20. § KÖZHASZNÚSÁGBÓL EREDŐ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

1. Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok:
  - 1.1. A határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, akit a Ptk. 3:19.§ (2) pontja kizár.
  - 1.2. Nem lehet az FB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója, aki
    - 1.2.1. Vezető szerv elnöke vagy tagja,
    - 1.2.2. az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll (kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik),
    - 1.2.3. az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának - a tagsági jogviszony alapján - nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
    - 1.2.4. az 1.2.1.–1.2.2. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
  - 1.3. Az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem

egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője.

- 1.4. A vezető tisztségviselő összeférhetetlenségét a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltak szabályozzák. A vezető tisztségviselő - a vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően - összeférhetlenségi nyilatkozatot köteles tenni.
- 1.5. A vezető tisztségviselő - illetve az ennek jelölt személy - köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
2. A Vezető szerv ülései nyilvánosak, azonban az ülésen résztvevők legalább 2/3-ának indítványára – ha azt a személyiségi jogok védelme vagy üzleti titok védelme indokolja - az ülést vezető elnök zárt ülést rendel el.
3. A Vezető szerv üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke és a Vezető szerv által kijelölt két hitelesítő tag írja alá.
4. A nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni:
  - 4.1. az Alapszabályt,
  - 4.2. az éves költségvetést és a költségvetési beszámolót, a küldöttközgyűlési határozatokkal azonos módon történt nyilvánosságra hozatalt követően.
5. A nyilvánosságra hozatal módja:
  - 5.1. az egyesületi hirdetőtáblán,
  - 5.2. az Egyesület internetes honlapján, továbbá
  - 5.3. a tagok részére HÍRLEVÉL-ben.
6. Hozzáférhetővé kell tenni a Küldöttközgyűlésről, valamint az Elnökség, a Vezető Tanács és az OIB ülésein hozott határozatokat. az érintettek számára.
7. Az 4. és 6. pontban felsorolt iratokat a Titkárságon kell tárolni, ott azokba bárki betekinthez, valamint - előre egyeztetett időpontban, saját költségére - azokról másolatot készíthet.

8. A Vezető szervek döntéseiről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (nyílt szavazás esetén személye) megállapítható.
9. Az Egyesület éves egyszerűsített beszámolóját a Küldöttközgyűlés fogadja el, és köteles az elfogadott beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint. A letétbe helyezett éves beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
10. A közhasznúsági mellékletnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - 10.1. támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként, támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.
  - 10.2. üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat,
  - 10.3. az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges – Civil törvényben meghatározott – indikátorok alakulását (erőforrás és társadalmi támogatottságot jelző mutatók),
  - 10.4. vagyonfelhasználásával kapcsolatos kimutatást,
  - 10.5. beszámoló a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékéről, illetve összegéről, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását,

## **21. § AZ EGYESÜLET BEVÉTELEI ÉS GAZDÁLKODÁSA**

1. Az Egyesület a működéséhez szükséges kiadásokat
  - 1.1. az egyéni és jogi tagok tagdíjaiból,

- 1.2. az Egyesület célja szerinti tevékenységek eredményeiből,
  - 1.3. pártoló tagok pártoló tagdíjként megfizetett vagyoni hozzájárulásaiból,
  - 1.4. magánszemélyek és jogi személyek adományaiból,
  - 1.5. az adózók SZJA 1 %-os felajánlásaiból,
  - 1.6. a támogatási programok (pályázatok) keretében kapott támogatások,
  - 1.7. egyedi tudományos (megbízásos és szerződéses) munkákból,
  - 1.8. befektetési tevékenységből származó bevételekből,
  - 1.9. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásból) származó bevételekből fedezi.
2. Az Egyesület éves költségvetés alapján működik. Az éves költségvetésben jóváhagyott összeg rendeltetésszerű és a pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért, a vagyon kezeléséért a Főtitkár, valamint a titkárság vezetője felelősséggel tartoznak.
  3. Az Egyesület a tevékenysége kapcsán képződő eredményt cél szerinti tevékenységére fordítja (egyesületi díjak, alapítványok, pályázatok, ösztöndíjak, propaganda, tanulmányutak, stb.) illetve tartalékolási célból a Küldöttközgyűlés által jóváhagyott Befektetési Szabályzat (3. számú Függelék) szerint fekteti be.
  4. Az Egyesület célszerű tevékenysége mellett – ide értve a közhasznú tevékenységet is – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. Ezen tevékenységével is gyarapíthatja vagyonát.

## **22. § AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE, VAGYONI FELELŐSSÉGE**

1. Az Egyesületet az Elnök, vagy a Főtitkár vagy a titkárság vezetője képviseli. Akadályoztatásuk esetén vagy bármelyikük meghatalmazása alapján a képviselket a Társelnökök illetve a Főtitkárhelyettesek látják el. A titkárság vezetőjének képviselketi joga az SZMSZ-ben korlátozható.


2. Az Egyesület bankszámlája felett a rendelkezési jogkört az Elnök, a Főtitkár, a titkárság vezetője és a pénzügyi előadó közül bármelyik kettő együttesen jogosultak gyakorolni az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
3. A kiadmányozásra vonatkozó szabályokat az SZMSZ állapítja meg.
4. Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel Jogutód nélküli megszűnés esetén a fennmaradó vagyon az Egyesület célja szerinti tevékenységet folytató civil szervezet támogatására fordítható.

## 23. § HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

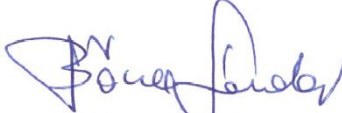
1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásainak megfelelő Alapszabály módosítást - és az Alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét - az Egyesület Küldöttközgyűlése 2015. évi december hó 10. napján elfogadta.
2. Azokban a kérdésekben, amelyekről a jelen Alapszabály nem rendelkezik, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.
3. Az Alapszabályban, valamint a 2. pontban említett jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben az Elnökség jogosult rendelkezni, a Küldöttközgyűlésnek való utólagos beszámolási kötelezettséggel.

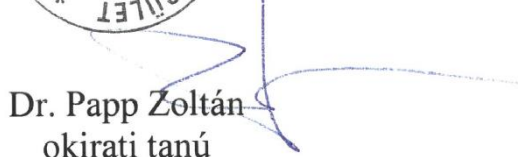
B u d a p e s t, 2024. év május hó 16. napján.

Igazolom, hogy a Közlekedéstudományi Egyesület alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

  
Dr. Fónagy János  
elnök



  
Bösze Sándor  
okirati tanú

  
Dr. Papp Zoltán  
okirati tanú

1056 Budapest, Belgrád rkp. 23.

1114 Budapest, Fadrusz u. 26/a. III/2.



## Belépési nyilatkozat

A tagjelölt regisztrációja történhet

- a tagjelölt által online a honlapról indítva
- az adminisztrátor által a rendszer adminisztrációs felületen rögzítve.

A folyamatot a honlapról indítva egy regisztrációs űrlap jelenik meg, mely a tagnyilvántartásban nyilvántartandó adatokból a következő adatok megadását kéri be a regisztráló látogatótól:

- Személyes adatok:
  - név
  - titulus
  - születéskori név
  - anyja neve
  - születési idő
- Lakcím adatok
- Munkahelyi adatok
- Tagsági adatok:
  - tagsági kategória (diák, tag, nyugdíjas)
  - titkos adatkezelést kér
  - elsődleges Területi Szervezet vagy elsődleges Tagozat, melynek tagja kíván lenni
  - további Területi Szervezetek/Tagozatok listájára, melynek tagja kíván lenni
  - kiválasztott Területi szervezethez/Tagozathoz tartozó Szakcsoportok/Szakosztályok listájára, melynek tagja kíván lenni
- Iskolák, tanulmányok, szakmai tapasztalat
  - legmagasabb iskolai végzettség
  - iskola neve
  - bizonyítványba írt szakmai végzettség
  - tudományos fokozat
  - nyelvtudás
  - szakmai tapasztalat

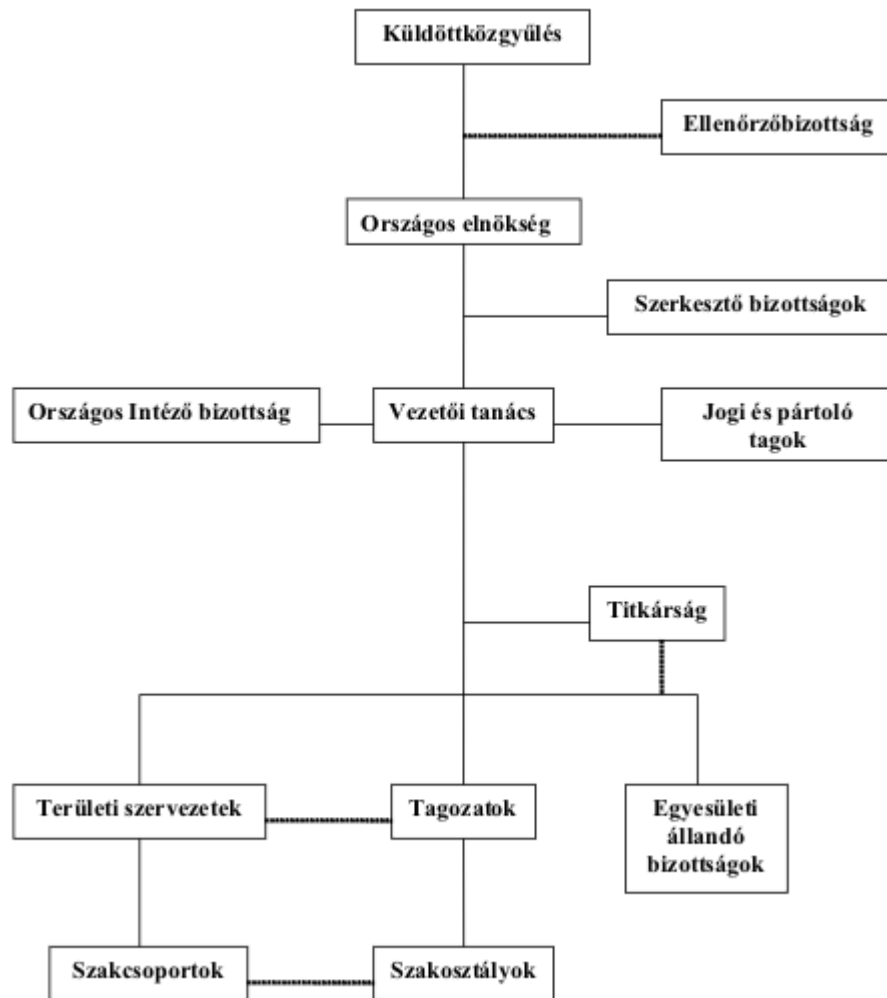
Kötelező nyilatkozat:

Kérem a Közlekedéstudományi Egyesületbe rendes tagként való felvételemet. Tudomásul veszem és egyetértek az Egyesület Alapszabályában foglaltakkal. Vállalom, hogy amennyiben a belépési nyilatkozatban megjelölt adataimban, - különösen lakcímemben, elektronikus levélcímemben és tagsági kategóriámban -

bármilyen változás következik be, azt harminc napon belül bejelentem az engem regisztráló Tagozat/Területi Szervezet titkárának, továbbá elektronikus úton az Egyesület Titkárságára (info@ktenet.hu).

Dátum, aláírás

## A KTE Szervezeti felépítése



### **Az Egyesület által adományozható díjak, kitüntetések**

Az Egyesület keretében végzett kimagasló tudományos és szervező tevékenység elismeréseként az Egyesület tagjainak az alábbi díjak, kitüntetések adományozhatók:

#### **Jáky József díj:**

- Az Egyesület a közlekedéstudomány terén kiemelkedő egyesületi tevékenységet végző tagjai részére Dr. Jáky József professzorról elnevezett díjat alapított. E díjjal az Egyesület a magas-szintű tudományos munkát jutalmazza.
- A Jáky József díj egyfokozatú. A díjak évenként kiadható számát és a díjjal járó jutalom összegét az Elnökség határozza meg.
- A díj odaítélésének feltételei: legalább 15 éves folyamatos egyesületi tagság, egyesületi aranyjelvény.
- A díj átadása ünnepélyes keretek között történik.
- A díj 104 mm átmérőjű plakett, anyaga bronz. Az egyik oldalán „JÁKY JÓZSEF” felirat, alatta Dr. Jáky József arcképe, alatta „1893-1950”; a másik oldalán „KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET”, alatta „Közlekedéstudományi Munkáért”, alatta „Alapítási év 1959” felirat.
- A díjhoz igazoló okmány tartozik, amelyet az Elnök ír alá.

#### **Széchenyi István emléklakett:**

- Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott célok érdekében kiemelkedő tevékenységet végző tagjai részére, a hazai közlekedés úttörőjének emlékére, Széchenyi István emléklakettet alapított. Az emléklakettel az Egyesület a magas-szintű szervező-munkát jutalmazza.
- Az emléklakettek évenként kiadható számát és az emléklakettel járó jutalom összegét az Elnökség határozza meg.
- Az emléklakett odaítélésének feltételei: legalább 10 éves folyamatos egyesületi tagság és egyesületi aranyjelvény.

- Az emlékplakett átadása ünnepélyes keretek között történik.
- Az emlékplakett téglalap alakú 100x80 mm méretű, anyaga bronz. Az egyik oldalán Széchenyi István arcképe, alatta „SZÉCHENYI ISTVÁN” felirat. A másik oldalán „KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET” felirat, alatta az Egyesület emblémája, az alatt az alapítás évét jelölő „1949” szám, végül a kitüntetett személy neve.
- Az emlékplaketthez igazoló okmány tartozik, amelyet az Elnök ír alá.

### **Kerkápoly Endre díj:**

- Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott célok érdekében kiemelkedő tevékenységet végző tagjai részére Dr. Kerkápoly Endre professzorról elnevezett díjat alapított. E díjjal az Egyesület a magas-szintű tudományos és szervező-munkát jutalmazza.
- A Kerkápoly Endre díj egyfokozatú. A díjak évenként kiadható számát és a díjjal járó jutalom összegét az Elnökség határozza meg.
- A díj életműdíjként adható. A díj odaítélésének feltételei: legalább 15 éves folyamatos egyesületi tagság, egyesületi aranyjelvény.
- A díj átadása ünnepélyes keretek között történik.
- A díj 104 mm átmérőjű plakett, anyaga bronz. Az egyik oldalán „KERKÁPOLY ENDRE” felirat, alatta Dr. Kerkápoly Endre arcképe, alatta „1925-2002”; a másik oldalán „KERKÁPOLY DÍJ” felirat, alatta az Egyesület emblémája, alatta a díjjal kitüntetett személy neve, alatta pedig „RÉSZÉRE”, „KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLETBEN”, „VÉGZETT MUNKÁJÁÉRT” felirat.
- A díjhoz igazoló okmány tartozik, amelyet az Elnök ír alá.

### **Czére Béla díj:**

- Az Egyesület azon szakemberek részére, akik a közlekedéstörténet területén kiemelkedő tevékenységet végeztek - Czére Béla professzor emlékére alapított – Czére Béla díjat adományoz.
- A Czére Béla díj egyfokozatú, évenként egy díj adható. A díjjal járó jutalom formáját és összegét az Elnökség határozza meg, ami mellé 5 évre szóló Közlekedéstudományi Szemle előfizetés és egy a szerző által személyre

szólóan dedikált „Egy élet a vasút szolgálatában” című Czére Béla életrajzi könyv (szerző: Czére Éva, a professzor úr lánya) jár.

- A díj odaítélésének feltétele egy minimum 10 gépelt oldalas önálló, 3 évnél nem régebbi kutatási anyag. KTE tagság nem feltétel.
- A díj átadása ünnepélyes keretek között történik.
- A díj megjelenési formája: szabványos méretű vasúti sín 3 mm-es krómszínű metszete, rajta „Czére Béla (1915-2015) díj” és a Közlekedéstudományi Egyesület emblémája. Hátoldalán a díjat elnyerő személy neve és az odaítélés évszáma.
- Az emlékplakethez igazoló okmány tartozik, amelyet az Elnök ír alá.

### **Közlekedéstudományi Egyesületért emlékplakett:**

- Az Egyesület azoknak a magánszemélyeknek és jogi személyeknek a részére, akik (amelyek) nem tagjai az Egyesületnek, de munkájukkal, tevékenységükkel kiemelkedően segítik az Egyesületet, e tevékenység elismerése céljából KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLETÉRT" emlékplakettet alapított.
- Az évenként kiadható emlékplakettek számát és az emlékplakettel járó jutalom összegét az Elnökség határozza meg.
- Az emlékplakett átadása ünnepélyes keretek között történik.
- Az emlékplakett 100 mm átmérőjű, anyaga bronz. A plaketten „KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLETÉRT” felirat és az egyesület babérágakkal körülvett emblémája látható. Az emlékplakettbe belevésik a kitüntetett nevét és a kitüntetés évét.
- Az emlékplakethez igazoló okmány tartozik, amelyet az Elnök ír alá.

### **Egyesületi kitüntető jelvények:**

- Az Egyesület egyesületi kitüntető jelvénnel ismeri el az Egyesülettagjai, valamint az Egyesületet támogató (külső) magánszemélyek által az Egyesületért, annak céljaiért végzett kiemelkedő tevékenységet.
- Az egyesületi kitüntető jelvény kétfokozatú: arany jelvény és ezüst jelvény.

- Az adományozható jelvények számát és az adományozással járó jutalom összegét az Elnökség határozza meg.
- Az egyesületi kitüntető jelvény adományozásának feltétele – egyesületi tag esetén – 5 éves folyamatos egyesületi tagság.
- A kitüntető jelvények kiosztása ünnepélyes keretek között történik.
- A kitüntető jelvény az egyesület nevének kezdőbetűit tartalmazza, azt arany illetve ezüst babérág díszíti.
- A jelvényhez igazoló okmány tartozik, amelyet az Elnök ír alá.

### **Ifjúsági díj:**

- Az Egyesület a fiatal egyesületi tagok eredményes tudományos társadalmi munkájának, tevékenységének elismerésére ifjúsági díjat létesített. A díj neve: a Közlekedéstudományi Egyesület Ifjúsági díja.
- A kiadható díjak számát és a díjjal járó jutalom összegét az Elnökség határozza meg.
- Ifjúsági díjban az részesülhet, aki az Egyesületnek legalább 3 éve tagja, 35. életévét még nem töltötte be, és kiemelkedő egyesületi társadalmi, tudományos és szervező tevékenységével azt kiérdemli.
- Az ifjúsági díj egy okmány, amelyet az Elnök ír alá.

### **Gárdai Gábor emléklap:**

- Az Egyesület az idős egyesületi tagok kiváló munkájának elismerése céljából Gárdai Gábor emléklapot alapított.
- Az emléklapok évente kiadható számát és az adományozással járó jutalom összegét a Szenior Bizottság javaslata alapján az Elnökség határozza meg.
- Az emléklap odaítélésének feltételei: legalább 20 éves folyamatos egyesületi tagság, betöltött 65 éves életkor.
- Az emléklapot az Elnök írja alá.
- Az emléklapok – lehetőség szerint – a Szenior Bizottság naptári évi utolsó ülésén kerülnek átadásra.

**Irodalmi díj:**

- Az Egyesület a tudományos folyóirataiban kiemelkedő színvonalon publikáló tagjai számára irodalmi díjat alapított. A díj neve: Irodalmi díj.
- Irodalmi díjában az a szerző részesülhet, aki az Egyesület tagjaként az egyesületi szakfolyóiratokban rendszeresen publikál.
- A díj odaítélésének feltétele: olyan tudományos cikk publikálása, amely tudományos újszerűségén és társadalmi, gazdasági fontosságán túl közérthető, szép magyar nyelvezetű.
- Irodalmi díjat az egyesület tudományos folyóiratainak szerkesztő bizottságai, valamint a tagozati és területi szervezeti elnökök kezdeményezhetik. A kezdeményezések alapján az Irodalmi Díj Bizottság a díjra vonatkozó személyi javaslatát az Országos Intéző Bizottság útján terjeszti – döntés céljából – az Elnökség elé.

**Diplomamunka díj:**

- Az Egyesület minden évben diplomamunka pályázatot hirdet.
- A pályázati felhívást a szakképzést koordináló bizottság készíti el.
- A pályázaton az egyetemeknek és főiskoláknak azok a végző hallgatói vehetnek részt, akik a meghirdetett követelményeknek eleget tesznek.
- A beérkezett pályázatokat a Szakképzést Koordináló bizottság értékeli, és javaslatot készít a díjak odaítélésére.
- A Diplomamunka díjra vonatkozó személyi javaslatot a szakképzést koordináló bizottság az Országos Intéző Bizottság útján terjeszti – döntés céljából – az Elnökség elé.

**Általános rendelkezések:**

- A díjakra, kitüntetésekre vonatkozó javaslatok megtételénél, valamint a díjak és kitüntetések odaítélésénél a fokozatosság elvét be kell tartani.
- Az odaítélés feltételei alól az Elnökség egyedi felmentést adhat.
- A díjak, kitüntetések között idő - az Irodalmi díj, valamint az Ifjúsági díjkivételével – egy-egy jutalmazott tag esetén – három évnél nem lehet rövidebb. Ez alól a korlátozás alól – rendkívül indokolt esetben, kivételesen – az Elnökség felmentést adhat.



## A KTE Befektetési Szabályzata

### 1. Általános előírások

- 1.1. A KTE befektetési tevékenységét a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény előírásait alapul véve kell végezni.
- 1.2. Befektetési tevékenységnek minősül a KTE eszközeiből történő:
  - Értékpapír vásárlása, megszerzése
  - Ingatlan megszerzése
  - Hosszú távú, befektetést szolgáló vagyontárgy szerzése
  - Társasági, tagsági jogviszonyból eredő vagyoni értékű jog megszerzése.
- 1.3. A KTE bármilyen befektetést csak az Alapszabályban rögzített céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- 1.4. A befektetésekből származó haszon és eredmény csak az Alapszabályban meghatározott közhasznú célokra fordítható.

### 2. Befektetési szabályok

- 2.1. Az éves közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell a KTE befektetési tevékenységéről készített beszámolót. A Közgyűlés által elfogadott beszámolót követően az Ügyvezető javaslata alapján – amit a Gazdasági Bizottsággal előzetesen egyeztetni kell – a Főtitkár az Országos Elnökség elé terjeszti a szabad pénzeszközök felhasználására vonatkozó javaslatot jóváhagyásra.
- 2.2. Értékpapír vásárlása és értékesítése – az Országos Elnökség által jóváhagyott keretek között – az Ügyvezető felelőssége és hatásköre. A folyólikviditási biztosító pénzeszközökön felül rendelkezésre álló szabad pénzeszközöket csak tőkevédett, lehetőség szerint kamatgarantált értékpapírokba szabad befektetni, úgy, hogy egy pénzügyintézetnél (forgalmazónál) csak az állam által garantált visszafizetési mértékben legyen értékpapír.
- 2.3. Ingatlan, vagyoni értékű jog, valamint nem értékpapír jellegű vagyontárgy szerzéséhez és elidegenítéséhez:
  - 20 millió Ft feletti egyedi értéknél a Közgyűlés döntése,
  - 2-20 millió Ft egyedi érték között az Országos Elnökség döntése,
  - 2 millió egyedi érték alatt az ügyvezető döntése szükséges.

/ Döntési hatáskörök: 1. sz. melléklet/

- 2.4. A KTE folyószámláján rendelkezésre álló szabad pénzeszközök, rövidtávú lekötésével kapcsolatos felelőségi és döntési jogkört a KTE Pénzkezelési Szabályzata rögzíti.

A Befektetési Szabályzatot a KTE Küldöttközgyűlése 2010. május 27-el ülésén, hagyta jóvá.