# Microsoft Teams használata (Segédlet szervezőknek)

A Segédlet célja a szervezők segítése az online konferenciák szervezésében, lebonyolításában és ehhez a Teams használatában.

### A konferencia előkészítése

Összefüggésben a konferencia szervezéssel, a szervezőknek és a levezető elnöknek egyeztetni szükséges egy lebonyolítási forgatókönyvről, amelynek célja, hogy kellő időben a szerepek és kompetenciák egyértelműek legyenek a konferencia gördülékeny és zavarmentes lebonyolítása érdekében. Ettől még bármikor felléphetnek zavarok, technikai nehézségek, azonban ezeket a kijelölendő technikai szervezőnek és a levezető elnöknek kell felvállalnia, mert az ő figyelmükre 100%-ban szükség lesz a konferencia során.

#### Szerepkörök feladatok

A szervezőnek a következő feladatokkal kell tisztában lennie és egy konkrét konferencia szervezésekor – a sajátosságok figyelembevételével – ezek ismeretében segítenie kell az előkészítést.

Szerep- kör	Feladatkörök
Szer- vező	Részt vesz, közreműködik a konferencia előkészítésben.Létrehozza a konferencia eseményt.Meghívja a résztvevőket és az előadókat.Beállítja, módosítja a résztvevők jogosultságát.Személyek beengedése az előszobából.Kezeli az esemény alatt és azt követően létrehozott jelentéseket.A technikai korlátok függvényében közreműködik a tartalom megosztásban (pl. bár- melyik előadó helyett tartalommegosztást végzi vagy átveszi a tartalommegosztás ve- zérlését).Videófelvételt tud indítani és leállítani.További információkat a szervező ellenőrzőlistáját ismertető cikkben talál: https://support.microsoft.com/hu-hu/office/a-teams-%C3%A91%C5%91-esem%C3%A9ny- szervez%C5%91i-ellen%C5%91rz%C5%91list%C3%A1ja-44a80886-0fd9-42e5-8e7c- 836c798096f8
Előadó	Biztosítja a hangot, videót vagy egy képernyőt a konferenciához (tartalom megosztás), moderálja a kérdéseket és válaszokat. Az előadókhoz tartozik a levezető elnök szerep- kör is. A fent említett, részvevői jogosultságokat tudja módosítani.
Részt- vevő	Egy néző. Élőben részt vesz vagy utólag megtekintheti az eseményt. Részt vehet a kérdések és válaszok munkamenetben.

# A konferencia technikai lebonyolítása

## Konferencia esemény létrehozása

A KTE Ügyvezetői jogosultsággal, mint szervező belépve a Teams-be a naptár fület kell megnyitni:

< >			Q. Keresés				🧠 – 🗆 ×
L. Tevékenység		Naptár				©ª Értekezlet most	+Új értekezlet $~~$
Csevegés	٩	Ma < > 2020. október $\sim$					$\boxplus$ Munkahét $\smallsetminus$
<b>S</b> Hivások		19 hettő	20 kedid	21 szerda	22 csotortok	23 péntek	
<b>iji</b> Csoportok	7 óra						
II Naptár							
Fájlok	8 óra				Volān Educatio KTE Ügyvezető		
	9 óra		KTE ARKB				
	10 óra		NIE Gyjrezelo.	Konferencia megbeszélés KTE Ügyvezető			
	11 óra						
	12 óra						
Alkalmazások O Sügé	13 óra			Közlekedéstechnikai Napok-BUDAPEST FÓVÁROS ZAJVÉDELME VASÚTI SZEMPONTBÓL video-konferencia KTE Guyvezető			

A képernyő jobb felső sarkában látható Új értekezlet nyomógombra kell kattintani, amelyet követően a következő ablak látható. Az eddigi tapasztalatok alapján csak egyes mezők kitöltéséhez fűztünk kommentárt.

L. Tevelkenység	Ē	Új értekezlet Részletek Üte	mezési segéd	Mentés Bezárás
Csevegés	Időzó	na: (UTC+01:00) Belgrád, Budapest, I	jubljana, Pozsony, Prága 🗠	
و	0	frja be a címet		
Csoportok	ţ,	Kötelező résztvevők hozzáadása	Csak olyan személyek e-mail címeit célszerű beírni, akiknek a konferenciával kapcsolatban "mindenről " tudnia kell, pl. a szervezésben résztvevők	
11* Naptár	Ē	2020. okt. 21. 18:3	30 ∨ → 2020. okt. 21. 19:00 ∨ 30 perc ● Egész napos	
1	Ø	Nem ismétlődik 🛛 🗸		
Fájlok	Û.	Csatorna hozzáadása	Nem kell kitölteni	
	0	Hely hozzáadása	Nem kell kitölteni	
	Έ	B <i>I</i> ⊻ <del>S</del> ∀ A	$A  \text{Bekezdes} \lor  \underline{\mathcal{I}}_{X} \mid \; \overleftarrow{\leftarrow} \; \overset{\sim}{\to} \; \equiv \; \overleftarrow{\vdash} \; \mid \; \texttt{''}  \textcircled{O}  \overleftarrow{=} \; \boxplus \; \mid \; \overleftarrow{\bigcirc} \; \overset{\sim}{\to} \; \overleftarrow{\leftarrow} \; \overleftarrow{\leftarrow} \;$	
		Adja meg az új értekezlet részlete	it	
		Csak olyan információ ez nem meghívó.	ot érdemes írni, amely az e-mailt kapók számára lényeges,	
Alkalmazások				
0 Súgó				

A kitöltést követően, ha a **Mentés** nyomógombra kell kattint, akkor a kitöltött tartalom bővül az alsó mezőben a bekapcsolódás részleteivel:

×É	tekezlet törlése Időzóna: (UTC+01:00) Belgrád, Budapest, Ljubljana, Pozsony, Prága \succ Értekezletbeállítások	Nyomon követés
0	Közlekedéstechnikai Napok - Vasúti informatika a kezdetektól napjainkig (V. rész)	KŨ KTE Ügyvezető Szervező
0°*0	S sandor.aszodi@gmail.com × F fenyvesl@t-online.hu × + Nem kötelező résztvevők	s sandor,aszodi@gmail.com Elfogadva
ŧ.	2020. nov. 5. 13:00 ∨ → 2020. nov. 5. 17:00 ∨ 4 óra ● Egész napos.	F fenyvesl@t-online.hu Ismeretlen
	Javasolt idópontok: 9:00-13:00 8:30-12:30 8:00-12:00	
Ø	Nem ismétlődik 🐘 🛩	
0	⊗ Budapesti Múszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen (Budapest, Műegyetem rkp. 3. K épület I. em ×	
Ξ	$\mathbf{B}  \mathcal{I}  \sqcup  \mathbf{S} \mid \forall'  \underline{\mathbf{A}}  \mathbf{A}  \mathbf{Bekezdes} \lor  \mathcal{I}_{\mathbf{x}} \mid \mathbf{c}  \mathbf{c} = \mathbf{E} \mid \mathbf{c} \mid \mathbf{c}  \mathbf{c} = \mathbf{E} \mid \mathbf{c}  \mathbf{c}  \mathbf{c} = \mathbf{E} \mid \mathbf{c}  \mathbf{c}  \mathbf{c} = \mathbf{c}  \mathbf{c}  \mathbf{c}  \mathbf{c} = \mathbf{c}  \mathbf{c}  \mathbf{c}  \mathbf{c} = \mathbf{c}  $	
	Jobb klikk kezelésére megjelenik ez a	
	Bekapcsolódás Microsoft Teams-értekezletbe         menü, hogy pl. a hivatkozás         Hivatkozás           Bili kimásolható legyen egy meghívóba         Hivatkozás megnyitása	
	+36 1 955 5344 Hungary, Budapest (Nem ingyenesen hivitato) Konferenciaazonositó: 772 306 359#	

A konferencia esemény létrehozása után, pl. tesztelési célból máris használható a **Csatlakozás** nyomógomb, illetve a bekapcsolódási hivatkozás. Az esemény tervezett időpontja és az esemény használata között nincs kényszerkapcsolat. Ha módosítás vagy törlés történik, akkor automatikus e-mail generálódik a felvett e-mailekre. A Teams által küldött e-mail beíródik a címzett naptárába elfogadás esetén.

A konferencia esemény bejegyzés alsó részében láthatókat a konferencia szervezője használja fel a konferencia meghívó szerkesztésekor.

Meglévő, ütemezett esemény megkeresése: a naptár bal felső sarkában a megfelelő évre/hónapra/hétre kell lapozni, majd a kiválasztani a már betervezett eseményt, pl. módosítás vagy törlési célból.

### Konferencia indítása

A szervező rákattint az esemény a **Csatlakozás** nyomógombjára vagy ezt a naptárbejegyzésre kattintva is megteheti:

	Naptár			Q Értek	zzlet most 🛛 + Új értekezlet 🗸 🗸
	Ma < $>$ 2020. november $\vee$				$ i$ Munkahét $\vee$
	02 hétřő	03 kedd	04 szerda	05 csūtōrtök	06 péntek
11 óra					
12 óra					
13 óra		Saját nap Közlek inform (V. rés	tár و <sup>ع</sup> edéstechnikai Napok - Vasúti atika a kezdetektől napjainkig z)	Közlekedéstechnikai Napok - Vasúti informatika a kezdetektól napjainkig (V. rész) Budapesti Múszaki és Gazdaságtudományi Egyetemm (Budapest, Músqyetem rkp. 3. K	
14 óra		2020. nor Csatla	v. 5. 13:00 - 17:00 Ikozás Szerkesztés	épület I. emelet 72 sz. terem). KTE Ügyvezető	
15 óra		⊘ Bud Egy	dapesti Műszaki és Gazdaságtudományi vetemen (Budapest, Műegyetem rkp. 3. K		
16 óra		épi Ej Cse	ület I. emelet 72 sz. terem). evegés a résztvevőkkel		
17 óra		e KTI Sze	E Ügyvezető rvező		

Csatlakozásával megnyitja a konferencia eseményt, hogy a többi résztvevő is csatlakozhasson:



A belépést követően a szervező a Várakozás további partnerek bekapcsolódására... szöveget látja mind addig, amíg a résztvevők be nem jelentkeznek.

Amint van bekapcsolódásra jelentkező, az piros számmal a **Résztvevők megjelenítése** nyomógombon és a felugró ablakon látható. Beengedés akkor, ha a konferencia szervezési szabályainak megfelel, de minimálisan a teljes neve látható a bekapcsolódást kérőnek.



A Résztvevők panelről is lehetőség van beengedi a csatlakozni kívánókat:



Bekapcsolódásra jelentkező a konferencia esemény alatt bármikor előfordulhat. Ez akár késői bekapcsolódás, akár technikai probléma miatti ismétléskor előfordulhat => szóval a szervezőnek erre folyamatosan számítania kell.

A **Résztvevők** panelen felül a jobboldalon van három pont (**További műveletek**), amelyből a következő menü nyitható ki:



Az összes résztvevő visszahangosításának (mikrofon bekapcsolás) letiltására van lehetőség az első menüpontban. (Ha ez már letiltott, akkor fel lehet oldani a tiltást.)

A részvétel monitorozására alkalmas a lista letöltése, amely bármikori kezelésekor, egy aktuális csv fájlt ad a pillanatnyi helyzetről.

Ugyanezen panelen van lehetőség mikrofon elnémítására, egy jelentkező kezének levételére, ha már megkapta a szót, de nem vette le, nem ismeri a kezelést.

A **Résztvevők** panel jobboldalán egy konkrét résztvevő jogosultsága/részvételi minősége egyedileg is állítható a név melletti három pontra (**További műveletek**) kattintva:

Þ	Résztvevő elnémítása
૬ર	Kitűzés
P,	Kiemelés
Ľ	Beállítás résztvevőként
(]s	Eltávolítás az értekezletből

**Kitűzés**: a személy és az általa megosztott tartalom megjeleníthető nagyképernyőn, Ő lesz az esemény középpontjában.

**Kiemelés**: a személy és az általa megosztott tartalom megjeleníthető nagyképernyőn, Ő lesz az esemény középpontjában (eddig még nem vettük észre azt az eltérést, ami az előző funkcióhoz képest van, valószínűleg a videófelvételen érzékelhető a különbség).

**Beállítás résztvevőként**: a személy beállítása esetén nem oszthat meg tartalmat és nem szólhat hozzá, mert a mikrofonját nem fogja tudni bekapcsolni. Továbbá nem lesz lehetősége várakozókat az eseményre beengedni és más személyeket sem távolíthat el az eseményről. Ez egy célszerű beállítás, hogy a személy (személyek) csak résztvevői jogot kapjanak.

A résztvevők jogosultságainak beállítására egy másik menüpontból mutatunk meg lehetőséget a következő fejezetben.

Eltávolítás az értekezletről: rendkívüli/meg nem engedett/el nem fogadható tevékenység esetén alkalmazandó.

A jogosultság/részvételi minőség átállításáról az érintett értesítést (is) fog kapni, továbbá a hozzáférési minőséget biztosító nyomógombok állapota megváltozik.

A szervezői jogosultsághoz tartozó egyes speciális funkciók a három pont (További műveletek) menüben

Az Értekezlet beállításai funkció szolgáltatásai



A következőkben látható kapcsolókkal lehet általános érvényű beállításokat tenni. Javasolt az alábbi beállításokat alkalmazni a konferencia (technikai) megkezdése előtt, hogy "váratlan esemény" ne okozzon zavart.



Az előadókat egyenként, a belépésük után célszerű feljogosítani (Beállítás előadóként) a **Résztvevők** panel kezelésével, ahogy korábban ismertettük.

A *videofelvétel készítés* funkció szolgáltatásai. Az értekezlet/konferencia szervezője videófelvételt tud készíteni. Erről a résztvevőket a levezető elnök értesíti, majd a szervező elindítja a rögzítést.



# Az értekezlet/konferencia rögzítése

A rögzítés elindításáról a szervező (és a résztvevők is) a képernyő felső részén értesítést kapnak:



Az értekezlet során a rögzítés tényét a bal oldalt látható piros lámpa mutatja.

Teams értekezlet felvételének lejátszásáról és megosztásáról a következő linken olvashatók részletek: <u>https://support.microsoft.com/hu-hu/office/teams-%C3%A9rtekezlet-felv%C3%A9tel%C3%A9nek-</u> lej%C3%A1tsz%C3%A1sa-%C3%A9s-megoszt%C3%A1sa-7d7e5dc5-9ae4-4b94-8589-27496037e8fa

A videofelvétel tartalma az esemény során minden résztvevő számára közzétett kép és hang lesz rögzítve, tehát a szervező vagy az előadók helyi kapcsolgatásai, kezelései nem lesznek láthatók, azonban a mikrofonok és a kamerák által közvetített tartalom igen.

A konferencia esemény végén vagy annak szünetében – a szervezőkkel egyeztetés szerint – leállításra kerül a felvétel a szervező jogosultsághoz tartozó speciális funkcióknál:

60	Élő feliratok bekapcsolása
۲	Felvételkészítés leállítása
	Tárcsázó billentyűzet
	Bejövő videó kikapcsolása

A menüpontra kattintás után kap egy megerősítő üzenetet:



A leállítás megerősítése után a következő üzenetet látja, amely utal arra, hogy hol fogja megtalálni a felvételt.



#### Az értekezlet befejezése

A konferencia levezető elnöke – szokás szerint – összegezheti az elhangzottakat. Befejezéskor a konferencia leállítását el kell végezni, azonban előtte ne feledkezzen meg a konferencia videófelvétel rögzítésének leállításáról.

15:17	දී	Ę	Ů	•••	•	Ľ	Ţ	🔷 Kilépés 🗸
								Kilépés
								Értekezlet befejezése

Hangsúlyozzuk, hogy a szervező ne kezelje a **Kilépés** menüpontot, mert akkor nem zárja be a konferencia eseményt és a ki nem jelentkezett résztvevőknél zavaros helyzet alakulhat ki. Az **Értekezlet befejezése** menüpont egyértelműen lezárja az eseményt mindazok számára is, akik elfelejtettek kilépni (a piros hátterű telefonnal). Itt is van megerősítő üzenet:



# A konferencia/értekezlet videófelvételének kezelése

Ha a konferencia szervezője rögzítette a konferenciát, akkor a felvétel mentése után megtekinthető. Általában két-három órás felvételek a Microsoft Stream szerver terhelésétől függően néhány óra múlva, de előfordulhat, hogy csak másnap lesz elérhető a már említett csevegési események fülön (szóval később KTE Ügyvezetői jogosultsággal újra majd be kell lépni a Teams-be).

< >		Q Keresés 🤷 – (	⊐ ×
Tevékenység	Csevegés Y	Billion Közlekedéstechnikai Napok - Vasúti informatika a k Csevegés Fájlok Az értekezlet megjegy Rajztábla Csatlakozás	88*1 ≔
Hivisok Hivisok Csoportok Naptár	Legutóbbiak     Közlekedéstechnikai Napok - Vasúti inf 2132     A rögzítis kéz     Britt Közlekedéstechnikai Napok-BUDAPES 1524     Berndt Minäly: Ködves Kollégáki Köszönöm a leh     Britt FARK8 10 20.     Heinczinger Mária: Bocsi, el kell köszönjek, údvo     Molnár lstván 10 20.     Orc A mikrofonodat kapcsold majd ki légy sziv Kube     Kötlekőéstechnikai Napok – Jvörült 10 15.	<ul> <li>Az értekezlet elkezdődött hétfő 17/48</li> <li>Fenyves László (Vendég) bekapcsolódott a beszélgetésbe (értekezlet).</li> <li>Az értekezlet véget ért 27 p 32 mp hétfő 18:15</li> <li>Az értekezlet véget ért 4 p 2 mp hétfő 22:11</li> <li>Az értekezlet elkezdődött hétfő 22:13</li> <li>Fenyves László (Vendég) bekapcsolódott a beszélgetésbe (értekezlet).</li> <li>Fenyves László (Vendég) kilépett a beszélgetésből.</li> <li>Az értekezlet véget ért 29 p 56 mp hétfő 22:43</li> </ul>	
Fájlok	<ul> <li>Kozekedestechnikal Napok - Vasuu L., Verse A rogzite kéz</li> <li>Közlekedéstechnikal Napok - Budape 10.09. Palanki Péter (Vendég): Ateams nem tudta vissza</li> <li>A salgótarjáni fogaskerekú kisvasút m 09.28. A rögzite kéz</li> <li>Közlekedéstechnikal Napok - A Közle 09.16.</li> </ul>	Ma  Az értekezlet elkezddott 20:35  Fenyves, László biekapcsolódott a beszélgetésbe (értekezlet).  Fenyves, László kilépett a beszélgetésbe (értekezlet).  Fenyves, László biekapcsolódott a beszélgetésbe (értekezlet).  Fenyves, László biekapcsolódott a beszélgetésbe (értekezlet).	
	A rogzińs kész     Szemelvények az 1938-as Aranyvonat 09. 10. A rogzińs kész     Városi Közlekedés Szerkesztóbizottsá 08. 26. Ismeretlen felhasznákó: Nekem sajnos most ki ke     Online konferecnia oktatás     Pohubi Ágnes (Vendeg): Sziasztok!!     Magyarországi kisvasutak     07. 15.	V renyves, Lakuto klimpetit a biszangetebbu.       Cit     Az éntekezlet véget ért 1 6 28 p     22:01       Értekezlet        Tehetek készítője: KTE Ügyvezető	
Alkalmazások Súgó	Amagyar mozdonyok (92 55 O4181 9, 07. 02.     Hafmai Liszlo: Entrezet Azzódi Sándor úrnak kos      Salgótarjáni Kisvasút projekt* fogask 07. 02.     Ismeretlen felhasználó: További kérdés esetén a	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	

Itt egy adott konferenciához annyi felvétel található, amennyit elindítottak és leállítottak. A videofelvétel mini képernyőjére kattintva megtekinthető a rögzített anyag, azonban a további hasznosítása a három pont (**To-vábbi lehetőségek**) menüben van. Az első menüpontra kell kattintani.

		Megnyitas a Microsoft Streamben	
	S	Megosztás	
	୍ତ	Hivatkozás lekérése	
	(	További információ	
	$\triangle$	Probléma jelentése	
	1	Céges rögzítési szabályzat	
M	licro	soft	
Beje	licro len vagy	soft <b>tkezés</b> / telefonszám	
Beje E-mail Nem tu	licro len vagy d beje	soft <b>tkezés</b> / telefonszám elentkezni a fiókjába?	
Beje E-mail Nem tu Bejelent	licro len vagy d beje tkezés	soft tkezés / telefonszám elentkezni a fiókjába? s biztonsági kulccsal (?)	

Bejelentkezés útján a Stream a KTE Ügyvezetői jogosultsággal hozzáférhető, és a számítógépen alkalmazott böngészőben megnyílik a Stream a videóval és hozzá megnyitható az alább látható a három pont (**További műveletek**) menüben a további tevékenységekhez. (Ha több videófelvétel van, akkor ezt a lépést mindannyiszor végre kell hajtani.)



A szervező döntése szerint a konferencia felvétele bekerülhet a KTE Aktuális év lezajlott eseményei fülről elérhető kapcsolatos programba, ahol egy linkről indítható (vagy a link kiküldhető e-mail útján is). A szervező a Youtube-ra feltölti a videót és annak linkjét küldi meg a KTE-nek vagy terjeszti másképp – a konferenciaszervezői megállapodás szerint. Ne feledje el: ha KTE ügyvezetői jogosultsággal jelentkezett be akár a Teams-be, akár a Stream-be, a munka végén jelentkezzen ki! (Kattintás a kerek KÜ jelre.)

# Teams KÜ KTE Ügyvezető KÜ Kép cseréje > Elérhető 🛱 Állapotüzenet beállítása □ Mentve 🐼 Beállítások [] Nagyítás $^{+}$ (100%) \_ Billentyűparancsok > Névjegy Frissítések keresése A mobilalkalmazás letöltése Kijelentkezés

Stream Rozlekedestudomanyi Egyesulet Közlekedestudomanyi Egyesulet Kijelentkezés KTE Ügyvezető online2@ktenet2.onmicrosoft... Fiók megtekintése Saját Office-profil

Összeállították:

Aszódi Sándor (sandor.aszodi@gmail.com) Dr. Fenyves László (fenyvesl@t-online.hu)