

Országos Intézőbizottsági Ülés

Emlékeztető

2014. november 13-14.

Helyszín: Salgó Hotel, 3100 Salgótarján, Eresztvény

Létszám (1. sz. melléklet):

összes OIB tag:	29 fő
jelen lévő OIB tagok száma:	<u>20 fő</u>
	68 %

Jegyzőkönyvet vezette: Ósi Andrea – KTE rendezvényszervező

Dr. Tóth János:

Köszönti az egybegyűlteket, valamint külön köszönetet mond Kecskésné Fazekas Olgának, a Nógrád Megyei Területi Szervezet titkárának a kihelyezett OIB ülés megszervezéséért, áldozatkész munkájáért.

Dr. Tóth János megállapítja, hogy az Országos Intézőbizottsági Ülés határozatképes. Ezután megkérdezi a jelenlévőket, hogy az előre kiküldött napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, esetleg sorrend módosítási javaslata. Erre a kérdésre nem volt hozzászólás.

NAPIREND

- 1) Beszámoló a KTE legutóbbi Budapesten 2014. május 6-án tartott OIB találkozó és az Országos Küldöttközgyűlés óta eltelt időszakban végzett munkájáról**
Előterjesztő: Dr. Tóth János főtitkár
- 2) Beszámoló az egyesületi választások állásáról**
Előterjesztő: Dr. Tóth János főtitkár
- 3) Egyesületi kitüntetési javaslat**
(Jáky József-díj, Széchenyi István emlékplakett, Kerkápoly Endre-díj, KTE-ért emlékplakett, Ifjúsági-díj, Gárdai Gábor emléklap, Örökös tagság)
Előterjesztő: Dr. Tóth János főtitkár
- 4) Egyesületi kitüntető jelvények (arany-ezüst) darabszámára javaslat megtárgyalása**
Előterjesztő: Dr. Tóth János főtitkár
- 5) A KTE 2015. évi nagyrendezvény tervezetének megvitatása**
Előterjesztő: Bősze Sándor mb. elnök
- 6) Diplomaterv- és Irodalmi díj pályázatokra beérkezett javaslatok megvitatása**
Előterjesztők: Dr. Havas Péter és Dr. Tanczos Lászlóné elnökök
- 7) Beszámoló a KTE pénzügyi helyzetéről, javaslat a 2015-ös előzetes pénzügyi tervre**
Előterjesztő: Magda Attila ügyvezető
- 8) Tájékoztatás a KTE hatályos Alapszabályának és Szervezeti- és Működési Szabályzatának átdolgozására elkezdődött munka állásáról**
Előterjesztő: Tóthné Temesi Kinga főtitkár-helyettes
- 9) Egyebek**

Kéri az OI B tagokat, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják-e a napirendi pontokat.
Szavazás eredménye: Egyhangúlag elfogadva.

1) **Beszámoló a KTE legutóbbi Budapesten 2014. május 6-án tartott OIB találkozó és az Országos Küldöttközgyűlés óta eltelt időszakban végzett munkájáról.**

Előterjesztő: Dr. Tóth János főtitkár

Dr. Tóth János:

A májusi OIB ülésen tárgyalt ügyekkel az Országos Elnökség is foglalkozott. Ennek megfelelően az SZMSZ és Alapszabály elfogadásra került. Maradtak még nyitott kérdések, de ezekről még lesz szó az OIB ülésén. Továbbá elfogadta az Elnökség a tagsági kártyára vonatkozó elképzeléseket, mellyel kapcsolatos feladatokat novemberben a Titkárság elindította, annak érdekében, hogy januárban már elkezdődhessen a kártyák kiosztása. Azt kéri ennek ismeretében, hogy a 2015-ös tagdíjbefizetések minél előbb történjenek meg. Csak azok részére gyártatják le az igazolványokat, akik 2015-re is befizették az összeget. A kiírt tagdíjfizetési határidő nem kerül módosításra, de kéri a tagokat, a minél korábbi befizetésre. A bővebb információt e-mailben, hírlevélben megküldi a Titkárság az érintetteknek.

Rendezvények

Május óta 8 konferenciát szervezett az Egyesület (2 közös, a többi saját KTE szervezés) volt, amiről nagy örömmel számol be. Május végén volt a X. Regionális közlekedés aktuális kérdései c. konferencia Debrecenben 220 résztvevővel (DKV-val közös szervezés), majd pedig szintén ebben a hónapban a IX. Forgalm szabályozási konferencia került megrendezésre, Pécsen 35 fővel.

Szeptemberben folytatódott a konferencia időszak. Elsőként mindjárt az idei év legmagasabb résztvevői létszámot (300 fő) adó XVI. Pályafenntartási konferencia került megrendezésre jelentős MÁV részvétellel.

Ezután következett a XIV. A Városi közlekedés aktuális kérdései című konferencia Balatonfenyvesen. Azok a vidéki nagyvállalatok, akik az eddigi években támogatták a konferenciát, azok most is jelen voltak. Sikerült azt elérni, hogy a BKV és a BKK is a tavalyihoz képest nagyobb mértékben támogassa a rendezvényt. A résztvevők száma 140 fő volt.

A következő konferenciát szintén szeptemberben sikerült megtartani, a 39. Ütügyi Napokat, mely a második legnagyobb rendezvénye volt az Egyesületnek a közel 240 fős résztvevői létszámával. Szakmai, tartalmi részével mindenki elégedett volt és elmondható, hogy mind a résztvevők, mind pedig az előadók nagyon jónak és hasznosnak találták a konferenciát. A résztvevői létszám növekvő tendenciát mutat, így nagyon jó lenne a jubileumi rendezvényt (40. Ütügyi Napokat) már közel dupla résztvevői jelentkezéssel lebonyolítani.

Október elején volt meg a Határok nélküli partnerség című konferencia, melyet a Nógrád Megyei Területi Szervezet szervezett meg idén is, immár nyolcadik alkalommal, 47 fő részvételével. Aki a KTE honlapját követi, az láthatja, hogy nemzetközi konferenciáról van szó, magas rangú előadók tisztelik meg és a média is jelen volt. Nagyon fontos egy Egyesület életében, hogy ilyen fajta megjelenések is legyenek.

Októberben volt még egy egynapos, közlekedésbiztonsággal foglalkozó konferencia, ahol elismert orvosok hívták fel a figyelmet a közlekedési balesetekre, a közlekedés veszélyeire. Az utolsó nagyobb méretűnek mondható 2 napos konferencia Pécsen volt november elején, „Új megoldások a közösségi közlekedésben” címmel, közel 45 fő részvételével.

Voltak előre tervezett konferenciák, melyek megszervezése elmaradt. Az okok feltárására nagyobb hangsúlyt kell fektetni. Konferencia bevétel szempontjából rendkívül sikeres évet zárt az Egyesület. Komoly igények vannak a jövőre vonatkozóan is, hiszen sikeresnek és hasznosnak érzik a résztvevők a szakmai eszmecseréket.

Néhány szó az egyéb, folyamatban lévő ügyekről, feladatokról

- Városi Közlekedés folyóirat újraindításával kapcsolatban a szerkesztő bizottság több ülést tartott. Főtitkár úr és Dr. Horváth Balázs főtitkárhelyettes úr is a bizottság tagja. Az eredeti terv, hogy olyan színvonalas újságot kellene létrehozni, mint amilyen volt azelőtt (tartalmát tekintve), de most úgy tűnik, hogy más jellegű lesz. Megjelenésében sokkal színvonalasabb, tartalmát tekintve kevésbé tudományos igényességű. Az elképzelés az, hogy az 1. lapszámot a BKK Zrt, a BKK-Közút Zrt és a BKV Zrt megfinanszírozza (tervezett megjelenés: 2014. dec.15-ig), először 600 példányban. Utána már önfenntartónak kellene lennie a tervek szerint.

- HungaroControl Zrt vezérigazgatójánál, Szepessy Kornélnál járt a Légi közlekedési Tagozat elnöke Domonkos Ádám, Magda Attila ügyvezető úr és Főtitkár úr, Dr. Fónagy János elnök úr ajánlására. A megbeszélésen az Egyesület és a HungaroControl Zrt közötti szorosabb szakmai együttműködés került előtérbe. Első sorban jogi tagként szeretne belépni, illetve a Tagozat létszámát megnövelni, valamint feltett szándéka a Közlekedéstudományi Szemle támogatása. Javaslatot ök fognak tenni, amit a héten elküldenek. A megbeszélés alapján úgy tűnik, hogy a MÁV Zrt anyagi támogatásának mértékében tud majd a társaság hozzájárulni az Egyesület működéséhez. Felmerült a Budapest Airport Zrt-vel való együttműködés lehetősége is, melynek létrehozásában szerepet vállalt a vezérigazgató úr is.

- Az Általános Közlekedési Tagozaton belül a Fenntartható Közlekedés Szakosztály létrehozásában többek között Dr. Felsmann Balázs úr is aktívan részt vesz. Felsmann úr és Főtitkár úr tárgyalt a Jedlik Ányos Klaszterhez történő csatlakozás ügyében. A Szakosztály alakuló ülésén ez meg is történik. A KTE részt kíván venni az elektromos járművek elterjedésének növelésében.

- Folyamatos tárgyalás zajlott le a Volán társaságokkal, és Dabóczi Kálmán úr javaslatára a tagvállalatok (1 kivételével) egységes összeget, 150.000,-Ft-ot fizetnek az Egyesület részére jogi tagdíjként. Ez többségüknél jelentős növekedést jelent, ami az idei évre vonatkozik, jövőre a régiós vállalatokkal újra kell tárgyalni és új megállapodásokat kötni.

- A KTE tagja a Közlekedéstudományi Egyesületek Európai Platformjának is múlt héten volt az éves konferenciája Brüsszelben, melyen ott volt a KTE delegációja. A rendezvényen a Platform Elnökségi ülése és kisebb konferencia rész mellett az Európai Parlament Közlekedési Bizottságának munkájába bepillantás szerepelt a programban. A következő konferencia Zágrábban lesz 2015. április 24-26. között, az erre vonatkozó információk felkerülnek majd a honlapra.

- A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által adott támogatási pénzek lehívása (KTE működés és Közlekedéstudományi Szemle 4-4 millió Ft-os támogatás) folyamatban van, az utolsó részre való kérelem elment a Minisztérium részére. Ebben nagy szerepe volt Dr. Schwáb Zoltán társelnök úrnak is, melyet ezúton is köszönünk neki.

- Az Egyesület szakmailag és gazdaságilag is megerősödött lábakon áll, de nem szabad lazítani, rengeteg feladat van még a jövőben. Többek között szorosabb együttműködést kell kialakítani a jogi tagvállalatokkal, ill. újabbakat is kell szerezni. Ezen célok megvalósításához szükség van egy új kolléga felvételére a Titkárságon. A kiválasztási folyamat befejeződött, remélhetőleg december elején már lehetősége lesz nálunk dolgozni.

- Új pénzügyi rendszerre fog az Egyesület átállni és úgy néz ki, hogy 2015. januártól már működni fog, mely költségcsökkentést eredményez, és hozzájárul a pontosabb tervezéshez és a naprakész kimutatásokhoz.

- Az új tagnyilvántartó rendszer 2015. januárban elindul, ami megkívánja a sokkal pontosabb adatregisztrációt. Csak ebben az esetben tudja a Titkárság is leghatékonyabban végezni munkáját, a tagok számára információhoz jutás válik egyszerűbbé.

- Vándor Pál ajánlására október végén a senior tagok köszöntésére sor került. Dr. Schwáb Zoltán társelnök úr is részt tudott venni ezen az eseményen, ahol ő is méltatta az idős korosztály munkáját és elhivatottságát.

Dr. Tóth János megnyitotta a kérdések, hozzászólások sorát.

Dr. Fenyves László

A Tagsági Igazolvánnyal kapcsolatban érdeklődik, hogy az új tagok beléptetése, hogyan fog működni?

Magda Attila

A tagok listája le lesz adva a kártyakibocsájtó cégnek, és ha lesznek új tagok, számukra is elkészül a kártya. A titkárság kéthetente küldi el az új neveket tartalmazó listát. A tagkártya a titkárokon keresztül kerül kézbesítésre.

Nagyon fontos, hogy már januártól használja mindenki, mert onnantól indul a kedvezmény és a vásárlások után az Egyesület is kap visszatérítést. A kártyák 1 évig érvényesek, a következő év március 31-ig.

Tóth Tibor

Javasolja, hogy a választások alkalmával történjen a jövő évi tagdíjak beszédese, ami megkönnyítené az ügyintézését.

Vándor Pál

Javasolja, hogy az örökös tagsági kártyákat véglegesek legyenek, ne lehessen visszavonni.

Magda Attila

Sajnos kereskedelmi szempontból nem működik, mert a kereskedelmi matricát évente meg kell újítani, de szervezeti szempontból megoldható, szabályzatba foglalható.

Vándor Pál

Köszönet a Senior-ok területén végzett munkáért a Főtitkár úrnak, a Titkárságvezetőnek és a Titkárságnak és mindazon kollégáknak, akik lehetőséget biztosítottak a köszöntő megtartására. Továbbá ez az év cikluszáró év, és mivel a veszteségek megszűntek ezért külön köszönetet mondott a vezetőknek a gazdasági tevékenységükért és munkájukért.

Dr. Tóth János

Alapvetően ez a KTE tagjainak érdeme, de azért a dicsérő szavak jól esnek neki.

Még egy gondolat a kártyával kapcsolatban. A kártya kiadásának költségét (kb. 200,-Ft/db) sajnos kénytelen az Egyesület beszédni a tagságtól, mert az alacsony tagdíj ezt már nem tudja fedezni.

Csobay Balázs

Köszöni és várja a bővebb anyagot a kártyás témáról, amiket tovább tudna adni. Az erről szóló prezentációt szeretné elkérni, amit az ülésükön ki tudna vetíteni.

Magda Attila

Természetesen minden szükséges információt megad majd időben a titkároknak.

2) Beszámoló az egyesületi választások állásáról

Előterjesztő: Dr. Tóth János főtitkár

Dr. Tóth János

3 koordinátor lett kijelölve a választások kezelésére. Nyugat-Magyarországon Tóthné Temesi Kinga főtitkárhelyettes asszony, Budapesten Dr. Katona András tiszteletbeli főtitkár, Kelet-Magyarországon pedig Dari Attila fog segíteni a választásokkal kapcsolatban. Kevés visszajelzés érkezett eddig a

Titkárságra az eredményekről, így kéri azokat, akik még nem adtak információt, azok ha lehet minél hamarabb küldjék el. Másrészt próbál a Titkárság és az Egyesület vezetése lépéseket tenni annak érdekében, hogy Jász-Nagykun-Szolnok megyében és Zala megyében ismét működjön a megyei szervezet a 4 évvel ezelőtti sikertelen választásokat követően. Magda Attila és Tóthné Temesi Kinga dolgozik az újraélesztésen, hogy itt is mihamarabb elindulhasson a munka. Dari Attila ugyan most nincs itt, de a jelenlévő koordinátorokat megkéri, hogy számoljanak be a választások állásáról.

Tóthné Temesi Kinga

A felkérés elfogadása után egyeztetett a Területi Szervezetekkel. Mindenki tisztában van a folyamatokkal és határidőkkel, dolgoznak rajta. Jelen pillanatban 2 időpontról tud, az egyik Győr-Moson-Sopron Megye, ahol már lezajlott a választás, Fejér Megyében 2014.november 25-én lesz a választás, Veszprém Megyében pedig valamikor december elején, Vas Megyében november vége felé. Többségében november végén, december elején lesznek megtartva a helyi választások. Szakcsoportok választása szinte mindenhol megtörtént.

Dr Katona András

Tagozatok területéről jött információkat röviden egy beszámoló keretében, írásos formában szeretné majd átadni Főtitkár úrnak, de még elég sok a bizonytalanság benne. Néhány szóban azért röviden bemutatja a jelenlegi helyzetet. A jelzések teljesen változóak, vannak jól megszervezettek és vannak olyanok, ahol semmi nem működik. A szakosztályok általában megvannak, de a tagozatoknál vannak néhol gondok, bár természetesen a határidőből még nem csúsztak ki, nem igazán biztatóak a jelek. Azért szeretné kérni majd a jelenlévőket, hogy ők is számoljanak be a területükön tapasztalt fejleményekről, ill. felmerülő problémákról, mert az sokkal autentikusabb.

A Vasúti Tagozat esetében pl. elég nagy gondok vannak, a jelenlegi elnök már nem a MÁV Zrt.-nél dolgozik, itt komoly segítségre lenne szükség. Néhány szakosztály már megválasztotta a tagjait. Jelenleg a tagozatnak 213 tagja van, 9 szakosztályból 2-nél volt választás, és vannak olyan szakosztályok, akiket nem lehet egyszerűen elérni. Az Általános Közlekedési Tagozattal is egy kicsit többet kellene majd foglalkozni, mert Polcz Kornélia titkárt nem tudta elérni, nem jönnek válaszok a kérdéseire, ennek ellenére ők nagyon bizakodóak. Továbbá felsorolás szinten ismerteti a többi tagozatról és szakosztályról szóló információt. Fel kellene mérni, hogy van-e egyáltalán létjogosultsága ennyi szakosztálynak és életképesek-e. Ha megszűnnek is esetleg egyes szakosztályok, attól még a tagozat működhet.

Dr. Tóth János

Tud néhány tagozat választási helyzetéről információt adni, és megpróbál majd segíteni. A Városi Közlekedési Tagozat esetében beszélt Dobrocsi Tamással és dolgoznak a választásokon, Főtitkár urat is meghívták rá. Az Általános Közlekedési Tagozatról annyit tud, hogy ott Horváth Zsolt Csaba az elnök és szerinte Ruppert úr azért volt bizakodó, mert az elnökkel többször találkozik. De természetesen ebben az ügyben is közben fog járni. Egyébként visszautalva az utolsó mondatra, javasolja, hogy beszéljenek Katona úrral erről. A Tagozat belügye, hogy milyen szakosztályokat működtet.

Dr. Tóth János megnyitotta a kérdések, hozzászólások sorát.

Csobay Balázs / Bíró József / Dr Fenyves László / Demkó László / Kiss Béla / Tóth László / Szabó János / Sivák László / Szabó Béláné / Stangl Imre röviden ismertette a szervezetüknél történő, választásokkal kapcsolatos időpontokat, információkat.

Dr. Fenyves László

Sajnos Katona úr beszámolója a Vasúti Tagozat tekintetében valóban helytálló, kb. 60%-ra esett vissza a tagok száma, nem történik semmi, amely nem csak az idősödés miatt, ill. a MÁV életében lezajló változások miatt van. Abban is látja a problémát, hogy nincs elég vonzerő új tagokat szerezni, ill. a régiókat megtartani.

Horváth Balázs:

Javasolja megnézni, hogy mennyire életszerű a Szakosztályok életben tartása, ill. a tagok létszáma mennyire reális.

Dr. Tóth János

Az Alapszabály szerint nem az a tag, aki fizet, hanem aki nem lépett ki, illetve az Egyesület nem törölte az egyéni tagságát. De erről is majd a holnapi nap folyamán érdemes beszélni, mert ezeket jó lenne frissíteni és minél több fizetőképese tagot szerezni.

Katona János

Választások haladnak, 4 szakcsoport van, elnök és titkár megválasztva. A következő választás december 8-án lesz. A jelölőbizottság fel lett állítva, de vannak még személyi kérdések. A jövőben nem vállalja a titkári teendőket. Új vezetés lesz, akik fordítanak az irányvonalon. Ha az új vezető mégsem vállalná valamilyen oknál fogva, akkor természetesen visszaveszi a titkári tiszteletet. De mindennek ellenére nagyon köszöni mindenkinek az eddigi segítséget, együttműködést stb. Nagyon sokat segített a KTE a közlekedési szakma minden területének megismerésében és kapcsolatszerzésben, melyek által sokkal hatékonyabban ment a munka.

Dr. Tóth János

Köszöni Katona úr szavait, ezeket a gondolatokat támogatja és Szepessy úrral való találkozása során is hangoztatta, hogy az Egyesület segítségével, sokkal könnyebben lehet közlekedésszakmai kérdésekben egyeztetni, más szakterület szereplőivel gondolatot cserélni.

Magda Attila

Zala Megyében Tóth János közlekedésmérnök dolgozik azon, hogy újra felálljon a Területi Szervezet, és a szakcsoportok. Az ő közreműködésével november 24-én lesz a választási küldöttgyűlés. Megpróbálja a Zala Volán Zrt-t és Magyar Közút megyei szervezetét összehozni, folyamatban van a jelölőbizottság felállítása is. Szolnokon még nincs időpont, de személyesen járja végig a vezetőket és közösen kijelölnek egy időpontot. Kelet-Magyarország esetében is az mondható el, hogy a szakcsoporti választások zömmel lezajlottak, a többire is megvannak már az időpontok. Nagyon fontos, hogy a 2015-ös évre legyen cél, hogy a régóta áhított fiatalításra való törekvést elinduljon.

Dr. Tóth János

Lezárta a napirend megvitatását.

3.) Egyesületi kitüntetési javaslat

(Jáky József-díj, Széchenyi István emlékplakett, Kerkápoly Endre-díj, KTE-ért emlékplakett, Ifjúsági-díj, Gárdai Gábor emléklap, Örökös tagság)

Előterjesztő: Dr. Tóth János főtitkár

Dr. Tóth János

Sokat polemizál Magda Attilával arról, hogy a sok segítő munkáért csak kitüntetéseket tud adni az Egyesület, másra nagyon nincs lehetőség. Az SZMSZ-ben szerepel, hogy egy személy részére adott kitüntetések között 3 évnél el kell telnie. Ugyanakkor fontos, hogy ténylegesen olyan személyek kapjanak kitüntetést, akik azt megérdemlik, az Egyesület érdekében valóban, aktív munkát végeznek. A javaslati listában sokan vannak, nem szeretné, ha esetleg a jövőben ezek az érdemrendek elértéktelenedjenek.

- **Jáky József díj:** 6 javaslat érkezett. Jankó Domonkos kivételével minden jelölt teljesíti a feltételeket.

Tóth Tibor

Méltatja Jankó Domonkos munkásságát. Sajnos az Egyesület és a Tagozat hibája, hogy eddig nem kapott semmit.

Dr. Tóth János

Kivételt nem szerencsés tenni, függetlenül attól, hogy mit tett az adott jelölt az Egyesületért. Ettől függetlenül az OIB javasolhat feltételhiányos személyeket, ha a tagozat nem járt el eddig kellő

figyelemmel, hogy megkapja a neki járó kitüntetést, de természetesen a végső döntést erről az OEÜ hozza meg majd.

A szavazás eredményeként a Jáky József díjat ebben a formában, rendben találja a Bizottság azzal a megjegyzéssel, hogy Dr. Jankó Domonkos a vonal alatt szerepeljen. Így a javaslat elfogadásra került 2 ellenvélemény mellett).

- ***Széchenyi István emléklapok***

Dr. Tóth János

13 jelölt van, melyet kicsit soknak tart, elég hosszú a lista, pár éve még csak 5-6 jelölt volt erre az emléklapokra. Miután személyét is érinti a javaslat, így hamarosan elhagyja a termet, amíg döntés születik. Ezért megkéri Magda Attilát, hogy ezt a részt vezesse le majd helyette. Javasolja, hogy őt vegyék le a listáról.

Tóth László

Juhász Istvánt szeretné még felvetetni a listára, mert egyik legaktívabb tagja a területi szervezetünknek, mindig helytállt, csak valahogy mindig lemaradt a jelöltek listájáról.

Stangl Imre

Udvarhelyi Andrásra tesz javaslatot, aki hosszú évek óta segíti a területi szervezet munkáját.

Az Intézőbizottság egyhangúlag elfogadta a 2 javaslatot.

Magda Attila

Átvesszem a szót a főtitkártól. Megismételi, hogy komolyan és felelősségteljesen gondolja át a javaslatot a Bizottság. Ne kaphasson olyan kitüntetést, aki nem szolgált rá, mert ez a többi díjazott értékét csorbítja.

Molnár István

Csek Károly úrról annyit mond, hogy sajnos igen kevés díjat kapott annak ellenére, hogy mennyi mindent tett az Egyesületért és méltatlanul nem lett díjazva. Sajnos elhunyt, így innen inkább húzzuk ki és tegyük át Kerkápoly posztumusz díjra.

Vándor Pál

Ezeket a magasabb kitüntéseket a KTE adja, így azt kell jól meggondolni, hogy az Egyesületért mit tett, nem csak a szűk berkeken belül, mert akkor arra ott van az ezüst és az arany érem. A Titkárság döntse el ezeket a kérdéseket és nekik kellene javaslatokat tenni. Tóth Jánosra vonatkozóan, a ciklust is értékelni kell, hiszen cikluszárás van. Szerintem a veszteségből nyereségessé, vagy legalábbis 0-ássá tenni az Egyesületet, nem volt kis munka, javasolja, hogy maradjon a listán.

Csobay Balázs

Legyen felterjesztés arra, hogy hány darabot adjunk ki, mert így utólag már nagyon nehéz erről dönteni, szerinte erről már ne folyjon vita. Legyen ez a jövő év feladata. Továbbá szeretné kérni, hogy az átadásnál azért mondjunk el néhány szót a kitüntetett munkásságáról is.

Magda Attila

Igen, jó lenne, ha meg tudná adni a Titkárság a javaslatokat, de nem ismerik a munkásságokat, alapvetően háttér adminisztrációt végeznek, nem tudják felülbírálni a díjazásra javasoltak körét. Ami pedig a bővebb információt illeti, lehet róla szó és fel is lehet tenni a honlapra, ha megkapják a díjazottakhoz a méltató sorokat a tagozattól, területi szervezettől.

Horváth Balázs

Valóban csökkenteni kellene a díjazottak számát, mert elértéktelenedhet, ha ilyen sok van.

Bösze Sándor

3 kiemelkedő kitüntetése van az Egyesületnek. Sajnos nincs olyan fórum, ahol ezeket a felterjesztéseket meg lehet vitatni. Azt szeretné javasolni, hogy legyen egy olyan szintetizáló fórum,

ahol felállításra kerül egy értéksorrend. Lehetne hívni ebbe a bizottságba olyan Jáky vagy Széchenyi díjasokat is, akik megmondhatnák, hogy befogadják-e maguk közé az új díjazottakat.

Kiss Béla

Áthidaló megoldásként javasolja egy sorrend felállítását és ennek felterjesztését az Országos Elnökségi Ülésre.

Vándor Pál

Máshol 5 tagú bizottság dönt erről. Esetleg egy ilyen állandó bizottság felállítását javasolja felvenni az Alapszabályba.

Magda Attila

Megkéri Tóthné Temesi Kingát, hogy a következő munkabizottsági megbeszélésre vegye fel ezt is a megvitatandó témák közé.

Tóthné Temesi Kinga

Rendben, több javaslatot is felterjeszt erre vonatkozóan, mert ezen a fórumon, most nem lehet erről dönteni.

Kecskés Zoltánné

Kb. 5 éve, hogy ilyen sok díjat oszt ki az Egyesület, ami azért van, mert már pénz nem jár hozzá. Viszont nagyon örülnek neki, biztos benne, hogy nem devalválódik az értéke, büszkék rá.

Magda Attila

A vitát lezárja, azzal, hogy egy következő ülésen legyen tárgyalva ez a téma. Felteszi a kérdést, hogy legyen-e súlyozás és sorrend felállítás, vagy csak a feltételhiányosok legyenek kiemelve.

Megszavazásra került, hogy ne legyen súlyozás, csak a feltételhiányos jelöltek legyenek megjelölve.

Tehát Csek Károly Kerkápoly díjra lett felterjesztve, így kihúzva a listáról. Dr. Dunai László a vonal alatt szerepel, mert nincs meg a 3 év a két kitüntetés között. Továbbá Schiszler László úr is törölve a listáról, mert ő Gárdai Gábor díjat kap. Kovács Gábor urat Gárdai díjra javasolja inkább a Bizottság. Így 11 főre ad javaslatot.

Az Intézőbizottság szavazással, egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

- **Kerkápoly Endre díj:** 9 fő lett jelölve.

A Bizottság 1 fő tartózkodása mellett elfogadta a javasolt személyeket azzal a megjegyzéssel, hogy Kőrösi István a vonal alá kerüljön (*nincs még kitüntetése*).

- **KTE-ért emléklakett:** 5 fő lett jelölve.

Hozzászólás és egyéb javaslat hiányában a Bizottság a jelöltek listáját egyhangúlag elfogadta.

- **Ifjúsági díj:** 9 főre érkezett javaslat.

Stangl Imre

2 fiatal kollégára szeretne tenni még javaslatot, mert mindketten sokat tesznek az Egyesületért, azon belül is a területi szervezetnek is nagyon sokat segítségek. Nevek: Steier Gábor és Szakály András.

Tóth Tibor

Adminisztratív okok miatt a Közlekedésbiztonsági Tagozatnál is kimaradt egy lelkes fiatal, aki sokat dolgozik, neve: Bíró Angelika.

Dr. Tóth János

Szavazás a felmerült 3 további jelöltre vonatkozóan megtörtént, a Bizottság egyhangúlag elfogadta a javaslatokat, így 12 főre nőtt a díjazottak listája. Ahogy ezt korábban is jelezte, jó lenne minél több fiatal bevonni az Egyesület munkájába és remélhetőleg ez a díj is hozzájárul ahhoz, hogy nagyobb kedvvel dolgozzanak.

- **Gárdai Gábor emléklap:** 4 főre érkezett javaslat.

Dr Tóth János

Kovács Gábor úr vonal alá kerül erre a listára, így 5 főre nőtt a díjazásra javasoltak létszáma.

Vándor Pál

A díjat Gárdai úr alapította, az ő szellemi hagyatéka az volt, hogy max. 2 fő díjazott legyen évente. A Senior Bizottság már 4 főt választott, így Kovács urat nem tudja támogatni, mert már megszületett a Senior Bizottság javaslata. Legyen inkább jövőre felterjesztve, de most hagyjuk.

Kecskésné Fazekas Olga

Gárdai díjazottak listájáról nem csak a Senior Bizottság dönthet.

Kiss Béla és Tóth Tibor

Kiállnak Kovács úr mellett, szeretnék díjazni őt életpályája miatt.

Magda Attila

Összegzésképpen annyit szeretne javasolni, hogy most maradjon így és a következő években majd a megalakuló bizottság ezeket megfontoltabban össze tudja majd állítani. Az OIB-nek van javaslattevési lehetősége.

Dr Tóth János

Az OIB semmiben nem dönthet, ez egy olyan fórum, ahol megegyezünk az OEÜ-re felterjeszteni kívánt javaslatokban. A döntés az Elnökség vagy adott esetben a Küldöttközgyűlés kezében van. Ha nem tud az OIB egységes véleményt kialakítani, akkor abban az esetben is az Elnökség dönt. Az elhangzottak alapján szavazást rendel el arról, hogy a megjelölt 4fő maradjon, 2. körben, hogy Kovács Gábort felkerüljön-e a listára.

A Bizottság egyhangúlag támogatta a 4 fő részére a díjat, míg Kovács Gábor ügyében 2 fő tartózkodása mellett a jelenlévők úgy határoztak, hogy menjen az Elnökség elé Kovács Gábor neve is a díjazottak között.

- **Örökös tagok:** 18 főre érkezett javaslat

Stangl Imre

Csilléry Béla urat javasolja még számos tevékenysége, díjai és hosszú évekre visszanyúló aktív munkája miatt.

A Bizottság a javaslatot a kiegészítéssel együtt egyhangúlag elfogadta.

4.) Egyesületi kitüntető jelvények (arany-ezüst) darabszámára javaslat megtárgyalása (2. sz. melléklet)

Előterjesztő: Dr. Tóth János főtitkár

Dr Tóth János

A Titkárság részéről db szám javaslat nem jelent meg, az OIB javaslata alapján kerülne megállapításra. A szorzók alapján jön létre egy szám, de ez egy kiinduló mérce. Az arany és ezüst jelvények kiosztása során figyelembe lett véve az adott szervezet aktivitása, és a létszáma is. Praktikus az lenne, ha egyenként végigmennénk a listán. Most kell megbeszélni és dönteni az előterjesztésről. Nagyon fontos, hogy csak olyanok kapjanak jelvényt, akik ténylegesen hozzájárultak az egyesületi munkához. Lényeges, hogy legyenek jelöltek is a jelvényekre. Azonban azt is mérlegelni kell, hogy mit lehet adni annak, aki viszont még nem teljesíti a többi díjra vonatkozóan a feltételeket.

Demkó László

Teljes mértékben egyetért vele, nagyon fontos, hogy átgondolt legyen, mert devalválódhat az értéke. A területi szervezetüknél szinte mindenkinek van már, csak nem tudnak továbblépni.

Kiss Béla

Feltette a kérdést, hogy miért nem lehet egy kerete a helyi szervezet titkáranak, hogy ő ki tudja osztani a munkát elvégzők részére, illetve miért csak a statisztikák alapján kerül a keret meghatározásra.

Magda Attila

Természetesen nem csak a statisztikák számítanak, éppen ezért szeretné, ha most végigvenné a Bizottság a listát.

A területi szervezetek és tagozatok jelenlévő képviselői nyilatkoztak a számok vonatkozásában, melynek eredménye:

25 helyett 27 arany és 50 ezüst helyett 55 darabra nyújtatna be javaslatot a Bizottság az Elnökség elé.

Dr Tóth János: A módosult darabszám a fentiek alapján: 27 arany, és 55 ezüst jelvény.

Szavazásra teszi fel a kérdést. A javaslat a Bizottság által egyhangúlag elfogadva.

5.) A KTE 2015. évi nagyrendezvény tervezetének megvitatása

Előterjesztő: Bősze Sándor mb. elnök

Dr Tóth János

Az 5. napirendi pontunk felvezetésére felkéri Bősze Sándor urat, hogy tegye meg az előterjesztést.

Bősze Sándor

Idén úgy néz ki, hogy 10 db (2 napos) nagyrendezvény és 4 egynapos kisrendezvény volt. 2014. október 7-én került megtartásra az ARKB ülés. A 2014-es évet összegezték, ill. megpróbálták felvázolni a jövő év céljait, lehetőségeit, továbbá szót ejtettek arról, hogy esetleg mit kellene tenni másképp a jövőben.

A megbeszélés során témacsoportok szerint mentek végig a pontokon. Pl.

- a követelményeknek megfelelés, a tudományosság felé fordulás szükségessége, vannak-e olyan vezérszónokok, akik behívják a résztvevőket és lehet-e valahogy a konferenciákat erősíteni egymás által.
- van-e kellő vonzereje és érdekessége konferenciáknak, ill. nemzetközisége rendelkezésre áll-e. Ebben az ügyben egész biztosan lépéseket kell majd eszközölni a jövőben.
- átnézték a konferenciák helyszínét, megfelelő volt-e. Köztudott, hogy az utóbbi években szinte mindig vidéken kerülnek megrendezésre ezek a programok.
- a konferenciák eredményességéről is ejtettek néhány szót.

A fentieket átbeszélve, Dr Heinczinger Mária javaslata az volt, hogy legyen a KTE-nek egy olyan rendezvénye, ahol a közlekedésre vonatkozó víziókról lesz szó. Akár van ilyen anyaga a KTE-nek, akár nincs, célszerű lenne megvalósítani és a kormányzat elé tájni, mert erre lenne igény.

Sokat beszéltek arról, hogy a kiemelt nagyrendezvények létrehozhatók-e csak a KTE által, de javasolják, hogy a jövőben kerüljön felállításra egy stratégiai bizottság arra vonatkozóan, hogy ők döntsenek az irányvonalakról, szakmai utakról. Szó esett az ajánlásokról, mert régebben ezek szinte automatikusan létrejöttek, de az utóbbi időben elmaradoztak. Várja az Intézőbizottság javaslatát arra vonatkozóan, hogy ezt milyen formában, hogy legyen a jövőben.

(Fontos megemlíteni, hogy a Magyar Mérnöki Kamarában a vezetés úgy határozott, hogy a szakmai továbbképzéseket a Kamara a saját berkein belül intézi el. Ez azt jelenti, hogy a különböző tervezői

jogosultságokhoz az eddigi kreditpontos rendszert felváltotta a saját szakmai rendezvényük, amit a Magyar Mérnöki Kamara szervezett meg. Ez a KTE-t hátrányosan érintette, hiszen megszűntek a kredit pontok, amik a rendezvényeknek egyfajta „hívó szava volt”.)

A 2015-ös évre vonatkozó program áttekintése következett. **(3. sz. melléklet.)**

Demkó László

XI. Regionális közlekedés aktuális kérdései c. konferencia kérdőjeles, még nem biztos, hogy meg tudjuk szervezni.

Dr Tóth János

Néhány szót mondott a júniusi nemzetközi konferenciáról. Elindult a BME Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Karon ennek a konferenciának a megszervezése, mely két évente kerül megrendezésre, legutóbb Drezdában volt. Ezzel kapcsolatban már kiküldésre került néhány anyag. Ez egy konferenciasorozat egyik része, ehhez kapcsolódna társszervezőként a KTE. Ezzel ki lehetne elégíteni azt az igényt, hogy legyen tudományos, angol nyelvű konferenciánk, az itthon megszokottnál magasabb áron. Erre már most nagy érdeklődésre tart számot, sokan fognak majd ezen részt venni. A KTE szempontjából ezúttal az a fontos, hogy előadókat tudjon adni. Ehhez kéri az OIB jóváhagyását, engedélyét.

A Bizottság örömmel veszi és egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

Katona János

Szívesen látjuk Szegeden a különböző konferenciákat. Itt sok olyan hely van, ahol egy helyszínen meg lehetne rendezni a programokat.

Ozorák Gábor

Jövőre a jubileumi 40. Ütügyi Napok kerül megrendezésre. Még nincs konkrét helyszín, de van sok javaslat. Felmerült, hogy Budapesten legyen, aminek van előnye és hátránya is, de még semmi nincs eldöntve. A budapesti helyszín a fiatalok számára is talán vonzóbb.

Kiss Béla

Sárospatakat is javasolja mindazoknak, aki még nem tudják, hol rendezzék meg a konferenciát. Ezen a részen viszonylag ritkán van program.

Dr Tóth János

Idén is volt sikeres KTE konferencia a Lurdy házban, és ebből is látszik, hogy Budapest kezd visszatérni a konferenciák helyszínéül. Demkó Lászlónak javasolja, hogy legyen betervezve a konferencia a jövő évi programba és minden segítséget megad a KTE vezetése ahhoz, hogy létrejöjjön.

Bősze Sándor

Arra kéri a témavezetőket, szakmai felelősöket, hogy az Országos Elnökségi Ülésre már próbáljanak meg konkrét időpontokat, dátumokat megadni.

A Bizottság egyhangúlag elfogadta a 2015. évre vonatkozó konferenciatervezetet.

6.) Diplomaterv- és Irodalmi díj pályázatokra beérkezett javaslatok megvitatása

Előterjesztők: Dr. Havas Péter és Dr. Tánczos Lászlóné elnökök

Dr Tóth János

Megkéri Dr Katona András urat, hogy az Irodalmi díj pályázattal **(4. sz. melléklet)** kapcsolatban tegye meg Dr. Tánczos Lászlóné bizottsági elnök jelenlétének hiányában előterjesztését.

Dr Katona András

34 cikkből választotta ki a Szerkesztő Bizottság azt a 3 cikket, ami a javaslatban szerepel. Megoszlottak a vélemények és azt kéri a bizottság, hogy ne legyen rangsor.

Dr. Erdősi Ferenc - Törökország kulcsszereplővé válik-e az eurázsiai tranzitban?

Szűcs Lajos - A Nemzeti Közlekedési Stratégia megvalósításának kihívásai

Dr. Tettamanti Tamás- Dr. Varga István – Dr. Gáspár Péter - Közúti forgalombecslés mobiltelefon-hálózati események alapján városi környezetben

Dr Tóth János

A javaslatot szavazásra bocsájtotta.

A Bizottság egyhangúlag elfogadta a javaslatot.

Dr. Havas Péter nem tud jelen lenni, ezért a bizottság elnöke helyett főtitkár úr terjeszti elő a Diplomaterv pályázat értékelését. **(5. sz. melléklet)** Már második éve nincs I. helyezett a pénzügyi keret miatt. Évek óta 300.000,- Ft összdíjazással kerül meghirdetésre a pályázat. Javasolja, hogy tegyen az OIB előterjesztést az Elnökség felé az összeg 500.000,- Ft-ra történő megemelésre. Most a KTE anyagi helyzete ezt megengedi.

Török Ádám

Érdeklődött, hogy megváltoztatható-e a rendszer úgy, hogy lenne egy dedikált keretösszeg és meghatározásra kerülhetne a rangsorolás, de nem lenne megjelölve, hány díjazottnak kellene lennie.

Dr Horváth Balázs

Támogatja a keretösszeg megemelését és javasolja, hogy legyen I., II., és III. helyezett.

Természetesen lehetnek különdíjazottak, amivel csak szakmai elismerés jár, anyagi nem.

Dr Tóth János

Az összeg adott a helyezéseknél, csak a keretösszeget kellene megemelni. Természetesen nem kell kimeríteni a keretet, ha nincs annyi jó dolgozat, de legyen meg rá a lehetőség, hogy differenciálni lehessen.

Egyébként a jelenlegi alacsony keretösszeget mindig kihasználta a javaslatában a Bizottság.

Az OIB 2 ellenszavazattal megszavazta az 500.000,- Ft-ot a 2015-ös évtől. A díjak összege 50-30-20eFt-ról 70-50-30eFt-ra emelkednek a díjak, valamint a mostani értékelést is visszaadásra javasolja az OIB a bizottságnak úgy, hogy legyen I. helyezett is, amennyiben az indokolt. A Bizottság 1 ellenszavazattal az előterjesztést egyhangúlag elfogadta.

7) Beszámoló a KTE pénzügyi helyzetéről, javaslat a 2015-ös előzetes pénzügyi tervre (6. sz. melléklet)

Előterjesztő: Magda Attila ügyvezető

Dr Tóth János

Megkéri az ügyvezető urat, hogy terjessze elő a javaslatot.

Magda Attila

Az elmúlt évek negatív eredményei megfordultak és úgy tűnik, pozitív eredménnyel tudja zárni az évet a KTE. A közhasznú működéshez szükséges bevételek és támogatások szeptemberig még nem emelkedtek lényegesen a tavalyihoz képest. Ennek oka, hogy az NFM-től még nem érkezett be a működési célú támogatás, viszont 4M,- Ft a Szemle támogatására tavasszal beérkezett, ill. 4.470.000,- Ft pedig egyéb támogatások címszó alatt (ebben van sok Szemle támogatás is) jelentek meg a könyvelésben. Itt még a 240.000,- Ft-os (SZJA 1%-ból származó) támogatás nincs felsorolva. Ez egyébként tavaly 177.000,- Ft volt. A folyamatos csökkenési tendencia úgy tűnik megállt. Sajnos túl nagy ráhatás nem lehet ezekre a bevételekre, de állandó figyelemfelhívás megjelenik különböző fórumokon, illetve ha visszanyeri régi értékét és fényét az Egyesület, akkor lesz ez még szebb eredmény is.

A konferenciák tekintetében a tavalyi évhez képest is jelentősebb bevétel volt. Tavaly az összes eredmény 11,3 M,-Ft volt, most 18 M,-ra nőtt. Természetesen ez köszönhető a 3-4 nagyobb rendezvénynek, de a kisebbek is szépen zártak.

A Közlekedéstudományi Szemlével kapcsolatban megjegyzi, hogy néhány támogatás célú bevétel rossz helyre lett könyvelve, így a beszámoló anyagából úgy tűnik, hogy a Szemlének kevesebb eredménye van, a korrigálását célszerűbb jövőre elvégezni.

Kiadások: a konferenciák kiadásai megnövekedtek, de a fedezet is jóval több lett.

A működési támogatások növekedtek kb. 2 M,-Ft-tal, így egy kicsit stabilabb a gazdálkodás, ez megengedett néhány informatikai fejlesztést, ill. egy gyakornok felvételét is néhány hónapra. Továbbá 1-2 szolgáltató díja is megemelkedett annak érdekében, hogy ezáltal is kifejezésre kerüljön a KTE hosszú távú együttműködési szándéka, de természetesen a megnövekedett munkamennyiség is indokolta tette mindezt.

További tervek: lényeges változás év végéig nem várható, hacsak a működés célú támogatás meg nem érkezik. A szerződés aláírás alatt van, elvileg jóvá van hagyva, de még nem érkezett meg. Ez az összeg nem szerepel a táblázatban.

A jogi tagdíjbevétel a tavalyi értéhez képest (7,1 M,-Ft most) 10%-os növekedés prognosztizálható. Jó hír, hogy további 1,3 M,-Ft-ra sikerült még szerződést kötni Volán vállalatokkal.

Egyéni tagdíjak esetében szeptemberben még csak 1.561.000,- Ft bevétel volt. Sajnos nagyon sok esetben nem érkeznek be októberig a befizetések. Lehet, hogy még a titkároknál vannak. Év végig ezek azért be szoktak folyni.

Kb. 6,5 M,- Ft az az eredmény, amit idénre prognosztizálunk. Nincs minden tétel figyelembe véve, mert vannak még bizonytalansági tényezők, de ezek jobbra tartalékként számíthatók. További költségek még lehetnek, de ezek elenyésző tételt képeznek.

2015-re egy óvatos becsléssel számolva (pl. nem biztos, hogy megint lesz NFM támogatás, illetve egyelőre a rendezvények bevétele is visszafogottan szerepel, enyhe növekedéssel) jött ki a táblázatban szereplő eredmény, ami szintén pozitív előjelű. Ez az összeg növelhető oly módon, hogy meg kell próbálni minél több támogatóhoz és együttműködőhöz eljutni. Ehhez viszont szükség van egy új titkársági munkaerőre. Ennek érdekében 1 éves határozott munkaszerződéssel lesz alkalmazva egy új kolléga a titkárságra, aki ehhez nyújt majd segítséget. A nehéz gazdasági helyzet miatt is azt gondolja, hogy ezekre a megkeresésekre sokkal nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

Nagyon fontos és hangsúlyozza, hogy a támogatók, jogi tagok esetében meg kell keresni azokat a hasznos és hatékony együttműködések, amelyek mindkét fél számára meghozzák a hosszú távú gyümölcsöző kapcsolatot.

Jangel Máttyás

Érdeklődött, hogy az Egyesület vagyona jelen pillanatban hogy áll.

Magda Attila

A vagyonra vonatkozóan aktuálisan nem tud konkrét választ adni, de azt meg tudja mondani, hogy a megtakarítás kb. 43 M,- Ft-on áll. A tartalékot nagyságrendileg szinten lehet tartani.

Dr Tóth János

Amennyiben nincs kérdés és hozzászólás, akkor szavazásra bocsájtani a felterjesztett Pénzügyi beszámolót.

A Bizottság egyhangúlag elfogadta a beszámolót és javaslatot.

8) **Tájékoztatás a KTE hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozására elkezdődött munka állásáról**

Előterjesztő: **Tóthné Temesi Kinga** főtitkár-helyettes

Dr. Tóth János

Felkéri Tóthné Temesi Kingát, a 8. napirendi pont ismertetésére.

Tóthné Temesi Kinga

A Bizottság folyamatosan dolgozik. Amikor elkezdődött a munka, akkor egy olyan tevékenység tudott elindulni a területi szervezetekkel, tagozatokkal, bizottságokkal, amely által megtapasztalható volt az együttműködés, és melynek keretében operatív feladatok átbeszélésére is mód volt. Még mindig sok a feladat és sokat kell még dolgozni, de megvan a cél és az eszköz, hogy szabályzataink egyre teljesebbek és jobbak legyenek. A Ptk. változásával, az egyesületi szabályzatokat is módosítani kellett, de a napi ügyek is indokoltá teszik az apróbb változtatásokat. A gazdasági témákhoz, pontokhoz eddig óvatosan nyúlt a Bizottság, de most, hogy stabilabb lett az Egyesület pénzügyi helyzete, ezeket a feladatokat is elkezdi kidolgozni.

A Ptk.-val összefüggésben nevesíteni kell az Egyesület vezető tisztségviselőit. Alapvetően 2 csoportra kell osztani a kijelöléseket, mert ugyan a szakmai munkát továbbra is az OIB és a vezető tisztségviselők látják el, azonban az Alapszabályban meg kell jelölni, hogy ki az a legfelsőbb vezetői kör, akik nevesítve lesznek, felelősségre vonhatók. Tehát a kettéválasztás oka jogi értelmű és semmiképpen nem szakmai.

A rendezvények átalakulni látszanak, egyre több a nagy létszámú konferencia, persze a kisebb konferenciák is legalább annyi szervezéssel járnak, mint a nagyok. Ezt mérlegelve szeretné a Bizottság, ha kifejezésre kerülhetne az a munka, ami az egyes szervezeti egységekben zajlik, így a kis rendezvények támogatásának megemelésére tesz javaslatot. **(7. sz. melléklet)**

Dr. Tóth János

Elindítja a napirenddel kapcsolatos vitát.

Kecskésné Fazekas Olga

Érdeklődik, hogy az Alapszabály követi-e azt a gyakorlatot, hogy 3-5 fős testületet fogad el Felügyelőbizottságnak a Bíróság.

Tóthné Temesi Kinga

A Felügyelőbizottság 1 Elnökből és 4 Tagból áll.

Kecskésné Fazekas Olga

SZMSZ-t is összhangba kell hozni az Alapszabállyal, mert a 9. oldalon módosítani kellene Felügyelőbizottságra vonatkozóan. **(8. sz. melléklet)** Ami a vezetők kettéválasztását illeti, nagyon jó a kezdeményezés, mert tényleg tarthatatlan állapot volt az, hogy egy aláírás miatt meg kellett keresni 100 embert.

Bíró József

Javasolja, hogy az egyesületi célok közé kerüljön be a közlekedésbiztonság fejlesztése, amit el is fogadott a Küldöttközgyűlés, de sajnós a beadott Alapszabályban rosszul szerepel, ezt majd ki kell javítani. 4.o. 2. §. 5. pont (2x szerepel a közlekedési kultúra fejlesztése megnevezés). Ez nagyon fontos a tagozat munkájához. **(9. sz. melléklet)**

Magda Attila

A honlapon letölthető változatban már jól szerepel, de természetesen legközelebb ez a módosítás a beadandó anyagba is bekerül.

Dr. Tóth János

Felteszi a kérdést, hogy az OIB elfogadja-e az Alapszabály és az SZMSZ módosítását azokkal a javításokkal, amelyek az előterjesztésben szerepeltek, illetve a szóbeli kiegészítésekkel.

A bizottság egyhangúlag elfogadta az előterjesztést.

9.) Egyebek

Dr. Tóth János

A Vasúti Tagozattal kapcsolatos problémákat átbeszélve Dr Pafféri Zoltán úrral, jelezte, hogy szívesen ad tájékoztatást a MÁV Zrt lehetséges szerepvállalásáról.

Dr Pafféri Zoltán

Dávid Ilona elnök-vezérigazgató asszony egyéb elfoglaltsága miatt nem tudott személyesen részt venni a bizottsági ülésen, de üdvözetét küldi a résztvevőknek, vezetőknek. A pályafenntartási konferenciát követően is szeretné a KTE, hogy fennmaradjon a jó kapcsolat és együttműködés a MÁV-val. Ez több szempontból is fontos lenne. A MÁV folyamatos átalakulásban van. Megtörtént egy pénzügyi átrendezés egy gazdasági stabilizáció, és kezd kialakulni egy állandóság a vezetőség személyeit illetően.

Most érkezett el az idő, amikor a MÁV szakmai részéhez kell hozzányúlni. Miként lehet hatékonyabban működni. Azonban ez szakmai tapasztalat és tudás megszerzése, kicserélése és együttműködés nélkül nem tud létrejönni, ehhez a KTE segítségére mindenképpen szükség lesz. Az együttműködés elengedhetetlen és feltétlenül számít a MÁV az Egyesületre. Szomorúan hallotta, hogy a tagság nem igazán elégedett a Vasúti Tagozat munkásságával. Azt gondolom, hogy számos oka van jelenleg a visszafogott tagsági munkának, de a felélesztésére és megújítására a MÁV tudna javasolni olyan szakembert, aki nagy hasznára lenne az Egyesületnek. Neki van is egy ötlete, aki fiatal, rugalmas és igen kreatív. Ilyen módon mindkét fél számára jó megoldás születhet.

Dr. Tóth János

Megköszöni a hozzászólást, az Egyesület várja a javaslatot és a segítséget.

Dr Katona András

Nagyon örül dr Pafféri úr szavainak, már régóta várt erre az együttműködésre. Annyit szeretne kérni, hogy a Szakosztályokat próbálják meg megmozgatni, mert alulról építkezik az Egyesület és így lehet csak felerősíteni ezt a Tagozatot.

Dr. Tóth János

Ebben a kérdésben kell előrelépni, vannak azért olyan tisztségviselők (pl. Fenyves úr), akik már erőteljesen munkálkodnak ezen. Össze kell hozni a szakosztályi üléseket. Meg kell nézni, kik tudnák elvállalni a vezető tisztségviselőket és annak szellemében lehetne az ügyeket előrevinni. Felajánlotta a segítségét. A kevés idő miatt gyors előrelépésre van szükség.

Magda Attila

A szakosztályok megmozgatásával kapcsolatban szeretné jelezni, hogy a kerekasztal beszélgetés elindult már tegnap és szót ejtettek arról, hogy sok esetben a tagság a titkásra vár, hogy a dolgok el legyenek végezve, vagy történjen bármi is a szervezetük életében. Nagyon fontos megtalálni azokat az embereket, akik munkájukkal, kapcsolataikkal támogatni tudják a titkárt, ill. magát a szervezetet.

Dr Fenyves László

Vasútüzemi Szakosztály részéről jött vendégként. A vasútnál krízishelyzet van, amiből ki kell lábalni és köszönjük dr. Pafféri Zoltán hozzászólását, de szeretné kérni az OIB segítségét is arra vonatkozóan, hogy tisztázódjon az eljárás: kinek milyen szerepe van, milyen hatáskörrel rendelkezik stb. (pl. mi legyen, ha 1-2 szakosztály működik, de a többi nem? stb.).

Szeretne iránymutatást kapni arra vonatkozóan, hogyha nincsenek tagok, nem működnek a szakosztályok, akkor miként lehet kimozdulni ebből a helyzetből? Ki az, aki magához veheti az irányítást? Szerinte fontos, hogy legyenek Tagozatok. Nem túl rég óta KTE tag, de nagyon szakosztályi együttműködést nem tapasztalt. Elképzelhető-e az, hogyha nincs a vezető kollégának elég ideje, affinitása stb., akkor valaki más esetleg összehívjon ilyen?

Dr. Tóth János

A felvetés abszolút jogos és köszöni. Az egyesületi választási menetrend alulról építkezik, a szakosztályok szintjén indul.

Dr Pafféri Zoltán

Visszatérve az együttműködéshez, nagyon fontos az a tény, hogy ahhoz, hogy az érdeklődést fenn lehessen tartani, értéket kell teremteni, vagy ezt az értéket feléleszteni, mert e nélkül nem lehet újraépíteni.

Magda Attila

Az Alapszabály ugyan nem rendelkezik arról, hogy mi a teendő abban az esetben, ha nincs törekvés az ülések összehívására a szakosztályok részéről, akkor előtérbe kerülhet a rendkívüli küldöttközgyűlés esete. Természetesen nem lesz Alapszabály ellenes, ha egy ilyen irányú törekvés van.

Dr. Tóth János

Rövid időn belül egyeztetni kell a Vasúti Tagozat vezetőivel, össze kell hívni a küldöttközgyűlést és tisztázni a helyzetet. Ebben segítséget tudunk nyújtani, erre külön szabályozás nincs az Alapszabályban, operatíván kell megoldani.

Kérdezi az egybegyűlteket, hogy van-e valakinek ehhez a napirendi ponthoz hozzászólása.

- Nincs senkinek hozzászólása. -

Az Országos Elnökségi ülés 2014. december 11-én lesz. Megköszöni az Intéző Bizottság tagjainak a részvételt és a figyelmet.

JELENLÉVŐK LISTÁJA

1.	Bíró József	Főtitkárhelyettes
2.	Boa Árpád	Somogy megyei Területi Szervezet titkár
3.	Bősze Sándor	Főtitkárhelyettes
4.	Csobay Balázs	Hajózási Tagozat titkár
5.	Demkó László	Hajdú-Bihar megyei Területi Szervezet titkár
6.	Fenyves László Dr.	Vasúti Tagozat
7.	Fónagy János Dr.	Elnök
8.	Geszler Attila	Komárom-Esztergom megyei Területi Szervezet titkár
9.	Heinczinger Mária Dr.	Elnökségi tag
10.	Horváth Balázs Dr.	Főtitkárhelyettes
11.	Jangel Mátyás	Városi Közlekedési Tagozat titkár
12.	Karsai Mihály	Békés megyei Területi Szervezet titkára
13.	Katona András Dr.	Tiszteletbeli főtitkár
14.	Katona János	Csongrád megyei Területi Szervezet titkár
15.	Kecskés Zoltánné	Nógrád megyei Területi Szervezet titkár
16.	Kiss Béla József	BAZ megyei Területi Szervezet titkár
17.	Magda Attila	KTE ügyvezető
18.	Molnár István	Fejér megyei Területi Szervezet titkár
19.	Orbán Zsolt	Baranya megyei Területi Szervezet titkár
20.	Ozorák Gábor	Közlekedésépítési Tagozat
21.	Sivák László	Heves megyei Területi Szervezet titkár
22.	Stangl Imre	Vas megyei Területi Szervezet titkár
23.	Szabó János	Légiközlekedési Tagozat titkár
24.	Tóth János Dr.	Főtitkár
25.	Tóth László	Tolna megyei Területi Szervezet titkár
26.	Tóth Tibor	Közlekedésbiztonsági Tagozat titkár
27.	Tóthné Temesi Kinga	Főtitkárhelyettes
28.	Török Ádám Dr.	Ifjúsági felelős
29.	Vándor Pál	Senior felelős

2. sz. melléklet – 4. sz napirendi ponthoz

A 2014. évi kiosztandó egyesületi kitüntető jelvények darabszámára javaslat, szervezetenként

Tagozat megnevezése	2013	2014	2013 / 2014	Arany ** 2014. évi létszamarányos	Ezüst ** 2014. évi létszamarányos	Tevékenység					Előző év 2013		Létszám arányos 2014		Javasolt 2014	
						Nagy-rendezvény	Előadás	Megbízásos munka	Jogi / Pártoló	Összesen	arany	ezüst	arany	ezüst	arany	ezüst
Vasúti Tagozat	307	213	307 / 213	1,43	2,86	0,80			4,92	5,72	0	3	1	3	1	3
Hajózási Tagozat	75	59	75 / 59	0,40	0,79		0,9		0,08	0,98	1	1	0	1	1	1
Légiközlekedési Tagozat	17	11	17 / 11	0,07	0,15					0,00	0	1	0	0	0	0
Gépjárműközlekedési Tagozat	41	31	41 / 31	0,21	0,42	0,20			0,40	0,60	0	1	0	0	0	0
Közlekedésépítési Tagozat	113	114	113 / 114	0,76	1,53	2,40	0,2		4,17	6,77	0	0	1	2	1	2
Városi Közlekedési Tagozat	267	292	267 / 292	1,96	3,92	1,40	1,3		0,64	3,34	1	2	2	4	3	5
Általános Közlekedési Tagozat	35	47	35 / 47	0,32	0,63	0,22	0,1		2,77	3,09	1	1	0	1	0	1
Közlekedésbiztonsági Tagozat	31	20	31 / 20	0,13	0,27		0,7			0,70	2	2	0	0	0	0
Fuvaroztatók és Szállítmányozók Tagozata	13	22	13 / 22	0,15	0,30	0,23				0,23	2	0	0	0	1	1
Összesen (Tagozatok):	899	809	899 / 809	5,43	10,86	5,25	3,2	0	12,98		7	11	4	11	7	13

***A tevékenység értékelése:**

- a nagyrendezvények résztvevőinek száma osztva 100-zal
- a HÍRLEVÉL-ben megjelent rendezvények száma osztva 10-zel
- megbízásos szerződés alapján végzett munkák összege 1000 eFt-tal osztva
- jogi és pártoló tagdíj összege osztva 250 eFt-tal

****Arany és ezüst jelvény adományozásának feltételei:**

- kiemelkedő egyesületi munka (egyesületi vagy támogató)
 - 5 éves tagság
 - a fokozatosság elvét betartani
 - kitüntetések közötti idő 3 évnél nem lehet rövidebb
- (Az Elnökség egyedi felmentést adhat.)

Szervezet megnevezése	2013	2014	2013 / 2014	Arany ** (25db)	Ezüst ** (50db)	Tevékenység					Előző év 2013		Létszám arányos 2014		Javasolt 2014		
				2014. évi létszámarányo s	2014. évi létszámarányo s	Nagy- rendezvény	Előadás	Megbízásos munka	Jogi / Pártoló	Összesen	arany	ezüst	arany	ezüst	arany	ezüst	
Baranya megye	252	298	252 / 298	2,00	4,00	0,40	2,5				2,90	1	1	2	4	2	3
Bács-Kiskun megye	209	200	209 / 200	1,34	2,68		0,2				0,20	1	2	1	3	1	3
Békés megye	264	274	264 / 274	1,84	3,68		0,4		0,15		0,55	2	4	2	4	2	4
Borsod-Abaúj-Zemplén megye	471	444	471 / 444	2,98	5,96		1,9		0,64		2,54	2	6	3	6	3	6
Csongrád megye	148	134	148 / 134	0,90	1,80				0,50		0,50	1	1	1	2	1	2
Fejér megye	205	234	205 / 234	1,57	3,14		0,2		0,08		0,28	1	3	2	3	1	3
Győr-Moson-Sopron megye	13	18	13 / 18	0,12	0,24	1,00			0,10		1,10	0	1	0	0	0	0
Hajdú-Bihar megye	350	337	350 / 337	2,26	4,52	5,30	0,7		0,66		6,66	2	4	2	5	2	6

Heves megye	77	55	77 / 55	0,37	0,74		0,7		0,32	1,02	1	1	0	1	0	1
Komárom-Esztergom megye	169	173	169 / 173	1,16	2,32		0,1			0,10	1	2	1	2	1	2
Nógrád megye	69	70	69 / 70	0,47	0,94	0,47	0,3		0,16	0,93	2	3	0	1	2	2
Somogy megye	131	126	131 / 126	0,85	1,69				0,10	0,10	1	2	1	2	1	2
Sopron	74	82	74 / 82	0,55	1,10		1,4			1,40	0	1	1	1	1	1
Szabolcs-Szatmár megye	45		45 /	0,00	0,00					0,00	0	1	0	0	0	0
Tolna megye	83	82	83 / 82	0,55	1,10		0,7			0,70	1	1	1	1	1	1
Vas megye	211	188	211 / 188	1,26	2,52	2,04				2,04	2	2	1	3	1	3
Veszprém megye	193	202	193 / 202	1,36	2,71		0,5			0,50	1	3	1	3	1	3
Összesen (Szervezetek):	2964	2917	2964 / 2917	19,57	39,14						19	38	19	41	20	42
Összesen (Tagozatok + Szervezetek):	3863	3726	3863 / 3726	25,00	50,00						26	49	23	52	27	55

2015. évi nagyrendezvény táblázat

Ssz	Időpont	Időtartam	Cím	Rendező szervek (szakmai felelős, név telefonszám)	Helyszín	Részvételi díj	Létszám
1.	2015. február 26-27.	2 napos	XIX. A magyar közlekedés helyzete az EU-ban	Fuvaroztatók és Száll. Tagozat és a Gépjárműközlekedési Tagozat Szakmai Felelős: Vörös József, Dr. Papp Zoltán	Kápolnásnyék vagy Tata	KTE (egyéni) tagnak: ~50.000 Ft + ÁFA Nem KTE tagnak: ~55.000 Ft + ÁFA	50 fő (ebből 5 hallgató)
2.	2015. március 26-27.	2 napos	V. Közlekedéstudományi Konferencia	KTE GYMS Területi Szervezet, Széchenyi István Egyetem Szakmai Felelős: Dr. Horváth Balázs	Győr	KTE tagoknak: ~37.000.-Ft+ÁFA	100 fő 25 KTE résztvevővel
3.	2015. április 15-17.	2,5 napos	XVI. Közlekedésfejlesztési és beruházási Konferencia	Vas Megyei Területi Szervezet Szakmai Felelős: Csilléry Béla és Stangl Imre	Bükfürdő	KTE tagoknak: ~55.000.-Ft +ÁFA nem KTE tagoknak: ~60.000.-Ft+ÁFA	210 fő
4.	2015. május	1 napos	Települések közlekedésbiztonsága	Közlekedésbiztonsági Tagozat Szakmai Felelős: Bíró József és Tóth Tibor	Budapest		80 fő
5.	2015. június 3-5.	3 napos	MTI-ITS 2015 nemzetközi konferencia	BME Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Társszervezőjeként Szakmai Felelős: Dr. Tóth János	Budapest, Hotel Gellért	250,- €-től	200 fő
6.	2015. szeptember 10-11.	2 napos	XV. Városi közlekedés aktuális kérdései Jubileumi konferencia	Városi Közlekedési Tagozat Szakmai Felelős: Bősze Sándor	Balatonfenyves	KTE tagoknak: ~50.000.-Ft+ÁFA Nem KTE tagoknak: ~55.000.-Ft+ÁFA	140 fő

7.	2015. szeptember 16-17.	2 napos	40. Ütügyi Napok Jubileumi konferencia	Közúti Szakosztály Szakmai Felelős: Ozorák Gábor		KTE tagoknak: ~53.000.-Ft+ÁFA nem KTE tagoknak: ~58.000.-Ft+ÁFA	240 fő
8.	2015. október 1-2.	2 napos	„IX. Határok nélküli partnerség ” Nemzetközi konferencia. Magyarország- Szlovákia és más határok	- KTE Nógrád Megyei Területi szervezete, - KTE Vasútüzemi Szakcsoport, - Polgári Társulás az Ipoly hidak újjaépítéséért, Bussa.(Busince) Szakmai felelős: Kecskés Zoltánné Tel: 06/30/389-8844	Salgótarján- Szlovákia, Salgó Hotel	nem KTE tagoknak: ~52.000.-Ft + ÁFA (plusz szállásdíj) KTE tagoknak: ~49.000.-Ft + ÁFA, (plusz szállásdíj) 180.€ +ÁFA+ szállásdíj. egyágyas 40.€ + ÁFA két ágyas:32.€+ ÁFA	50 fő
9.	2015. október 8-9.	2 napos	XI. Regionális közlekedés aktuális kérdései	Hajdú-Bihar megyei területi szervezet Szakmai Felelős: Demkó László	Debrecen	~40.000-50.000 Ft	80 fő
10.	2015. október 15-16.	2 napos	XIII. Futástechnikai konferencia	KTE Baranya Megyei Területi szervezete, főiskolával együtt és Pécsi Akadémiai Bizottság Közlekedési Munkabizottsága Szakmai Felelős: Orbán Zsolt	Pécs	~50.000 Ft	100 fő
11.	2015. október 17.	1 napos	Közlekedési balesetek és a közlekedő ember - IX. Tudományos ülés és workshop	Közlekedésegészség-ügyi Szakosztály Szakmai Felelős: Dr Melles Imre, Prof. Dr. Nemes György, a Közlekedésbiztonsági Tagozat támogatásával	NKH Teréz krt. 62.	~6000.-Ft	30 fő

IRODALMI DÍJ JAVASLAT

A szerkesztőbizottság az eddigi gyakorlatnak megfelelően ismételten kikérte tagjainak véleményét a 2014. évi irodalmi díjra javasoltakkal kapcsolatban. A 2013. 4. számtól a 2014. évi 3. számig bezárólag lehetett a közölt 34 cikk + 1 különszám vonatkozásában jelölést tenni. Ez alkalommal is megkíséreltük, hogy a javaslattevők rangsorolják a cikkeket, de kísérletünk most sem járt eredménnyel, miután a javaslattevők rendkívül szórtan nyilatkoztak.

A többségi véleményeket figyelembe véve az idén is javasoljuk a rangsorolás nélküli kiosztást, összesen három cikket véve a díjazottak közé. Ezek után 2014. évi irodalmi díjra a szerkesztőbizottság a következőket javasolja:

Dr. Erdősi Ferenc 2014. évi 2. szám

Törökország kulcsszereplővé válik-e az eurázsiai tranzitban?

Szűcs Lajos 2014. évi 1. szám

A Nemzeti Közlekedési Stratégia megvalósításának kihívásai

Dr. Tettamanti Tamás- Dr. Varga István – Dr. Gáspár Péter 2013. évi 4. szám

Közúti forgalombecslés mobiltelefon-hálózati események alapján városi környezetben

Dr. Katona András

főszerkesztő

A Közlekedéstudományi Egyesület 2014. évi Diplomaterv Pályázatára javasolt díjazottak névsora

A Bíráló bizottság a 27 diplomaterv összehasonlító értékelése alapján I. díj kiadását nem javasolja.

II. díjra a következő diplomaterveket javasolja:

Techet Gábor Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar
Kerékpáros infrastruktúra megteremtésének lehetőségei a pesti Nagykörúton

Frischer Aliz Ráchel Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar
Gyalogos Duna-híd tervezése Dömösnél

Gyapjas Dávid Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar
Sopron állomás engedélyezési terve

Kovács Ákos Széchenyi István Egyetem
Rédics-Lendva vasútvonal engedélyezési terve

Jenes Géza Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar
Intelligens jelzőfej alkalmazása a közúti forgalomirányításban

Nagy Erika Pécsi Tudomány Egyetem
Balatonaliga – Balatonakarattya vasúti összeköttetése

III. díjra a következő diplomaterveket javasolja:

Szántó Ágnes Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar

Szabó Gábor Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar
Az új józsefvárosi közúti vasúti járműtelep engedélyezési terve

Bersényi Ágoston Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar
A Soroksári-út állomás és a déli összekötő híd között létesítendő vasútvonal pályaterveinek elkészítése

Katafay Balázs Sándor Széchenyi István Egyetem
A településkapuk forgalombiztonsági szerepe

Eller Balázs Pécsi Tudomány Egyetem
Geopolimerek kombinációja más vasúti alépítmény-megerősítésekkel

Vad József Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar
Intermodális csomópont tervezése Kelenföld vasútállomáson

Pénzügyi Beszámoló 2014-ről, 2015-es előzetes pénzügyi terv

A 2014. december 11-ére összehívott Országos Elnökség tagjait és meghívottait az alábbiak szerint tájékoztatom a Közlekedéstudományi Egyesület pénzügyi helyzetéről:

Könyvelt eredmények 2014. szeptember 30-ig

A várható eredményt és az elfogadásra javasolt pénzügyi tervet a „KTE pénzügyi helyzet 2014. szeptember 30-ig, 2015-ös előzetes terv” című táblázat tartalmazza, ami a 3. oldalon található.

Az Országos Elnökség által elfogadott, 2014-re érvényes pénzügyi tervet a **B oszlop** tartalmazza. A beszámoló készítésének pillanatában 2014. szeptember 30-án lezárt könyvelési adatokkal rendelkezünk. Ezeket az értékeket a **C oszlop** tartalmazza. Látható, hogy a könyvelésre beérkezett adatok szerint a **KTE pénzügyi eredménye 2014. szeptember 30-ig 11 379 eFt**. Az elmúlt évek eredményének ismeretében biztatónak mondható gazdálkodási eredményhez a következő tájékoztatást adom:

A közhasznú célok támogatására befolyt, 8470 eFt a KTE 10%-os növekedést mutató szokásos kapott támogatásain felül 4000 eFt Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (NFM) támogatást tartalmaz, amit a Közlekedéstudományi Szemle kiadására kaptunk. Könyveléstechnikai okok miatt ez az összeg nem tartalmazza azonban az 1% SZJA támogatásokat, ami a 2013-as 177 eFt-tal szemben ~240 eFt volt 2014-ben. A konferenciák területén jelentős növekedés tapasztalható, a rendezvények eredménye 18,7 mFt a 2013-as 11,3 mFt-tal szemben. Lényeges növekedés 2014 negyedik negyedévében a konferenciák esetében már nem várható. A költségek területén a működési ráfordítások ~2200 eFt-tal emelkedtek 2014 első kilenc hónapjában. A növekedés a személyi ráfordítás többletet (egy diplomázó gyakornok 4 hónapos költségeit, túlóráit, szerény béremelést a titkárság beosztott munkatársainak esetében) és a titkárság munkáját segítő vállalkozók évek óta változatlan díjainak növekedését fedezte.

Eredmény prognózis 2014-re

A bevételek esetében növekedés az NFM támogatás terén, valamint a jogi- és az egyéni tagdíjak terén várható. További 2000 eFt működési célú támogatást az NFM jóváhagyott, a szerződés aláírási fázisban van. A jogi tagdíjak területén 1350 eFt kiszámlázott jogi tagdíj vagy támogatás várható a Volán társaságoktól. Az egyéni tagdíjak túlnyomó része még nincsen könyvelve, 2013-ban is később érkeztek be az adatok. Ezért az egyéni tagdíjak esetében még bevétel növekedés várható a könyvelésben. A kamatbevételeink 2014-ben alacsonyak, ugyanis az egy éves államkötvényeink 2013 decemberének utolsó napjaiban jártak le. Az új lekötés életbe lépése minimum 1 hetet vesz igénybe. Ebből adódóan 2014-ben csak a nyílt végű befektetési alapjaink (a folyamatos likviditást biztosító tartalék) utáni kamatbevételek könyvelhetők 2014-re.

A működési költségek tekintetében az év hátralévő részét is érintik az első háromnegyed év költségemelkedései, ezért a 2013. október-decemberi 8000 eFt működési költségekhez képest 9000 eFt-tal kalkulálunk az utolsó negyedévre.

Ezek alapján a 2014. évre várható eredmény (+) 6669 eFt. Ez 5437 eFt-tal magasabb, mint a tervezett 1232 eFt. A javulás némi megkönnyebbülésre adhat okot, de a továbbra is bizonytalan külső gazdasági körülmények miatt 2015-ben is nagymértékű összefogásra lesz szükség a tendencia megtartása érdekében.

(A várható 2014. évi nyereséget javíthatják még az NFM által megígért további 2000 eFt működési támogatás, a Hungarocontrol és a Budapest Airport által kilátásba helyezett milliós nagyságrendű jogi tagdíjak, plusz a folyamatban lévő Volán tárgyalások esetleges jogi tagdíj növekedése, ami nagyságrendileg kb. 1000 eFt többletbevételt jelentene. Ezekről még nincsen konkrét megállapodás, ezért nem szerepelnek az eredmények között.)

Előzetes pénzügyi terv 2015-re

Az **E oszlop** tartalmazza a 2015-re kalkulált pénzügyi tervet. A közhasznú működésre kapott támogatások tekintetében egyelőre – pénzügyi értelemben – nem számolunk az NFM támogatással. Ugy tűnik, hogy a KTE kedvező megítélése a választások után hivatalba lépett minisztériumi vezetők körében is töretlen, de a 2015. évi NFM támogatások megítélése és folyósítása még nem annyira biztos, hogy azt be is tervezzük a jövő évre. A kérelem beadásával meg kell várni a 2014-es működési célú támogatások folyósítását. Az egyéb támogatást és adományt azért csökkentettük 3000 eFt-ra, mert ezen a soron sok olyan támogatás szerepel, amit valójában a Közlekedéstudományi Szemléhez kellett volna könyvelni. Ezt 2015-ben korrigálni fogjuk. A csökkenés a Kiadvány bevételi oldalán jelenik majd meg. A konferenciák becsült bevételeit és kiadásait a 4. oldalon található táblázat tartalmazza. A táblázat 11. sorában található nagyformátumú „*Elképzések a magyar közlekedés jövőjéről*” című konferencia megszervezése még bizonytalan, de csak az Egyesületen múlik. Igény van rá, ezért a feltüntetett pozitív eredmény reális. A jogi tagdíjak 3000 eFt-os emelését az ügyvezető adminisztratív terheinek csökkenése miatt terveztük be. Ugyanis a Titkárság egy nyolc órás munkaidejű asszisztenssel bővül, aki munkaidejének 50%-ában az ügyvezetőt, 50%-ban pedig a rendezvényszervezőt segíti. Az ügyvezető így felszabaduló idejében a meglévő és a leendő jogi tagokkal történő együttműködések élénkítésén, és az ebből várható jogi tagdíjak és támogatások számának és összegének növelésén fog tervszerűen dolgozni. A működési költségeket az új asszisztens személyi- és eszköz költségeivel növeltük a 2014 végére várható eredményhez képest. A fenti óvatos tervezés eredményeként **kialakult, 2015-re tervezett éves eredmény 856 eFt**. Pénzügyi kihívás a 8000 eFt NFM támogatás ismételt „megszerzése”, a Volán társaságoknál kialakult kedvező helyzet véglegesítése, és a további, jogi tagokkal történő együttműködési megállapodások kötése lesz 2015-ben.

Budapest, 2014. október 30.

Magda Attila
ügyvezető s.k.

KTE pénzügyi helyzet 2014. szeptember 30-ig, 2015-ös előzetes terv

	A		B		C		D		E	
	2013. tény	2014. terv	Tény 2014.09.30-ig	2014.09.30-ig	Várható tény 2014.12.31.	2015 előzetes terv	(MFI támogatás beérkezési napján MFI támogatással a lejárati jogtörlesztésnek)			
1. Közhatalmú előző működésre kapott támogatás	7 970	3 050	9 470	3 050	10 470	3 000				
- díjmentes kölcsönök	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	0				
- egyéb (SZJA) támogatás	3 970	4 050	4 470	4 050	4 470	4 470	0	0	0	3 000
2. Pályázati úton elnyert támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Közhatalmú tevékenységből származó bevétel	45 262	49 600	64 918	49 600	64 918	74 400				
Ebből rendez vételek	36 539	40 800	59 878	40 800	59 878	65 300				
Működési munkák	0	0	0	0	0	0				
Kiadomány	4 981	7 500	4 269	7 500	4 269	7 200				
Hirdetés, egyéb	3 732	1 300	771	1 300	771	1 900				
4. Tagdíjból származó bevétel	9 777	10 650	7 987	10 650	11 323	14 326				
Ebből díj	6 543	7 100	6 428	7 100	6 428	10 776				
Egyéni	3 234	3 550	1 561	3 550	1 561	3 550				
5. Egyéb bevételek (szociális hozzájárulási adó)	2 684	1 300	313	1 300	313	1 300				
A. Összes közhatalmú tevékenység bevétele	65 693	69 600	81 368	69 600	87 024	93 026				
B. Vállalkozási tevékenység bevétele										
C. Összes bevétel	65 693	69 600	81 368	69 600	87 024	93 026				
D. Közhatalmú tevékenység ráfordításai	64 973	68 368	70 309	68 368	80 355	92 170				
Ebből rendez vételek	26 170	27 000	41 085	27 000	41 085	49 500				
Működési munkák	0	0	0	0	0	0				
Kiadomány	8 881	8 500	6 154	8 500	6 154	7 200				
Működési ráfordítások	30 922	32 468	23 070	32 468	23 070	35 570				
E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai										
F. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	64 973	68 368	70 309	68 368	80 355	92 170				
I. TÁRGYÉVI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY										
J. TÁRGYÉVI KÖZHASZNÚ EREDMÉNY	720	1 232	11 379	1 232	6 669	856				
ÖSSZES EREDMÉNYVEZETÉS	720	1 232	11 379	1 232	6 669	856				

Ssz	Időpont	Időtartam	Cím	Helyszín	Létszám	Várható Bevétel	Várható Kiadás	Várható Eredmény
1.	2014. február	2 napos	XIX. A magyar közlekedés helyzete az EU-ban	Kápolnásnyék vafy Tata	50 fő	1 750 000 Ft	1 000 000 Ft	750 000 Ft
2.	2014. március	2 napos	V. Közlekedéstudományi Konferencia	Győr	100 fő, 24 KTE résztvevővel	75 000 Ft	0 Ft	75 000 Ft
3.	2014. április	2,5 napos	XVI. Közlekedés-fejlesztési és beruházási Konferencia	Bükfürdő	210 fő	19 000 000 Ft	13 300 000 Ft	5 700 000 Ft
4.	2014. május	1 napos	Települések közlekedésbiztonsága	Budapest	80 fő	1 200 000 Ft	1 000 000 Ft	200 000 Ft
5.	2014. május	2 napos	X. Regionális közlekedés aktuális kérdései	Debrecen	80 fő	300 000 Ft		300 000 Ft
6.	2014. október	2 napos	Futástechnikai konferencia	Pécs	100 fő	4 500 000 Ft	3 300 000 Ft	1 200 000 Ft
7.	2014. szeptember	2 napos	XV. Városi közlekedés aktuális kérdései	Balaton-fenyes	140 fő	6 300 000 Ft	4 800 000 Ft	1 500 000 Ft
8.	2014. szeptember	2 napos	40. Útügyi Napok		240 fő	12 000 000 Ft	8 500 000 Ft	3 500 000 Ft
9.	2014. október 1-2.	2 napos	XI.Határok nélküli part-nerség	Salgótarján-Szlovákia	50 fő	3 500 000 Ft	2 600 000 Ft	900 000 Ft
10.	2014. október	1 napos	Közlekedési balesetek és a közlekedő ember - VIII. Tudományos ülés és workshop	NKH Teréz krt. 62.	30 fő	180 000 Ft	150 000 Ft	30 000 Ft
11.	2014. november	2-3 napos	Elképzelések a magyar közlekedés jövőjéről	Budapest	300 fő	16 500 000 Ft	14 850 000 Ft	1 650 000 Ft
						65 305 000 Ft	49 500 000 Ft	15 805 000 Ft

Javaslat az SZMSZ Gazdálkodási Szabályzat „Az anyagi ösztönzésre vonatkozó általános szabályainak” módosítására

Az Alapszabály munkabizottság két lényegi módosítási javaslatot tesz az SZMSZ módosítására. Az első a Küldöttközgyűlés által 2014. május 21-én elfogadott választási menetrend általános változatának beemelése a Szervezeti és Működési Szabályzatba, a másik a tagozatok és területi szervezetek számára biztosított juttatások kedvezőbbé tétele.

A) A javaslatok szerint átdolgozott SZMSZ 7. oldalán található „Az egyesületi választások szervezése” című (VI.) fejezet javasolt szövegezése.

B) Az SZMSZ Gazdálkodási Szabályzat „Az anyagi ösztönzésre vonatkozó általános szabályainak” módosítására vonatkozó javaslat:

Az Alapszabály Munkabizottság tagjai egyöntetűen úgy látják, hogy az Egyesület javuló pénzügyi helyzete lehetővé teszi, hogy a rendezvények eredményéből, beleértve a rendezvények reklám- és kiállítás bevételeit is, a központi költségvetés nagyobb mértékű juttatást biztosítson a 40-100 fős rendezvények szervezőinek, a legnagyobb konferenciák szervezői juttatásai mértékének megtartása mellett.

Indoklás: ezen rendezvények szervezőinek általában nincsen lehetőségük több száz fős rendezvényeket szervezni, ugyanakkor a konferenciába fektetett szervező munkájuk mértéke összemérhető a legnagyobb rendezvények szervezési munkai igényével. A Bizottság úgy látja, hogy a kiemelkedő, nagy konferenciák mellett ezek a rendezvények jelentik a KTE konferenciáinak gerincét.

Javasolt módosítások:

1. *A rendezvényhez kapcsolódó reklám- és kiállítási bevételt szerzők juttatása (területi szervezet, tagozat részére) az eddigi 10% helyett legyen összevonva a rendezvények eredménye után fizetett juttatással. Vagyis a reklám- és kiállítás eredményt adjuk hozzá a rendezvény eredményéhez, és úgy számítsuk a juttatást az új %-os értékekkel a 3. pont szerint.*
2. *A KTE központi iroda költségeinek fedezésére szánt, 20 % (bevétel x 0,2) költséghányad ne terhelje a konferencia eredményét. Indoklás: a juttatás kifizetése után fennmaradó hányad úgyis a központi költségvetésben marad és első helyen a központ kiadásait fedezi. (Csak ezen kiadások kifizetése után tud más célokra pénzt fordítani.) Ugyanakkor a KTE javuló gazdasági helyzete lehetővé teszi a területi szervezetek/tagozatok további ösztönzését*
3. *A rendezvények eredménye (számla bevételek – számla kiadások) után javasolt jutalom arányok a következők:*

Eredmény	Juttatás (eredmény %-ában)
<i>0 – 500.000,- Ft közötti összeg</i>	<i>35%-a</i>
<i>500.00 Ft-tól – 1.000.000,- Ft közötti összeg</i>	<i>15%-a</i>
<i>1.000.001,- 6.000.000 Ft közötti összeg</i>	<i>7%-a</i>
<i>6.000.001 forint feletti összeg</i>	<i>Egységesen 10% (a 0-6 M Ft közötti részre is)</i>

4. *A rendezvények kapcsán érkező adományok, támogatások és új jogi tagdíjak első éves díja az adott rendezvény bevételéhez adódjon, ezáltal kedvezőbb juttatást biztosítva a szervezőknek.*

A fenti juttatások továbbra is kizárólag a területi szervezet/tagozat részére fizethető ki, a konferenciák után az Egyesület egyéni jutalmakat nem fizet. A juttatásokat a szervezeti egység szakmai munkájának segítésére kell fordítani.

Megjegyzés:

A fenti juttatásemelést az Egyesület javuló pénzügyi helyzete teszi lehetővé. Szükséges azonban megjegyezni, hogy ez egy pillanatnyi pozitív tendencia. A módosítási javaslat a területi szervezetek/tagozatok lelkesedésének fenntartását, sok helyen növelését célozza. A pénzügyi helyzet tartós javulásának alapfeltétele az egyesületi szakmai munka további fejlesztése, melyet a fenti formában biztosított többletjuttatások segítenek. Ennek okán javaslatunk a pillanatnyi pozitív folyamatokhoz történő, ösztönző jellegű rugalmas alkalmazkodás. A pénzügyi helyzet javulásának esetleges megtorpanása esetén a fenti változtatások újragondolását javasoljuk.

Budapest, 2014.október 21.

Alapszabály Munkabizottság

Közlekedéstudományi Egyesület

2014. február 6-i Országos Elnökségi Ülése által elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzata

***Választások lebonyolításával kiegészített
változat
/Javaslat/***

2014.02.06.

Tartalom

<u>I.</u>	1
<u>Bevezető rendelkezések</u>	1
<u>II.</u>	2
<u>Az Egyesület szervei, tisztségviselői</u>	2
<u>III.</u>	4
<u>Az Egyesület kiadványai</u>	4
<u>IV.</u>	4
<u>Titkárság</u>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<u>V.</u>	5
<u>Az Egyesület gazdálkodására, a pénzügyi ellenőrzésre vonatkozó rendelkezések</u>	5
<u>VI.</u>	5
<u>A választások lebonyolításnak forgatókönyve</u>	5
<u>VII.</u>	7
<u>Záró rendelkezések</u>	7
<u>1. sz. melléklet</u>	8
<u>Az ETIKAI ÉS ÉRDEKVÉDELMI BIZOTTSÁG ügyrendje</u>	8
<u>2. sz. melléklet</u>	11
<u>A Titkárság Működési és Munkaügyi Szabályzata</u>	11
<u>3. számú melléklet</u>	14
<u>Gazdálkodási Szabályzat</u>	14
<u>4. számú melléklet</u>	16

I.

Bevezető rendelkezések

1. A Közlekedéstudományi Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) főbb adatai:

- 1.1. Neve: Közlekedéstudományi Egyesület (KTE)
- 1.2. Székhelye: 1066 Budapest, Teréz Krt. 38.
- 1.3. Telefon- és internet elérhetőségei:
Telefon: +36/1353-2005
Fax: +36/1353-0562
Internet: <http://www.ktenet.hu>
E-mail: info@ktenet.hu
- 1.4. Ügyfélfogadási idő: hétfőtől-csütörtökig 8:00-16:30-ig
pénteken: 8:00-14:00-ig
- 1.5. Számlavezető bankja és bankszámlája: Kereskedelmi és Hitelbank 10200823-22212474
- 1.6. Adószáma: 19815709-2-41
- 1.7. KSH száma: 19815709.9112.331.01.
- 1.8. Bírósági nyilvántartási száma: Fővárosi Bíróság 403. lajstromszám
- 1.9. Nyilvántartásba vételt elrendelő határozat száma, kelte, jogerőre emelkedése: Pk. 60.444/1989/1; 1989. 10. 05; 1989. 10. 19.
- 1.10. Közhasznú nyilvántartásba vételt elrendelő határozat száma, kelte, jogerőre emelkedése: 13. Pk. 60.444/1989/12; 1999. 07. 01; 1999. 07. 15.
- 1.11. Működési területe: Magyarország területe
- 1.12. Alapítás ideje: 1949. január 29.

2. Az Egyesület képviselete, rendelkezés a bankszámla felett:

- 2.1. Az Egyesület képviselete:
 - 2.1.1. Az Egyesület képviseletét az Alapszabály 22§-ának 1. pontja határozza meg. A Titkárság vezetőjének képviseleti (kötelezettség vállalási) joga – e szabályzat 3. sz. mellékletében foglaltak figyelembe vételével - 1 millió Ft értékhatárig terjed.
- 2.2. Az Egyesület központi bankszámlája felett a rendelkezési jogkör:
 - 2.2.1. az Elnök és a Főtitkár együtt, vagy
 - 2.2.2. az Elnök, a Főtitkár, a Titkárság vezetője vagy a bankszámla feletti rendelkezési joggal munkaköri leírásában megbízott munkatárs közül bármelyik kettő együtt jogosult gyakorolni.
Két, a bankszámla feletti rendelkezési joggal a munkaköri leírásában megbízott munkatárs együttesen sem jogosult gyakorolni a bankszámla feletti rendelkezési jogot.

Amennyiben a Titkárság vezetője és a bankszámla feletti rendelkezési joggal munkaköri leírásában megbízott munkatárs együttesen gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogkört, a Főtitkár részére írásos (elektronikus) tájékoztatás szükséges.

A Titkárság vezetője jogosult az Egyesület központi bankszámlájához tartozó bankkártya használatára a napi limitfelhasználás erejéig.

2.3. Az Egyesület területi szervezeteinek bankszámlája feletti rendelkezési jogkört a területi szervezet elnöke, titkára, vagy a pénzügyi felelőse közül kettő gyakorolja együttesen.

2.4. Az Egyesület bélyegzője és emblémája:

30 mm átmérőjű kör alakú bélyegző közepén 15 x 5 mm méretű egyesületi embléma látható és "KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET" felirat szegélyezi körbe.

Az Egyesület területi szervezeteinek és tagozatainak bélyegzőjén az adott területi szervezet vagy tagozat székhelyét is fel kell tüntetni.

Az Egyesület emblémája: 18 x 9 mm méretű, fekvő téglalap alakú, arannyal szegélyezett jelvény, fekete alapon aranszegélyű fehér szárnyaskeréssel, rajta aranszínű "KTE" felirattal.



II.

Az Egyesület szervei, tisztségviselői

3. Az Egyesület küldöttközgyűlés által választott szerveit, tisztségviselőit az Alapszabály határozza meg.

4. Az Egyesület nem küldöttközgyűlés által választott állandó és eseti bizottságai

4.1. Egyesületi Állandó Bizottságok

Állandó Bizottságok
Etikai és Érdekvédelmi Bizottság
Jubileumi Bizottság
Nemzetközi Bizottság
Ajánlási és Rendezvényt Koordináló Bizottság
Hírlevél és Honlap Bizottság
Az Egyesületi folyóirat Szerkesztő Bizottsága
Szakképzés Koordináló és Diplomaterv Bizottság
Irodalmi Díj Bizottság
Senior Bizottság
Ifjúsági Bizottság

Az állandó bizottság elnökét az Elnökség, a bizottság további tagjait a bizottság elnöke kéri fel. A bizottság általában 3-7 főből áll. A Bizottságok működési szabályait maguk határozzák meg kivéve, az Etikai és Érdekvédelmi Bizottságot, melynek ügyrendje jelen szabályzat 1. sz. mellékletét képezi.

4.2. Egyesületi Eseti Bizottságok

Az Egyesület vezető szervei, a területi szervezet, a tagozat, az Elnök, vagy a Főtitkár meghatározott feladatra eseti bizottságot hozhat létre. Egyebekben az eseti bizottságokra is az állandó bizottságokra vonatkozó előírások irányadóak.

5. Az Egyesület nem Küldöttközgyűlés által választott tisztségviselői

5.1. Társelnökök

5.1.1. *A Társelnökök számát az Elnökség határozza meg. Megválasztásuk – titkos szavazással – az Elnökség hatáskörébe tartozik. Megbízatusuk az őket megválasztó Elnökség időtartamára szól.*

5.1.2. *A Társelnökök segítik az Elnök munkáját. Feladataikat, a közöttük lévő munkamegosztást az Elnök határozza meg, az Elnök távollétében helyettesítik az Elnököt. Tevékenységüket az Elnök irányítja, neki tartoznak beszámolási kötelezettséggel.*

5.1.3. *Kiemelt társelnöki feladatkörök:*

- *Nemzetközi kapcsolatok*
- *Közlekedési kormányzati kapcsolatok*
- *Kapcsolattartás a jogi tagvállalatokkal*
- *Kommunikáció*

5.2. Főtitkárhelyettesek

5.2.1. *Az Elnökség meghatározza a Főtitkárhelyettesek számát, és titkos szavazással megválasztja a Főtitkárhelyetteseket. Megbízatusuk az őket megválasztó Elnökség időtartamára szól.*

5.2.2. *A Főtitkárhelyettesek segítik a Főtitkár munkáját. Feladataikat, a közöttük lévő munkamegosztást a Főtitkár határozza meg, a Főtitkár távollétében helyettesítik a Főtitkárt. Tevékenységüket a Főtitkár irányítja, neki tartoznak beszámolási kötelezettséggel.*

5.2.3. *Kiemelt főtitkárhelyettesi feladatok:*

- *Szabályzatok aktualizálása, frissítése, a cselekvési program végrehajtásának követése*
- *Rendezvények koordinálása*
- *Közlekedésbiztonsági ügyek*

Egyesületi fiatalok szakmai munkájának támogatása, gazdálkodás

III.

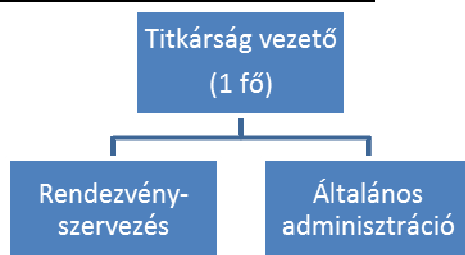
Az Egyesület kiadványai

6. **Az Egyesület tudományos céljainak megvalósítása érdekében szakfolyóiratokat és egyéb kiadványokat adhat ki. Az Egyesület kiadványait Lapszerkesztő Bizottságok szerkesztik.**
- 6.1. A Közlekedéstudományi Egyesület tudományos folyóirata a kéthavonta megjelenő **KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI SZEMLE**, melynek tartalomjegyzéke megtekinthető már a megjelenés időpontjában a KTE honlapján (www.ktenet.hu) az aktuális Hírlevél "Lapszemle" menü pontban.
- 6.2. **Közlekedésépítési Szemle**
Alapította a Közlekedéstudományi Egyesület.
A megjelenés szünetel.
- 6.3. **Városi Közlekedés**
A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Közlekedéstudományi Egyesület lapja.
A megjelenés szünetel.
- 6.4. Az Egyesület, tagjainak folyamatos tájékoztatása érdekében Hírlevelet ad ki elektronikus formában, amely az Egyesület honlapjáról letölthető.
- 6.5. Az Egyesület kiadványairól (alapítás, megszüntetés) – a Vezetői Tanács javaslata alapján – az Elnökség jogosult dönteni.
- 6.6. Az egyesületi folyóirat főszerkesztőjének kinevezése, a szerkesztőbizottság tagjainak a jóváhagyása az Elnökség hatáskörébe tartozik.

IV.

Titkárság

7. **A Titkárság, mint az Egyesület munkaszervezete:**



- 7.1. Létszámgazdálkodásra a Főtitkár jogosult az éves költségvetés keretein belül.
- 7.2. A Titkárság vezetője valamint a Titkárság dolgozói felett a munkáltatói jogok gyakorlására az Alapszabály 15.§ 2.8 pontja rendelkezései az irányadók.

- 7.3. A Főtitkár által a Titkárság vezetőjére átruházható munkáltatói jogkörök:
- szabadság kiadása
 - napi munka megszervezése
 - belföldi kiküldetés elrendelése
- 7.4. A Titkárság működési és munkaiügyi szabályait e szabályzat 2. számú melléklet tartalmazza.

V.

Az Egyesület gazdálkodására, a pénzügyi ellenőrzésre vonatkozó rendelkezések

8. A gazdálkodásra vonatkozó legalapvetőbb belső szabályokat az Alapszabály 21. §-a tartalmazza.
9. A gazdálkodás további részletes szabályait a Gazdálkodási Szabályzat állapítja meg, amely a 3. sz. mellékletben szerepel.

VI.

Az egyesületi választások szervezése

A KTE területi és tagozati tisztségviselőinek választása négyévente ősszel (bázis: 2014 ősze), az országos tisztségviselők választása pedig a fenti választásokat követő tavasszal (bázis: 2015 tavasza) esedékes, szintén négyévente.

Az Alapszabályban foglaltak egységes végrehajtása érdekében a következőket kell figyelembe venni:

Jelölőbizottságok megválasztása (Lebonyolítási idő: 30 nap)

- Szakcsoportok/Szakosztályok Jelölőbizottságának megválasztása.
Jelölőbizottságok összetétele: 1 fő elnök plusz 2 fő tag.
- Területi Szervezetek/Tagozatok Jelölőbizottságának megválasztása.
Jelölőbizottságok összetétele: 1 fő elnök plusz 2 fő tag.

Szakcsoportok/Szakosztályok, vezetőség és küldöttválasztása (Lebonyolítási idő: közvetlenül a jelölőbizottságok választási határidejének lejárta után, 30 nap)

- Szakcsoportok/szakosztályok elnök, titkár, vezetőség és küldöttválasztása a jelölőbizottság javaslata és az Alapszabály 8. § 2.1 pontja alapján.

A választások lebonyolításában – levezető elnökként – a tagozatok, illetve területi szervezetek elnökségéből 1 fő vegyen részt.

A választások időpontjáról, helyszínéről a KTE Titkárságát legkésőbb az esemény előtt egy héttel e-mailen (az info@ktenet.hu e-mail címen) értesíteni kell.

10. Területi Szervezetek/Tagozatok vezetőség és küldöttválasztása (Lebonyolítási idő: közvetlenül a Szakcsoportok/Szakosztályok, vezetőség és küldöttválasztása választási határidejének lejárta után, 45 nap)

- Küldöttértekezlet összehívása, lebonyolítása.
- Tisztségviselők választása a jelölőbizottság javaslata és az Alapszabály 8. § 2.2. pontja alapján.

A küldötteken túlmenően az újonnan választott elnök és titkár automatikusan küldött az Egyesület vezetőségválasztó küldöttgyűlésén (Alapszabály 9. § 1.2.)

A választások lebonyolításában – területi, tagozati felkérésre levezető elnökként – a KTE elnökségéből 1 fő vegyen részt.

A választások időpontjáról, helyszínéről a KTE Titkárságát legkésőbb az esemény előtt egy héttel e-mailen (az info@ktenet.hu e-mail címen) értesíteni kell.

11. Az Országos Jelölőbizottság elnökének bejelentése.

A Jelölőbizottság elnökére a javaslatot az Országos Elnökség év végi ülésén (a területi szervezetek/tagozatok vezetőség és küldöttválasztásának évében) az egyesület elnöke terjeszti elő.

12. Az Országos Jelölőbizottság tagjainak bejelentése (Határidő: január vége., az országos választások évében)

Az Országos Jelölőbizottság tagjait a megválasztott területi és tagozati elnökség jelölje ki legkésőbb január végére, az országos választások évében. A jelölőbizottság tagjait a Területi Szervezetek/Tagozatok delegálják.

A Területi szervezet/Tagozat Országos Jelölőbizottsági tagjáról a KTE Titkárságát legkésőbb az aktuális év január végéig e-mailen (az info@ktenet.hu e-mail címen) értesíteni kell.

13. Az országos választás előkészítése (Lebonyolítási idő: februártól 3 hónap, az országos választások évében)

Az Országos Jelölőbizottság előkészíti az országos tisztségviselő személyek jelölését, megszerzi a jelöltek egyetértését a jelölésükhöz. Az Országos Jelölőbizottság folyamatos munkáját a KTE Titkárság segíti.

14. Országos Elnökség, Felügyelő Bizottság választása (Lebonyolítás: az országos választások évének májusában)

Az Egyesület Elnökségének, Felügyelő Bizottságának, továbbá országos tisztségviselőinek megválasztására május 31-ig tartandó küldöttközgyűlésen kerül sor az Alapszabály 8. §-ban foglaltak szerint.

A Küldöttközgyűlésen szavazati joggal rendelkező tisztségviselőket, és a szavazás lebonyolításának menetét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

VII.

Záró rendelkezések

15. Jelen szabályzat az Elnökség jóváhagyása napján lép hatályba.

Budapest, 2014. december

elnök

Az ETIKAI ÉS ÉRDEKVÉDELMI BIZOTTSÁG ügyrendje

Az etikai-érdekvédelmi eljárás kezdeményezése

1. Az etikai-érdekvédelmi eljárás és fegyelmi eljárás - a továbbiakban eljárás - írásban benyújtott panasszal kezdeményezhető.
2. Nem fogadható el az olyan panasz, amely(et)
 - a) nem tartalmazza egyértelműen a bepanaszolt és a panaszos személyét, a panasz tárgyát,
 - b) a sérelmezett cselekmény elkövetését követő 1 év után terjesztenek elő, kivéve, ha ezt maga a bepanaszolt kéri;
 - c) bíróság, vagy más jogi fórum illetékességébe tartozó ügygel foglalkozik, kivéve – és ezt a beadványban rögzíteni kell – ha az ügynek vannak olyan pontosan megjelölhető-, az Egyesület illetékességi körébe eső részei, melyek megítélését a panaszos az egyéb jogi fórumon folyó eljárástól függetlenül kéri;
 - d) nem tartozik az Egyesületi hatáskörébe.
3. Panasszal minden egyesületi tag élhet, de névtelen bejelentést a Bizottság érdemben nem köteles vizsgálni.
4. Hivatalból indított eljárás esetén, az eljárásban a „panaszos” szerepét az Elnökség – erre kijelölt képviselője útján – látja el.

Az Egyesület hatásköre

1. Amennyiben összeférhetlenség nem áll fenn, az etikai-érdekvédelmi eljárást I. fokon az Egyesület Etikai és Érdekvédelmi Bizottsága folytatja le.
2. Az Egyesület etikai-érdekvédelmi eljárást, annak eredményeként végrehajtható fegyelmi határozatot csak saját tagjaival szemben folytathat és hozhat.
3. Az Egyesület kizárólag a civil szervezetekről szóló törvényben, az érvényes Alapszabályban, valamint az érvényes egyesületi Szabályzatokban foglaltak sérelme esetén jogosult etikai-érdekvédelmi eljárás lefolytatására.

Az etikai-érdekvédelmi eljárás szereplői

1. A panasz előterjesztője a panaszos, aki lehet
 - a) természetes vagy jogi személy;
 - b) hatóság;
 - c) az Egyesület valamelyik szerve, vagy
 - d) maga a bepanaszolt.
2. Az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság a panaszos indítványára és a bepanaszolt védekezésének figyelembevételével az előtárt bizonyítékok, tények, adatok alapján dönt.

AZ I. FOKÚ ETIKAI-ÉRDEKVÉDELMI ELJÁRÁS

Az etikai eljárásra irányuló panasz befogadása

A panasz kézhezvételét követően az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság Elnöke 8 napon belül dönt a panasz befogadását illetően.

Az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság eljárása

1. A panasz befogadása, vagy az előzetesen teljesített hiánypótlás illetőleg az előzetes eljárás befejezése után az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság dönt
2. Az etikai-érdekvédelmi eljárást akkor is le kell folytatni, ha a bepanaszolt tag időközben a tagsági viszonyának a felfüggesztését kéri.

3. Az ügyet lehetőleg 60 napon belül le kell zárni, de az eljárás során felmerülő olyan irat-kiegészítés időszakára, amely a Bizottság hatáskörén kívül születik (szakvélemény, stb.) az eljárást szüneteltetni lehet.
4. Az eljárásról folyamatos jegyzőkönyvet kell vezetni, aminek minden, az ügy szempontjából lényeges dolgot tartalmaznia kell.
5. A Bizottság döntését az ügy lezárásakor határozatba kell foglalni. A döntést a tárgyaláson megjelentek előtt a Bizottság Elnöke hirdeti ki.
6. A határozatnak tartalmaznia kell a fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást
7. A határozat lehet:
 - a) elmarasztaló határozat: a bizonyított cselekmény megnevezésével, és a büntető rendelkezések című fejezetben felsorolt valamelyik büntetés kiszabásával;
 - b) az elutasító határozat: ha a bejelentés alaptalannak bizonyult, illetve az eljárás során azt nem sikerült bizonyítani;
 - c) megszüntető határozat: ha
 - a panaszos visszavonja a panaszát, vagy
 - az eljárás során kiderül, hogy a panaszolt cselekmény más jogfórumon illetékességében jobban megítélhető.

AZ ETIKAI-ÉRDEKVÉDELMI SZABÁLYOK MEGSÉRTÉSE ESETÉN KISZABHATÓ BÜNTETÉSEK

A kiszabható büntetések fajtái

1. figyelmeztetés;
2. a tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése;
3. kizárás.

A kihirdetést követő 8 napon belül a megszövegezett határozatot az Egyesület főtitkára megküldi a feleknek, vagy képviselőiknek.

Jogorvoslat az I. fokú határozat ellen

1. Az első fokon hozott határozat ellen annak kézhezvételét követő 15 napon belül az érintett egyesületi tag fellebbezéssel élhet. A fellebbezés a végrehajtásra nézve halasztó hatályú.
2. A fellebbezést az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság részére kell címezni.

A II. FOKÚ ETIKAI-ÉRDEKVÉDELMI ELJÁRÁS

Az eljárás rendje

1. Az elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezést az Egyesület Elnöksége által létrehozott eseti Bizottság bírálja el. A Bizottság az ügy kézhezvételét követő 30 napon belül köteles a másodfokú eljárás beindítására.
2. Az eljárás során 5 tagból álló bizottság jár el. A bizottság határozatképességéhez legalább három tag jelenléte szükséges.
3. Az etikai-érdekvédelmi eljárást akkor is le kell folytatni, ha a bepanaszolt tag időközben a tagsági viszonyának a felfüggesztését kéri.
4. Az eljárásról folyamatos jegyzőkönyvet kell vezetni, aminek minden, az ügy szempontjából lényeges dolgot tartalmaznia kell.
5. A Bizottság az ügy iratai alapján dönt; a döntéshozatal előtt szükség szerint a panaszost és a bepanaszoltat meghallgathatja.
6. A másodfokon eljáró bizottság a döntését határozat formájában rögzíti. A határozat szótöbbséggel születik, úgy, hogy szavazategyenlőség esetén az Bizottság Elnökének szavazata dönt.

7. Az Egyesület főtitkára a döntéshozatalt követő 8 napon belül gondoskodik a határozat megküldéséről az első fokon eljáró Etikai és Érdekvédelmi Bizottságnak továbbá a felek vagy képviselők részére.

A büntetések egyéb jogkövetkezményei

Az az egyesületi tag, akit jogerős fegyelmi határozattal az Egyesület tagjai sorából kizárnak, a jogerős határozat időpontjától számított három év elteltével újra kérheti a felvételét az Egyesület tagjai sorába.

Az elmarasztalt tag 3 év elteltével benyújtott felvételi kérelmét az illetékes tagozat, vagy területi szervezet legfeljebb további újabb 3 évre elutasíthatja.

Az etikai-érdekvédelmi ügyekben hozott jogerős határozatokat nyilvánosságra kell hozni.

A büntetések végrehajtása és nyilvántartása

1. Az etikai-érdekvédelmi ügyekben hozott határozatok jogerőre emelkedését az Egyesület Titkárságvezetője kíséri figyelemmel, és gondoskodik annak nyilvántartásáról.
2. Az etikai-érdekvédelmi ügyekben keletkezett iratokat – az I. és II. fokú eljárásban egyaránt – legalább 5 évig meg kell őrizni. Az őrzésről az iratkezelési szabályok szerint a Titkárság gondoskodik.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG AZ ETIKAI-ÉRDEKVÉDELMI ELJÁRÁS SORÁN

Területi összeférhetlenség

1. Az etikai panasz kézhezvételét követően, megvizsgálandó az is, hogy az ügyben nem merül-e fel összeférhetlenség. Az összeférhetlenség tényét az előzetes eljárás során az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság Elnöke állapítja meg.
2. Összeférhetlenséget kell megállapítani akkor, ha az Egyesület Elnöke, Főtitkára, az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság Elnöke, vagy bármelyik tagja, az ügyben panaszosként vagy bepanaszoltként meg lettek nevezve.
3. Összeférhetlenség esetén az Elnökség másik – az ügyben független – Bizottságot jelöl ki az ügy lefolytatására.

Személyi összeférhetlenség

1. Az eljárás megindításakor az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság eljárásban résztvevő tagjai elfogulatlanságukat a jegyzőkönyvben nyilatkozni kötelesek.
2. Személyi összeférhetlenség áll fenn azzal szemben, aki – akár panaszos, akár a bepanaszolt közeli hozzátartozója, illetve aki egyéb személyes okból elfogultnak vallja magát.

Összeférhetlenség miatt benyújtható kifogás

1. Összeférhetlenség miatt elfogultsági kifogást tehet a panaszos vagy a bepanaszolt az eljárás megindításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül.
2. Az elfogultsági kifogást írásban kell benyújtani az eljáró Etikai és Érdekvédelmi Bizottsághoz, amely azt köteles ülésen megvizsgálni

A Titkárság Működési és Munkaügyi Szabályzata

A Titkárság irányítása: a Titkárság munkájának szervezését, irányítását a Titkárság vezetője végzi. Távollétében a Főtitkár által megbízott személy látja el a Titkárság vezetői feladatokat.

A Titkárság Ügyrendje feladatkörönként:

Titkárság vezető hatásköre, felelőssége:

- Az Egyesület és a Titkárság operatív képviselője a Főtitkárral való egyetértésben.*
- A Titkárság feladatainak operatív irányítása, koordinálása.*
- A pénzügyi helyzet figyelemmel kísérése, kifizetések engedélyezése az Egyesület pénzügyi szabályzatával összhangban.*
- Szerződések, megállapodások megkötése az Egyesület pénzügyi szabályzatával összhangban.
- Kapcsolattartás Területi Szervezetekkel, Tagozatokkal, Bizottságokkal.*
- A Területi Szervezetek beszámolójának összefogása, költségvetési terveik összesítése.*
- Szakmai programok és az Egyesület egyéb tevékenységének kezdeményezése, elősegítése.*
- Testületi ülések megszervezése, az eléjük kerülő anyagok előkészítése, ülésekről készülő jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítéséről való gondoskodás.*
- Rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatok koordinálása (előadók felkérése, szolgáltatások megrendelése, stb.)*
- Az Egyesület bevételsszerző tevékenységének koordinálása, különös tekintettel a konferenciákra, külsős munkákra.
- Jogi tagokkal való kapcsolattartás, megállapodások kezdeményezése, előkészítése az Egyesület Eljárási Rendjében le szabályozottaknak megfelelően.
- A cég tartalék vagyonának befektetése a Befektetési Szabályzatban foglaltak szerint.
- Kapcsolattartás a MTESZ-szel, az Elnök/Főtitkár elfoglaltsága esetén az egyesület képviselője a MTESZ Szövetségi Tanácsában.
- Egyesület képviselője a MTESZ Gazdasági és Alapszabály Bizottságában.
- Felelős az éves közhasznúsági jelentés és beszámoló határidőben történő összeállításáért, illetve a testületek elé terjesztéséért (Bizottságok, Elnökség, Közgyűlés).*
- Feladata az éves költségvetés tervezet elkészítése a tárgyévet megelőző év november hónapjának végéig.
- Felelős a kintlévőségek behajtásáért.
- Felelős a KTE vagyonának megőrzéséért, koordinálja a leltározást.*
- Felelős a pályázatok figyelésének és azokon való részvétel koordinálásáért, közreműködik a pályázatok előkészítésében.
- Felelős a tervszűriben való részvétel, szakmai álláspontok kialakításának koordinálásáért, és a határidők betartásáért.
- Felelős a KTE céljaival összhangban lévő tartalmú, minőségű és mennyiségű médiával való kontakt megszervezéséért.*
- Figyelemmel kíséri a KTE szabályzatainak aktualitását, szükség esetén kezdeményezi azok aktualizálását.*

Tartós távolléte, akadályoztatása esetén a *-gal jelölt feladatokban az előzetesen általa kijelölt Titkársági dolgozó helyettesíti. A többi feladat esetében helyettesítését kizárólag a Főtitkár, vagy az általa kijelölt személy láthatja el.

Általános adminisztrációs feladatok:

- Telefonok, faxok, központi e-mailek kezelése, továbbítása.
- Pénzügyi tevékenység szervezése, végrehajtása, (készpénz készlet biztosítása, utalások előkészítése, lekötések adminisztratív végrehajtása).
- A saját területére vonatkozó adatok biztosítása az éves költségvetéshez a Titkárság vezetőjének és a könyvelésnek.
- Adatbiztosítás a pénzügyi beszámolók elkészítéséhez.
- A könyvelő irodával való operatív kapcsolattartás.
- Megbízásos munkák elszámolása, dokumentációk begyűjtése.
- Bel- és külföldi kiküldetések elszámolása.
- Házipénztár kezelése, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
- Közreműködés a pályázatok szervezésében és a pályázatok dokumentációjának elkészítésében.
- A saját területhez tartozó számlázási feladatok, be-, és kimenő számlanyilvántartások vezetése, kintlévőségek behajtásának kezdeményezése.
- Területi szervezetek pénzügyi elszámolásainak (számlák, bank, pénztár, stb.) könyvelőiroda felé történő továbbítása.
- Munkaiügyi nyilvántartások vezetése.
- Hírlevelek címlistájának karbantartása.
- Tagnyilvántartó vezetése, egyéni és jogi tagdíjak nyilvántartásának vezetése.
- Tartós távolléte, akadályoztatása esetén feladatait teljeskörűen ellátva a Titkárság vezetője által előzetesen kijelölt Titkársági dolgozó helyettesíti.

Rendezvény-szervezési feladatok:

- Telefonok, faxok, központi e-mailek kezelése, továbbítása.
- Titkárság adminisztratív feladatainak ellátása (postabontás, postázás, levelezés, emlékeztető készítés, jegyzőkönyvvezetés, meghívók kiküldése, szerződések, megállapodások megírása),
- Rendezvények teljes körű szervezése (pl. program, előadók, helyszín, szállás, étkezés, reprezentációs anyagok, hirdetések, meghívók, jelentkezők és fizetés nyilvántartása, számlázás, költségvetés készítés és jóváhagyás, utókalkuláció)
- A saját terület pénzügyi adatainak biztosítása beszámolókhöz és tervekhez.
- HÍRLEVÉL anyagok begyűjtése szerkesztése, kapcsolattartás a hírlevél bizottsággal, a hírlevelek továbbítása webmesternek.
- Testületi ülések szervezése
- Kapcsolattartás a Magyar Mérnöki Kamarával, kredit pontok biztosítása a rendezvényekhez.
- Kitiüntetések emléklapok és oklevelek elkészítése, plakettek, kitűzők elkészíttetése.
- Honlap aktualizálása a webmesterrel.
- Leltározási feladatok végrehajtása.
- Titkárság ellátásának (irodaszerek, italok, stb.) biztosítása.
- Tartós távolléte, akadályoztatása esetén feladatait teljeskörűen ellátva az Titkárság vezetője által előzetesen kijelölt Titkársági dolgozó helyettesíti.

Általános munkaiügyi Szabályok:

Munkaidő: 8.00 – 16.30 hétfő – csütörtök

8.00 – 14.00 péntek

Heti 40 óra. Az Titkárság vezetője rugalmas munkaidőt engedélyezhet, amelynek szabályait az egyéni munkaszerződések tartalmazzák.

Munkaközi szünet napi 20 perc.

Bérfizetés: A munkabér fizetés napja a tárgyhót követő hónap 2. napja.

Bérezés: Személyi bér

Bérfejlesztés: Az éves bérfelzárkózás mértékét az Országos Érdekegyeztető Tanács ajánlását értékelve, az előző év hivatalos KSH fogyasztói árindexét figyelembe véve, valamint a KTE gazdasági helyzete alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.

Béren kívüli juttatás (Cafetéria):

Az egyesület munkavállalói számára havonta 20.500.- Ft-ot kedvezményes adózású természetbeni juttatást biztosít, mely összeg felhasználásáról a mindenkor hatályos SZJA törvény szerint dönthet a munkavállaló.

Érdekeltségi rendszer:

A rendezvények (bel- és külföldi konferenciák, ankétok, termékbemutatók, stb.) tudományos jellegének biztosítása és színvonalas rendezése esetén az eredmény 10%-a jutalomként kifizethető a Titkárság dolgozói részére. Az eredmény a konferenciák árbevételének és ráfordításainak különbözete, csökkentve a KTE általános költségeinek fedezetéül szolgáló (20%), és a rendezvényszervezőknek járó jutalom összegével.

A képződött eredmény felosztására a ténylegesen végzett munka figyelembevételével a Titkárság vezetője tesz javaslatot, amelyet a Főtitkár hagy jóvá.

Pótszabadság: Titkárság vezető 10 nap

Jelen munkaiügyi szabályok között nem részletezett esetekben a Munka Törvénykönyv mindenkor hatályos előírásai irányadóak.

Gazdálkodási Szabályzat

Az Egyesület gazdálkodásának főbb elvei:

Az Egyesület önfenntartó. Szakmai-tudományos célokat szolgáló tevékenysége és az ehhez szükséges gazdasági alapok megteremtése érdekében vállalkozási tevékenységet is végez.

Az Egyesület gazdálkodási gyakorlatát a működési kiadások és a bevételek határozzák meg.

Az egyesületi célok megvalósításához szükséges bevételek biztosítása csak akkor lehetséges, ha az Egyesület tisztségviselői, szervei és a Titkárság az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint összehangoltan és eredményesen tevékenykednek.

Az Egyesület gazdálkodásának könyvelését a Titkárság központilag intézi.

Az éves költségvetésben kell biztosítani:

- az Egyesület működéséhez, illetve céljai megvalósításához;
- a tagozati és területi szervezetek társadalmi – tudományos tevékenységéhez és a
- Titkárság munkájához szükséges pénzügyi feltételeket

Az Egyesület bevételi forrásai:

- a tagdíjak (egyéni, jogi, pártoló),
- a rendezvények és megbízásos munkák bevétele,
- a vállalkozások bevétele,
- reklám bevételek,
- kiállítások rendezésének bevételei,
- a Közlekedéstudományi Szemle előfizetői díjbevétele stb.
- adományok, támogatások

Az Egyesület kiadásai:

- a tagozati és területi szervezetek gazdálkodási önállóságához biztosított pénzügyi keret,
- a Közlekedéstudományi Szemle költségei,
- kiüntetések, pályadíjak,
- a fiatalok, a nyugdíjasok sajátdíjas rendezvényeken való részvételének támogatása,
- az Országos Elnökség vagy a Közgyűlés által megszabott feladatok pénzügyi fedezete
- az Egyesület tevékenységével összefüggő bel- és külföldi utazások költségei,
- az egyesületi Titkárság működési költségei,
- rendezvények költségei,
- megbízásos munkák, vállalkozások költségei,
- bevételösztönzések fedezete
- egyéb tagdíjak

Rendezvények szervezésének pénzügyi lebonyolítása:

Az Elnökség által elfogadott részvételi díjas nagyrendezvények szervezése csak a Titkárság közreműködésével, az Egyesület központi bankszámlájára történő befizetéssel bonyolítható.

A Tagozatok és a Területi Szervezetek által bonyolított egyéb konferencia típusú, vagy 1 napos részvételi díjas Elnökség jóváhagyását nem igénylő rendezvény is csak a Titkárságon keresztül, az Egyesület központi bankszámlájára történő befizetéssel szervezhető.

A végrehajtásban az összehangolt, színvonalas és eredményes egyesületi tevékenységet elősegíti:

- I. – az anyagi ösztönzésre vonatkozó általános szabályozás,
- II. – a Tagozatok és a Területi szervezetek további anyagi támogatása.

I. Az anyagi ösztönzésre vonatkozó általános szabályok:

Az Egyesület működését biztosító bevételi források megtartása, újabb lehetőségek feltárása folyamatos szervező tevékenységet igényel.

Az eredményességet anyagi ösztönzéssel is segíteni kell. Az alábbi pontokban felsorolt juttatások a területi szervezetek, tagozatok között együttesen értendők.

1.) Reklám és kiállítás díjaira és ösztönzésre vonatkozó szabályozás:

A reklám és kiállítási díjakat a rendezvény szervező bizottság illetve szerkesztő bizottság állapítja meg. Rendezvények esetében a rendezvény eredményébe számítódik a díj, egyébként a juttatás a bevétel 10%-a.

A reklám és kiállítási bevétel utáni juttatás a területi szervezet, tagozat részére történik.

2.) Rendezvények (bel- és külföldi konferenciák, ankétok, felkérésre végzett termékbemutatók, stb.) ösztönzésére vonatkozó szabályozás:

A rendezvények tudományos jellegének biztosítása és színvonalas rendezése céljából az eredmény alábbi százaléka adható át az illetékes területi szervezet, tagozat részére.

Eredmény*	Juttatás (eredmény %-ában)
0 – 500.000,- Ft közötti összeg	35%-a
500.00 Ft-tól – 1.000.000,- Ft közötti összeg	15%-a
1.000.001,- 6.000.000 Ft közötti összeg	7%-a
6.000.001 forint feletti összeg	Egységesen 10% (a 0-6 M Ft közötti részre is)

*A kiadásokhoz a bevételek 20%-ának megfelelő mértékű egyesületi általános költség kerül számbavételre.

Több szervező esetén, a szervezésben résztvevők megállapodást kötnek a juttatás felosztására.

Külső szervező esetén egyedi megállapodásokat kell kötni.

3.) Megbízásos munkák egyéb vállalkozások szervezésének ösztönzése:

Szükséges a megbízásos munkák és az egyéb vállalkozások szervező tevékenységét erősíteni. Az Egyesület részesedése a vállalási összeg minimum 10 %-a, amelyből a szervező területi szervezet vagy tagozat 10 %-kal részesülhet.

A megbízásos munkák szerződéskötésénél az Egyesület részesedése egyedi speciális esetekben a főtitkár megváltoztathatja, függően a megbízás nagyságrendjétől és jellegétől.

4.) Adományszerzők, új jogi- és pártoló tagokat szervező és tagdíjnövelést elérők juttatása:

2014. február 06. után megkötött új jogi-, pártoló tag és adományozó megállapodások után a befizetett összeg legfeljebb 10%-a, vagy a módosított megállapodás növekményének legfeljebb 10%-a fizethető ki a területi szervezet, tagozat részére az adott évben.

A rendezvények esetében az adományokat, támogatásokat a rendezvény bevételéhez kell számítani.

II. Tagozatok és Területi Szervezetek anyagi támogatása:

A Tagozatok és Területi Szervezetek gazdálkodásánál figyelembe vehető:

- a befizetett éves tagdíj 80%-a,
- amennyiben az Egyesület gazdasági helyzete lehetővé teszi, további támogatás pályázat, vagy elnökségi döntés alapján.

Megbízási és vállalkozási szerződés aláírására csak az Egyesület Alapszabályában meghatározott képviselői jogosultak.

Az országos vezetőség választások szavazati joggal rendelkező tisztségviselői és a szavazás lebonyolításának menete

		Megválasztandó képviselők							
		Elnök	Főtitkár	Ellenőrző Bizottság Elnöke	Szeniorfelelős	Ifjúsági Felelős	Választott Elnökségi Tagok	Társelnökök	Főtitkárhelyettesek
Választó Küldöttközgyűlés	Régi	Elnök		✓			✗		✗
		Főtitkár		✓			✗		✗
		Társelnökök			✓		✓		✓
		Főtitkárhelyettesek			✓		✓		✓
		Ellenőrző Bizottság Elnöke			✓		✗		✗
		Területek/Tagozatok Elnökei			✗		✗		✗
	Új	Elnök			✗		✓		✓
		Főtitkár			✗		✓		✓
		Társelnökök			✗		✗		✗
		Főtitkárhelyettesek			✗		✗		✗
		Ellenőrző Bizottság Elnöke			✗		✓		✓
		Területek/Tagozatok Elnökei			✓		✓		✓
		Területek/Tagozatok Küldöttei			✓		✓		✗
		Új, választott Elnökségi Tagok			✗		✗		✓

A táblázat értelmezése: A függőleges oszlopok tartalmazzák a megválasztandó országos képviselőket, és a választás menetét: első körben megválasztásra kerülnek az első széles (sárga) oszlop címsorában található tisztségviselők (Elnök, főtitkár...). Második körben az Elnökség választott tagjai (középső, kék oszlop), harmadik körben pedig a Társelnökök és a Főtitkárhelyettesek (utolsó, zöld oszlop). A vízszintes sorok pedig a Küldöttközgyűlés azon tagjait tartalmazzák, akik az egyes szavazásokon szavazati joggal rendelkeznek (✓), illetve azok, akik nem (✗). A választók köre kétszer változik, ugyanis az első szavazás eredményeként (amelyben még sok „rég” tisztségviselő szavaz) változik a Küldöttközgyűlés összetétele. A harmadik körben pedig az új Elnökség tagjai szavaznak.

A KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

Budapest

2014. december 11.

Tartalom

1. <u>Tartalom</u>	18
1. <u>§ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</u>	19
2. <u>§ AZ EGYESÜLET CÉLJA</u>	20
3. <u>§ AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE</u>	20
2. <u>Az Egyesület alapcél szerinti közhasznú tevékenysége:</u>	21
3. <u>Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenysége:</u>	22
4. <u>§ AZ EGYESÜLET TAGSÁGA</u>	22
5. <u>§ A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI</u>	23
6. <u>§ A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZÚNÉSE</u>	25
7. <u>§ AZ EGYESÜLET SZERVEZETE</u>	27
8. <u>§ A TISZTSÉGVISELŐK VÁLASZTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI</u>	28
9. <u>§ KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉS</u>	30
10. <u>§ ELNÖKSÉG</u>	32
11. <u>§ VEZETŐI TANÁCS</u>	34
12. <u>§ ORSZÁGOS INTÉZŐ BIZOTTSÁG</u>	34
13. <u>§ FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG</u>	35
14. <u>§ ETIKAI ÉS ÉRDEKVÉDELMI BIZOTTSÁG</u>	36
15. <u>§ AZ ELNÖK ÉS A FŐTITKÁR</u>	36
16. <u>§ TERÜLETI SZERVEZETEK, TAGOZATOK</u>	38
17. <u>§ TITKÁRSÁG</u>	39
18. <u>§ SZENIOR-FELELŐS ÉS IFJÚSÁGI FELELŐS</u>	41
19. <u>§ AZ EGYESÜLET KIADVÁNYAI</u>	41
20. <u>§ KÖZHASZNÚSÁGBÓL EREDŐ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK</u>	42
21. <u>§ AZ EGYESÜLET BEVÉTELEI ÉS GAZDÁLKODÁSA</u>	44
22. <u>§ AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE, VAGYONI FELELŐSSÉGE</u>	45
23. <u>§ HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK</u>	46
4. <u>1. sz. FÜGGELÉK</u>	47
5. <u>2. sz. FÜGGELÉK</u>	48
6. <u>3. sz. FÜGGELÉK</u>	53

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET (a továbbiakban: Egyesület) önkéntes társuláson alapuló demokratikus, civil szervezet.

Az Egyesület alapítási éve: 1949.

1.1. Az Egyesület

székhelye: 1066 Budapest, Teréz Krt. 38.

hivatalos nyelve: magyar,

működési területe: Magyarország területe.

1.2. Az Egyesület hivatalos neve:

magyarul: KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET;

rövidített neve: KTE

angolul: HUNGARIAN SCIENTIFIC ASSOCIATION FOR
TRANSPORT

franciául: SOCIÉTÉ SCIENTIFIQUE DES TRANSPORTS DE
HONGRIE

németül: UNGARISCHER
VERKEHRSWISSENSCHAFTLICHER VEREIN

oroszul: НАУЧНО-ТРАНСПОРТНОЕ ОБЩЕСТВО
ВЕНГРИИ

2. Az Egyesület közhasznú szervezet.

3. Az Egyesület törvényességi felügyeletét a Fővárosi Főügyészség látja el.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4. Az Egyesület szervezeti felépítését az 1. számú Függelék tartalmazza.
5. Az Egyesület bélyegzőjére és emblémájára vonatkozó rendelkezéseket az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

2. § AZ EGYESÜLET CÉLJA

Az Egyesület célja:

1. a közlekedéstudomány elméleti és gyakorlati művelése, fejlődésének elősegítése,
2. a közlekedési szakma elméleti és gyakorlati szakemberei közötti szakmai és civil együttműködés elősegítése,
3. a közlekedéstudomány eredményeinek közzététele, népszerűsítése,
4. a magyar közlekedéstudomány nemzetközi együttműködésének elősegítése,
5. a közlekedési biztonság növelése, a közlekedési kultúra fejlesztése,
6. részvétel a társadalom közlekedésre nevelésében.

3. § AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE

1. Az Egyesület – a 2. §-ban megfogalmazott céljaival összhangban – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény (továbbiakban Civil Törvény) 32. §-ában foglaltaknak megfelelően, a közlekedés területén a tudomány és kutatás, az oktatás és ismeretterjesztés közfeladatok teljesítésére irányuló közvetlen és közvetett tevékenységet végez mely feladatokat a következő jogszabályi helyek szabályozzák:
 - 2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról,
 - 2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásról,

- 2005. évi CLXXXIII. törvény a vasúti közlekedésről,
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről,
- 1995. évi LCVII. törvény a légi közlekedésről,
- 2000. évi XLII. törvény a vízi közlekedésről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről.

Az Egyesület alapcél szerinti közhasznú tevékenysége:

- 2.1. a közlekedésre vonatkozó javaslatok és állásfoglalások készítése az illetékes állami és civil szervezetek, valamint – tömegkommunikációs eszközökön keresztül - a közvélemény részére,
- 2.2. szakmai kongresszusok, konferenciák, filmbemutatók, ankétok, szakszemináriumok, előadások, vitáülések, klubdélutánok és egyéb szakmai találkozók (fórumok) rendezése,
- 2.3. a közlekedés fejlődését előmozdító bemutatók, kiállítások szervezése, szakirodalmi tájékoztatók terjesztése,
- 2.4. közlekedési tárgyú folyóiratok és egyéb kiadványok szerkesztése, kiadása,
- 2.5. a közlekedésről szóló szakfilmek készítése, és közreműködés azok forgalmazásában,
- 2.6. bel- és külföldi tanulmányutak szervezése, kapcsolattartás a közlekedési és az ahhoz kapcsolódó szakterületi bel- és külföldi tudományos Egyesületekkel, civil szervezetekkel,
- 2.7. a közlekedés fejlődését, szolgáltatási színvonalának javítását, hatékonyabb üzemét, a közlekedési balesetek megelőzését előmozdító pályázatok kiírása,
- 2.8. továbbképző tanfolyamok szervezése,
- 2.9. jogszabályok, intézkedések kezdeményezése, illetve véleményezése,
- 2.10. közreműködés közlekedési tárgyú tanulmányok és koncepciók kidolgozásában, illetve véleményezésében,

- 2.11. egyedi tudományos munka végzése,
- 2.12. a közlekedési szakemberképzés segítése: diplomaterv-javaslatokkal; egyetemi, főiskolai hallgatók részére szervezett fórumokkal; pályázatok kiírásával; konferenciáin való kedvezményes részvétel biztosításával,
- 2.13. kapcsolattartás szakmai szervezetekkel.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenysége:

- 3.1. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az ebből a tevékenységből származó árbevétele nem haladja meg bevételeinek a 60 %-át.
- 3.2. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt e §-ban meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- 3.3. Az Egyesület közhasznú tevékenységének eredményéből az Egyesület tagjain kívül más is részesülhet.

4. § AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az Egyesület tagsága önkéntes alapon, a 2.§-ban meghatározott célok érdekében tevékenykedő olyan természetes és jogi személyekből, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekből áll, akik (amelyek) érdeklődést tanúsítanak a közlekedés és a közlekedéshez kapcsolódó tudományok iránt.
2. Az Egyesület tagjai: egyéni tagok, örökös tagok, tiszteletbeli tagok, jogi tagok, pártoló tagok.
 - 2.1. Az Egyesület **egyéni** tagja lehet az a személy, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, vállalva egyben azt is, hogy az Egyesület munkájában való tevékeny részvétellel hozzájárul az Egyesület céljainak eléréséhez.

- 2.1.1. Az Egyesület egyéni tagjának jelentkező személyt az Egyesület illetékes Területi Szervezete, vagy Tagozata veszi fel és tartja nyilván. Az egyéni tag egyébként – előzetes regisztráció alapján – az Egyesület bármely másik Területi Szervezetének, Tagozatának tevékenységében részt vehet.
- 2.1.2. Az Egyesület **tiszteletbeli** tagja lehet az a személy, aki a közlekedéstudományok művelése vagy gyakorlati alkalmazása területén kiemelkedő tevékenységet fejt ki, és jelentős mértékben hozzájárul az Egyesület nemzetközi tekintélyének elismertetéséhez. Az Egyesület egyéni tagja azonban nem lehet egyidejűleg tiszteletbeli tag is. Az arra méltó személyt – a személy hozzájárulásával - az Egyesület Országos Elnöksége (a továbbiakban: Elnökség) nyilvánítja az Egyesület tiszteletbeli tagjának.
- 2.1.3. Az Elnökség az Egyesület **örökös** tagjának nyilváníthatja az Egyesületnek azt az egyéni tagját, aki az Egyesületnek legalább 30 éve tagja, kiemelkedő szakmai tudományos tevékenysége alapján az örökös tagságra érdemes, és Jáky József díj, Kerkápoly Endre díj vagy Széchenyi István emléklakett kitüntetése van. Az Elnökség az Egyesület egyéni tagját 50 év folyamatos tagság után örökös tagnak nyilvánítja.
- 2.2. Az Egyesület **jogi** tagja lehet az a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és szakmai tevékenysége összhangban van az Egyesület tevékenységével.
- 2.3. Az Egyesület **pártoló** tagja lehet az a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és az Egyesület céljainak a megvalósításához erkölcsi és anyagi támogatást nyújt.

5. § A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. Az Egyesület egyéni tagja

- 1.1. részt vehet - személyesen, vagy az általa megválasztott küldöttek útján - az Egyesület szerveinek, valamint az Egyesület tisztségviselőinek a megválasztásában,

- 1.2. megválasztható az Egyesület bármely szerve tagjának, illetve az Egyesület tisztségviselőjének,
 - 1.3. szavazati joggal rendelkezik az Egyesületnek abban a szervében, amelynek tagja,
 - 1.4. tanácskozási joggal rendelkezik az Egyesületnek abban a szervében, amelynek meghívottja,
 - 1.5. aktívan részt vehet az Egyesület tudományos és kutatási munkájában,
 - 1.6. aktívan részt vehet – kedvezményes részvételi díj mellett – az Egyesület által szervezett tanfolyamokon, rendezvényeken és konferenciákon, és ezeken hozzászólhat, kérdéseket tehet fel, és előadást tarthat,
 - 1.7. részt vehet az Egyesület által kiírt pályázatokon, megpályázhatja a meghirdetett ösztöndíjakat,
 - 1.8. szakmai tanulmány, tudományos értekezés közzétételét kezdeményezheti az Egyesület kiadványaiban,
 - 1.9. erkölcsi és anyagi elismerésben részesülhet az Egyesületben végzett eredményes tevékenysége alapján,
 - 1.10. javaslattal, illetve panasszal fordulhat az Egyesület bármely szervéhez vagy választott tisztségviselőjéhez,
 - 1.11. közvetlenül részt vehet annak a szakosztálynak, vagy szakcsoportnak a taggyűlésein, amelynek a tagja,
 - 1.12. rendszeresen információt jogosult kérni és kapni az Egyesület életéről.
2. Az Egyesület tagja az Egyesületet, annak érdekeit vagy céljait sértő megnyilvánulás észlelése esetén köteles arról az Egyesületet tájékoztatni, szükség esetén eljárást kezdeményezni.
 3. Az Egyesület egyéni tagja köteles az egyesületi tagdíjat - a tárgyév első felében - megfizetni. Ha az Egyesület egyéni tagja nappali tagozatos diák vagy nyugdíjas, akkor kedvezményes tagdíjat fizet.

4. Az Egyesület örökös tagjának a jogai azonosak az egyéni tag jogaival, tagdíjat fizetnie azonban nem kell.
5. A jogi és pártoló tagnak a jogai azonosak az egyéni tag jogaival, de választójoga és szavazati joga nincs, konferenciára pedig kedvezményes részvételi díjat csak egyéni tag vehet igénybe, illetve utána jár.
6. A jogi tag rendszeres anyagi támogatást nyújt az Egyesület működéséhez (jogi tagdíj). Az Egyesület pártoló tagjának tagdíjat – az általa nyújtott támogatáson túl - fizetnie nem kell.
7. A jogi tagot és a pártoló tagot az általa írásban bejelentett természetes személy képviseli, aki tanácskozási joggal jogosult részt venni az Egyesület Küldöttközgyűlésén (a továbbiakban: Küldöttközgyűlés).
8. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának sem aktív, sem passzív választó joga nincs; egyebekben jogai azonosak az egyéni tag jogaival. Tagdíjat fizetnie nem kell.
9. Az Egyesület díjat adományoz, jutalmat fizet, javaslatot tesz más szerv által adományozható kitüntetésekre az Egyesületben végzett munka, valamint az Egyesületet illetve az Egyesület céljait támogató tevékenység elismeréseként. A díjakat, kitüntetések és odaítélésük módját az Alapszabály 2. számú Függeléke tartalmazza.

6. § A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE

1. Tagsági viszony keletkezése

- 1.1. Egyéni tag esetében a tagsági viszony azon a napon kezdődik, amelyen a Területi Szervezet, Tagozat, a belépési nyilatkozatot elfogadja.
- 1.2. Tiszteletbeli tag esetében a tagsági viszony azon a napon kezdődik, amelyen az Elnökség –a Területi Szervezetek, illetve a Tagozatok javaslata alapján - tagfelvételi döntését meghozza.
- 1.3. Jogi tag esetében a tagsági viszony azon a napon kezdődik, amelyen az Elnökség - a Területi Szervezetek, illetve a Tagozatok javaslata alapján - tagfelvételi döntését meghozza.
- 1.4. Pártoló tag esetében a tagsági viszony azon a napon kezdődik, amelyen az Elnökség a tagfelvételi döntését meghozza.

2. A tagsági viszony megszűnése

2.1. A tagsági viszony megszűnik:

2.1.1. kilépéssel,

2.1.2. törléssel,

2.1.3. kizárással,

2.1.4. az Egyesület megszűnésével.

2.2. Kilépéssel szűnik meg annak a tagnak a tagsági viszonya, aki (amely) a kilépési szándékát az Egyesület illetékes Területi Szervezete vagy Tagozata részére írásban bejelenti. A tagsági viszony azon a napon szűnik meg, amelyen a bejelentést a Területi Szervezet illetve a Tagozat kézhez vette.

2.3. Törléssel szűnik meg a tagsági viszonya annak a magánszemélynek, aki meghalt, jogi személynek vagy szervezetnek, amely jogutód nélkül megszűnt.

2.3.1. Az illetékes Területi Szervezet, vagy Tagozat törléssel megszüntetheti a tagsági viszonyát annak az egyéni tagnak az előírt tagdíjfizetési kötelezettségét – írásbeli felszólítás ellenére – a felszólítás kézhezvételétől számított 90 napon belül nem teljesíti.

2.3.2. Az Elnökség törléssel megszüntetheti a tagságát annak a jogi tagnak, amely az előírt tagdíjfizetési kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére – a felszólítás kézhezvételétől számított 90 napon belül nem teljesíti.

2.3.3. A törlési értesítést – a tag halálának, illetve a jogi személy vagy szervezet megszűnésének esetét kivéve – meg kell küldeni a törölt tagnak.

2.4. Az Elnökség az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság javaslatára kizárással megszünteti annak a tagnak a tagsági viszonyát, akinek (amelynek) a magatartása az egyesületi cél elérését szándékosan akadályozza, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sérti, illetve aki felszólítás ellenére az Alapszabályba ütköző tevékenységet folytat.

2.4.1. A tagfelvételi kérelem elutasítása, illetve a törlés és a kizárás tárgyában hozott döntés ellen az érintett az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Területi Szervezet vagy Tagozat útján benyújtott - jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Küldöttközgyűléshez, amely a soron következő ülésén határoz az ügyben. A Küldöttközgyűlés határozatával szemben a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül az érintett keresettel fordulhat a Fővárosi Törvényszékhez.

7. § AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1. Az Egyesületben az alábbi szervek működnek:

1.1. Vezető szervek:

- Küldöttközgyűlés,
- Országos Elnökség (Elnökség),
- Vezetői Tanács,
- Országos Intéző Bizottság (OIB),

1.2. További szervek:

- **Felügyelő Bizottság (FB),**
- Területi Szervezetek,
- Tagozatok,
- Állandó Bizottságok,
- Eseti Bizottságok
- Titkárság,

~~2. Az Egyesület vezető tisztségviselői:~~

~~2.1. Elnök, Főtitkár, valamint az Elnökség többi tagja,~~

~~2.2. Országos Intéző Bizottság tagjai, valamint~~

~~2.3. Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.~~

Az Egyesület vezető tisztségviselői:

Elnök, Főtitkár, társelnökök, főtitkár helyettesek, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke

Az Egyesület Ügyvezetése:

1.1. Elnök, Főtitkár, valamint az Elnökség többi tagja.

1.2. Országos Intéző Bizottság tagjai, valamint

1.3. Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.

2. Az Egyesület napi operatív, adminisztratív feladatainak ellátását a Titkárság segíti. A titkárság vezetője lehet a Főtitkár, vagy a Főtitkár által ezzel megbízott személy.
3. Az egyesületi Állandó Bizottságok felsorolását, valamint a működésükre vonatkozó további szabályokat az SZMSZ állapítja meg.
4. A vezető szervek esetében a határozatképesség feltétele az 50%+1 fő jelenléte. Az Egyesület szerveiben egy fő egy szavazatot képvisel.
5. Az Egyesület döntéseit nyílt szavazás útján egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ha az alapszabály ettől eltérően rendelkezik.

8. § A TISZTSÉGVISELŐK VÁLASZTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Általános választási szabályok:

- 1.1. Az Egyesület általános választási szabályként alkalmazza az egyszerű többség elvét, ami alatt az 50%+1 szavazat szavazati arány értendő.
- 1.2. Amennyiben egyetlen jelölt sem éri el ezt a szavazati arányt, új szavazást kell tartani, amelyen már csak a két legtöbb szavazatot elérő jelöltre lehet szavazni.

2. A választás további szabályai:

2.1. Szakosztály, szakcsoport:

- 2.1.1. A szakosztályok és szakcsoportok elnökeit és titkárait az adott szakosztály (szakcsoport) tagjai titkos szavazással, egyszerű többséggel, külön-külön választják meg.

2.1.2. A szakosztályok és szakcsoportok vezetőségét a tagok listán, titkos szavazással, egyszerű többséggel választják.

2.1.3. A szakosztályok illetve a szakcsoportok tagjai minden 5 tag után egy szavazati joggal rendelkező küldöttet választanak a Területi Szervezet illetve a Tagozat küldöttértekezletére.

2.2. Területi szervezet, Tagozat

2.2.1. A Területi Szervezetek és a Tagozatok elnökeit és titkárait a Tagozat illetve a Területi Szervezet küldöttértekezletének tagjai - lehetőség szerint többes jelölés alapján - titkos szavazással, egyszerű többséggel külön-külön választják meg. A Területi Szervezetek és Tagozatok Elnöksége társelnököket a saját soraiból, titkos szavazással, listán választhat.

2.2.2. A Küldöttközgyűlés küldötteit a Területi Szervezetek és Tagozatok küldöttértekezletének tagjai választják meg, létszámarányosan. Minden Területi Szervezet és Tagozat 50 tagja után egy küldöttet választ, legalább egy főt minden Területi Szervezetnek és Tagozatnak választania kell.

2.3. Országos választások

2.3.1. Az Elnököt és a Főtitkárt a Küldöttközgyűlés tagjai - lehetőség szerint többes jelölés alapján - titkos szavazással, külön-külön választják meg.

2.3.2. A Küldöttközgyűlés tagjai – az 1.1. pont alkalmazásával - legfeljebb 35 tagot („választott elnökségi tagok”) választhatnak az Elnökségbe (beleértve az Elnököt és a Főtitkárt is).

2.3.3. Az Elnökség választott tagjait, a **Felügyelő Bizottság** elnökét és tagjait, a szenior-felelőst, valamint az ifjúsági felelőst a Küldöttközgyűlés tagjai titkos szavazással, listán választják meg.

2.3.4. A társelnököket az Elnökség a saját soraiból, titkos szavazással, listán választja meg.

2.3.5. A főtitkárhelyetteseket az Elnökség tagjai titkos szavazással, listán választják meg.

2.3.6. Az Egyesület szerveinek – a 7.§.1. pontban részletezett – minden tisztségviselőjét és küldöttjét az Egyesület tagjai közül választják, négy évre.

3. A választott tisztségviselők esetleges visszahívásakor az 1.1. pontban megfogalmazott választási szabályt kell alkalmazni.
4. Az Elnökségben, illetve Területi Szervezetek vagy a Tagozatok elnökségében megszűnhet a tagsága annak, aki két év alatt az elnökségi ülések több mint a felén nem vesz részt. Az elnökségi tagság megszűnését ebben az esetben az Elnökség, a Területi Szervezet elnöksége, illetve a Tagozat elnöksége határozatban rögzíti.

9. § KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉS

1. A Küldöttközgyűlés az Egyesület legfelsőbb szerve.

1.2. A Küldöttközgyűlés tagjai

- a Területi Szervezetek és Tagozatok által megválasztott küldöttek,
- az Egyesület elnöke (a továbbiakban: Elnök),
- az Egyesület Főtitkára (a továbbiakban Főtitkár),
- a társelnökök
- a főtitkárhelyettesek,
- a Felügyelő Bizottság elnöke,
- valamint a Területi Szervezetek és Tagozatok elnökei.

2. A Küldöttközgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt az Egyesület tiszteletbeli elnöke (elnökei), tiszteletbeli főtitkára (főtitkárai), a titkárság vezetője, továbbá az Elnök által meghívott személyek.
3. A Küldöttközgyűlés az Egyesületet érintő bármely ügyet megtárgyalhat, azokban döntést hozhat.

A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- 3.1. az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- 3.2. az Elnökség beszámolójának az elfogadása,

- 3.3. az Elnök és a Főtitkár megválasztása, továbbá az Elnökség választott tagjainak, a **Felügyelő Bizottság** elnökének és tagjainak, a szenior-felelősnek és az ifjúsági felelősnek a megválasztása és visszahívása,
 - 3.4. az Egyesület munkájának értékelése és a következő időszak irányvonalának meghatározása,
 - 3.5. az éves egyszerűsített beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
 - 3.6. az Elnökség által előterjesztett javaslatok elbírálása,
 - 3.7. az egyesületi tagdíjak mértékének megállapítása,
 - 3.8. egyesületi díjak és kitüntetések alapítása,
 - 3.9. tiszteletbeli elnöki vagy főtitkári cím adományozása. Ilyen cím az Egyesület olyan volt elnökének, illetve olyan volt főtitkárának adományozható, aki az Egyesület örökös tagja, és kiemelkedő érdemei vannak az Egyesület működésében, az egyesületi célok megvalósításában. A tiszteletbeli elnöki és főtitkári cím örökös, számuk nem korlátozott.
 - 3.10. az Egyesület megszűnésének, és annak során fennmaradó vagyon felosztásának, más Egyesülettel való beolvadásának kimondása.
4. Az Egyesület szervei és tisztségviselői a Küldöttközgyűlésnek felelősséggel tartoznak.
 5. A Küldöttközgyűlés lehet rendes vagy rendkívüli.
 - 5.1. Rendes Küldöttközgyűlést évente egy alkalommal kell tartani. Minden negyedik évben a megtartott rendes Küldöttközgyűlés tisztújító Küldöttközgyűlés.
 - 5.2. A tagság tíz százalékának, vagy a **Felügyelő Bizottságnak** az indítványára rendkívüli Küldöttközgyűlést kell összehívni. A rendkívüli Küldöttközgyűlést annak kezdeményezésétől számított 30 napon belül az Elnök hívja össze, a kezdeményezők indítványának figyelembevételével.
 6. A Küldöttközgyűlés helyét, idejét és tárgysorozatát az Elnökség állapítja meg, és azt az Elnök hívja össze a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal.

7. A Küldöttközgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt társelnök, vagy megbízott vezető tisztségviselő vezeti.
8. A Küldöttközgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza. A jelenlévők háromnegyedes többségének a szavazata szükséges az Alapszabály módosításához, továbbá az Egyesület megszűnésének kimondásához és az ahhoz kapcsolódó gazdasági, vagyoni kérdések eldöntéséhez.
9. A Küldöttközgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Küldöttközgyűlés levezető elnöke és a Küldöttközgyűlés által kijelölt két hitelesítő tag írja alá.

10. § ELNÖKSÉG

1. Az Elnökség tagjai: az Elnök, a Főtitkár, a társelnökök, a főtitkárhelyettesek, a Területi Szervezetek és a Tagozatok elnökei, valamint az egyesületi folyóiratok főszerkesztői, a szenior-felelős, az ifjúsági felelős, valamint az Elnökségnek a Küldöttközgyűlés által megválasztott további tagjai (választott elnökségi tagok).
2. Az Elnökség a Küldöttközgyűlések közötti időszakokban jogosult döntést hozni mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak az Egyesület Küldöttközgyűlésének kizárólagos hatáskörébe.
3. Az Elnökség ülésén a Területi Szervezet illetve a Tagozat elnökét – akadályoztatása esetén - a Területi Szervezet, Tagozat általa megbízott tagja helyettesítheti, egyben szavazati jogát is gyakorolhatja. Az Elnökség többi tagja nem helyettesíthető.
4. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal vehet részt az Egyesület tiszteletbeli elnöke (elnökei), tiszteletbeli főtitkára (főtitkárai), a **Felügyelő Bizottság** elnöke, a titkárság vezetője, továbbá az Elnök által meghívott személyek.
5. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:
 - 5.1. az SZMSZ jóváhagyása és módosítása,
 - 5.2. a társelnökök és főtitkárhelyettesek megválasztása,

- 5.3. Területi Szervezetek és Tagozatok létrehozásának (megszüntetésének) a jóváhagyása,
 - 5.4. az Egyesület hazai és nemzetközi szervezetekbe történő belépése, e szervezetekből történő kilépése ügyében való döntés,
 - 5.5. küldöttek illetve képviselők választása, mindazokba a szövetségekbe vagy szervezetekbe, amelyekben az Egyesületnek tagsági viszonya van,
 - 5.6. egyesületi folyóiratok alapítása, illetve megszüntetése, az egyesületi folyóiratok főszerkesztőinek kinevezése, a szerkesztőbizottságok tagjainak a jóváhagyása,
 - 5.7. az Egyesület éves költségvetésének megállapítása, továbbá az Egyesület éves mérlegének, eredmény-kimutatásának megtárgyalása, a Küldöttközgyűlés elé terjesztése,
 - 5.8. a hazai és nemzetközi konferenciák, tanulmányutak éves tervének jóváhagyása,
 - 5.9. egyesületi díjak és kitüntetések odaítélése,
 - 5.10. az Egyesület jogi tagjának jelentkező szervezet felvétele,
 - 5.11. az Egyesület pártoló tagjának jelentkező személy, vagy szervezet felvétele,
 - 5.12. az országos tisztújító választás jelölőbizottsága elnökének és tagjainak megválasztása,
 - 5.13. állandó bizottságok létrehozása, a bizottságok vezetőre tett javaslatok jóváhagyása.
6. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.
 7. Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze.
 8. Az elnökségi ülést az Elnök - akadályoztatása esetén az általa kijelölt társelnök, vagy megbízott vezető tisztségviselő - vezeti.
 9. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

11. § VEZETŐI TANÁCS

1. A Vezetői Tanács tagjai: az Elnök, a Főtitkár, a társelnökök és a főtitkárhelyettesek. Az Elnök által meghívott személyek a Vezetői Tanács ülésein tanácskozási joggal vesznek részt. A Vezetői Tanács üléseinek állandó meghívottja a **Felügyelő Bizottság** elnöke, és a titkárság vezetője.
2. A Vezetői Tanács az Elnökség ülései közötti időszakban az Egyesület számára iránymutatást adhat; szakmai és tudományos kérdésekben állásfoglalást alakíthat ki és tehet közzé.
Sürgős esetben határozatot hozhat minden olyan ügyben, amely nem tartozik sem a Küldöttközgyűlés kizárólagos feladatkörébe (9.§ 2.1-2.10), sem az Elnökségnek az Alapszabály 10.§-ának 5.1.-5.4., 5.6-5.8., 5.10.-5.12. pontjában meghatározott feladatai közé.
3. A Vezetői Tanácsot az Elnök hívja össze és vezeti.
4. Az Elnök az Elnökség ülésén tájékoztatást ad a Vezetői Tanács tevékenységéről.
5. A Vezetői Tanács javaslatot tesz az Elnökség részére az egyesületi kitüntetések és díjak odaítélésére, egyesületi állandó bizottságok létrehozására és a bizottságok vezetőire.

12. § ORSZÁGOS INTÉZŐ BIZOTTSÁG

1. Az Országos Intéző Bizottság (továbbiakban: OIB) tagjai: a Főtitkár, a főtitkárhelyettesek, a Tagozatok és a Területi Szervezetek titkárai. A titkárokat - akadályoztatásuk esetén – az általuk kijelölt személy képviselheti. A Főtitkár által meghívott személyek az OIB ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Az Elnök, a társelnökök, a **Felügyelő Bizottság** elnöke, a senior-felelős és az ifjúsági felelős, valamint a titkárság vezetője az ülések állandó meghívottjai.

2. Az OIB feladata:

- 2.1. a Küldöttközgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítése érdekében az ott napirendre kerülő előterjesztések előzetes megtárgyalása, véleményezése, javaslatok tétele a Küldöttközgyűlés és az Elnökség döntési jogkörébe tartozó kérdésekben,
 - 2.2. a Küldöttközgyűlés, az Elnökség és a Vezetői Tanács által hozott határozatok, állásfoglalások végrehajtásának megszervezése.
3. Az OIB-t évente legalább kétszer - szükség szerint ennél gyakrabban - kell összehívni. Az OIB üléseket a Főtitkár hívja össze és - akadályoztatása esetén az általa kijelölt főtitkárhelyettes - vezeti.

13. § FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. **A Felügyelő Bizottság a (továbbiakban: FB)** az Egyesület felügyelő szerve, elnökből és négy tagból áll.
2. Az FB az ügyrendjét maga állapítja meg.
3. Az FB ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól, a 7.§.1. pontjában felsorolt szervek vezetőitől pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
4. Az FB köteles az intézkedésre jogosult Vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - 4.1. az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása (enyhítése) az intézkedésre jogosult Vezető szerv döntését teszi szükségessé, illetve
 - 4.2. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

5. Az intézkedésre jogosult Vezető szervet az FB indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Vezető szerv összehívására az FB is jogosult.
6. Ha az arra jogosult Vezető szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
7. Az FB szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze.
8. Az FB-hez az Egyesület bármely szervezete vagy tagja írásbeli panaszt nyújthat be, amelyet az FB köteles kivizsgálni.
9. Az FB határozatképes, ha az elnök és legalább két tag jelen van. Döntéseit, határozatait, indítványait szótöbbséggel hozza.

14. § ETIKAI ÉS ÉRDEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. Az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság feladata az Egyesület érdekeit sértő magatartások kivizsgálása, és a szükséges állásfoglalások kialakítása, javaslattétel a szükséges intézkedésekre. Az Etikai és Érdekvédelmi Bizottsághoz az Egyesület bármely tagja írásbeli panaszt nyújthat be, amelyet az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság köteles kivizsgálni.
2. Az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság működési szabályzata az SZMSZ mellékletét képezi.

15. § AZ ELNÖK ÉS A FŐTITKÁR

1. Az Elnök feladatai a következők:
 - 1.1. Irányítja az Egyesület munkáját. Képviseli - az Egyesület legmagasabb rangú választott tisztségviselőjeként – az Egyesület tagságát. Munkájában szorosan együttműködik a Főtitkárral. A tudományos és társadalmi eseményeken személyes részvétellel, kapcsolattartással erősíti az Egyesület tekintélyét.

- 1.2. Munkájában felhasználja a tiszteletbeli elnökök és főtitkárok tanácsait, tapasztalatát, és a vezető tisztségviselőkkel konzultatív kapcsolatot tart.
 - 1.3. Összehívja a Küldöttközgyűlést, az Elnökséget, a Vezetői Tanács üléseit, és vezeti e testületek üléseit.
 - 1.4. Képviseli az Egyesületet azon hazai és nemzetközi szervezetekben, amelyekben az Egyesület tag.
 - 1.5. Jóváhagyja az Egyesület nevében az Országgyűlésnek, a Kormánynak, illetve az országos nyilvánosságuk szánt nyilatkozatokat, felhívásokat, az ezekhez való csatlakozást.
 - 1.6. Megoszthatja feladatait a társelnökökkel. A társelnökökre vonatkozó további rendelkezéseket az SZMSZ állapítja meg.
 - 1.7. Távollétében - az általa adott megbízás alapján – társelnök, vagy a Főtitkár helyettesítheti.
 - 1.8. Jogosult minden olyan ügyben eljárni, amely elősegíti az Egyesület céljainak minél eredményesebb megvalósítását, amiről tájékoztatja a következő ülésen a Vezetői Tanácsot, Elnökséget, Küldöttközgyűlést.
 - 1.9. Hatáskörébe tartozik az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
 - 1.10. Tevékenységéért a Küldöttközgyűlésnek felelős.
2. A Főtitkár feladatai a következők:
- 2.1. Irányítja az Egyesület szervezeti tevékenységét, valamint végzi az Egyesület tudományos és szervezeti munkájának operatív irányítását, mindezekben szorosan együttműködik az Elnökkel.
 - 2.2. Munkájában felhasználja a tiszteletbeli elnökök és főtitkárok tanácsait, tapasztalatát, és az Egyesület tisztségviselőivel konzultatív kapcsolatot tart.
 - 2.3. Közvetlen kapcsolatot tart a Területi Szervezetekkel és a Tagozatokkal. Aktívan részt vesz a nagyrendezvények, a tudományos

tanácskozások előkészítésében és lebonyolításában. Figyelemmel kíséri a bizottságok munkáját, szükség esetén új bizottságok felállítását kezdeményezi.

- 2.4. Előkészíti, összehívja és vezeti az OIB üléseit. Előkészíti a Küldöttközgyűlés és az Elnökség üléseit, gondoskodik az ott hozott határozatok végrehajtásáról, ellenőrzéséről.
- 2.5. A Küldöttközgyűlés és az Elnökség előtt beszámol tevékenységéről és a határozatok végrehajtásáról.
- 2.6. Megoszthatja feladatait a főtitkárhelyettesekkel. A Főtitkárt – az általa adott megbízás alapján – a főtitkárhelyettesek helyettesítik. A főtitkárhelyettesekre vonatkozó további rendelkezéseket az SZMSZ állapítja meg.
- 2.7. Felügyeli és – közvetlenül, vagy az általa megbízott főtitkárhelyettes illetve titkárságvezető útján - irányítja a Titkárságot, annak tevékenységét.
- 2.8. Gyakorolja a titkárság vezetővel szemben valamennyi munkáltatói jogot, a Titkárság dolgozóival szembeni munkáltatói jogokat átruházhatja – az SZMSZ-ben meghatározott módon és feltételekkel – az titkárság vezetőre.
- 2.9. Elkészíti és az Elnökség elé terjeszti az Egyesület éves egyszerűsített beszámolóját és közhasznúsági mellékletét.
- 2.10. Tevékenységéért a Küldöttközgyűlésnek felelős.

16. § TERÜLETI SZERVEZETEK, TAGOZATOK

1. A Területi Szervezetek megyénként - vagy különösen indokolt esetben más közigazgatási területi egységben - a Tagozatok szakmai alapon Budapesten belül szerveződnek. Budapesten Területi Szervezet nem működik. Területi Szervezetet illetve Tagozatot legalább 50 egyesületi tag alkothat. A Területi Szervezeteket és a Tagozatokat ugyanazok a jogok és kötelezettségek illetik meg.

2. A Területi Szervezetek szakcsoportokat illetve munkabizottságokat, a Tagozatok szakosztályokat és tagozati állandó bizottságokat hozhatnak létre és szüntethetnek meg, melyet a Titkárság nyilvántartásba vesz.
3. A Területi Szervezetet és a Tagozatot elnökség irányítja, amelynek tagjai: a Területi Szervezet illetve Tagozat elnöke, társelnöke (társelnökei), titkára, titkárhelyettese, továbbá a Szakosztályok illetve Szakcsoportok elnökei és titkárai, a területi szenior-felelős és ifjúsági felelős.
4. A Területi Szervezetek, Tagozatok elnöksége legalább évente egyszer ülésezik.
5. A Területi Szervezetek és Tagozatok a tagsáuktól beszedett tagdíjakkal, valamint az SZMSZ részét képező Gazdálkodási Szabályzatban rögzítettek szerinti egyéb bevételeikkel – a Gazdálkodási Szabályzat előírásainak figyelembe vételével – önállóan gazdálkodnak. Önálló bankszámlával rendelkezhetnek. A Területi Szervezetek és a Tagozatok nem rendelkeznek önálló jogi személyiséggel.
6. A Területi Szervezetek és Tagozatok elnöksége szétosztja szakcsoportjai illetve szakosztályai között az Elnökség által megállapított kitüntetési és jutalmazási keretet, és javaslatot tesz az egyesületi kitüntetésekre, elismerésekre, valamint az örökös és a tiszteletbeli tagságra.
7. A Területi Szervezetek, Tagozatok éves munkaterv alapján működnek.

17. § TITKÁRSÁG

1. A Titkárság a Küldöttközgyűlés és az Elnökség határozatainak, valamint a Vezetői Tanács és az OIB döntéseinek a végrehajtását, az Egyesület zökkenőmentes működését, adminisztrációját szolgálja.
2. A Titkárság vezetője az Egyesület Főtitkára, illetve az általa megbízott főtitkárhelyettes vagy titkárságvezető.
3. A Titkárság feladatai az alábbiak:
 - 3.1. Az Egyesület testületi üléseinek megszervezése, az eléjük kerülő anyagok előkészítése, ülésekről készülő jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítéséről való gondoskodás.

- 3.2. Az egyesületi tevékenység feltételeinek adminisztratív biztosítása.
- 3.3. Közreműködés a jogi tagokkal való kapcsolattartásában, megállapodások kezdeményezésében, előkészítésében.
- 3.4. Kapcsolattartás a Területi Szervezetekkel, Tagozatokkal, Bizottságokkal, a Területi Szervezetek szakmai beszámolójának összefogása, költségvetési terveik összesítése.
- 3.5. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, a rendezvényszervezők munkájának operatív adminisztratív segítése.
- 3.6. Az Egyesület tartalék vagyonának befektetése a Befektetési Szabályzatban (3. számú Függelék) foglaltak szerint.
- 3.7. Az éves közhasznúsági melléklet és beszámolók összeállítása, az éves költségvetés tervezet elkészítése, illetve a testületek elé terjesztése (Bizottságok, Elnökség, Közgyűlés).
- 3.8. A KTE vagyonának rendeltetésszerű kezelése, a kintlévőségek behajtása.
- 3.9. A pályázatok figyelése és azokon való részvétel koordinálása, közreműködés a pályázatok előkészítésében.
- 3.10. Az egyesületi szakmai álláspont kialakításának megszervezése, a médiával való kapcsolattartás.
- 3.11. A KTE szabályzatok aktualitásának figyelemmel kísérése, szükség esetén azok aktualizálásának kezdeményezése.
- 3.12. Tagnyilvántartó vezetése, egyéni és jogi tagdíjak nyilvántartásának vezetése.
- 3.13. HÍRLEVÉL anyagok begyűjtése szerkesztése, kapcsolattartás a hírlevél bizottsággal, a hírlevelek továbbítása webmesternek.
- 3.14. Részvétel a Magyar Mérnöki Kamarával való kapcsolattartásban, kredit pontok biztosítása a rendezvényekhez.
- 3.15. Kitüntetések emléklapok és oklevelek elkészítése, plakettek, kitűzők elkészíttetése.

4. A Titkárságra vonatkozó további szabályokat az SZMSZ állapítja meg.

18. § SZENIOR-FEDELŐS ÉS IFJÚSÁGI FEDELŐS

1. Az Egyesület szenior-felelőse és ifjúsági felelőse koordinálja a tagozati és területi szenior-felelősök illetve ifjúsági felelősök munkáját. A Területi szervezeti és tagozati szenior felelős és ifjúsági felelős koordinálja a Területi szervezetben, illetve Tagozatban a nyugdíjas tagok, illetve a 35. életévüket be nem töltött tagok munkáját. A Területi Szervezeteknél és a Tagozatoknál a fenti tisztségek választása nem kötelező.
2. Az egyesületi, valamint a területi szervezeti és a tagozati szenior-felelőst a nyugdíjas tagok közül, míg az ifjúsági felelőst a 35. életévüket még be nem töltött tagok közül kell választani.
3. A szenior-felelős és az ifjúsági felelős jogosult az Alapszabályban meghatározott elismerések kezdeményezésére.

19. § AZ EGYESÜLET KIADVÁNYAI

1. Az Egyesület kiadványaira vonatkozó szabályokat az SZMSZ állapítja meg.

20. § KÖZHASZNÚSÁGBÓL EREDŐ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok:

1.2. A határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b. pont) vagy élettársa, (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

1.2.1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

1.2.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának - a tagsági jogviszony alapján - nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

1.3. Nem lehet az FB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója, aki

1.3.1. Vezető szerv elnöke vagy tagja,

1.3.2. az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll (kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik),

1.3.3. az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának - a tagsági jogviszony alapján - nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve

1.3.4. az 1.2.1.–1.2.2. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

1.4. Az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője.

1.5. A vezető tisztségviselő - a vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően - összeférhetlenségi nyilatkozatot köteles tenni.

- 1.6. A vezető tisztségviselő - illetve az ennek jelölt személy - köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
2. A Vezető szerv ülései nyilvánosak, azonban az ülésen résztvevők legalább 2/3-ának indítványára – ha azt a személyiségi jogok védelme vagy üzleti titok védelme indokolja - az ülést vezető elnök zárt ülést rendel el.
3. A Vezető szerv üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke és a Vezető szerv által kijelölt két hitelesítő tag írja alá.
4. A nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni:
 - 4.1. az Alapszabályt,
 - 4.2. az éves költségvetést és a költségvetési beszámolót, a küldöttközgyűlési határozatokkal azonos módon történt nyilvánosságra hozatalt követően.
5. A nyilvánosságra hozatal módja:
 - 5.1. az egyesületi hirdetőtáblán,
 - 5.2. az Egyesület internetes honlapján, továbbá
 - 5.3. a tagok részére HÍRLEVÉL-ben.
6. Hozzáférhetővé kell tenni a Küldöttközgyűlésről, valamint az Elnökség, a Vezető Tanács és az OIB ülésein hozott határozatokat az érintettek számára.
7. Az 4. és 6. pontban felsorolt iratokat a Titkárságon kell tárolni, ott azokba bárki betekinhet, valamint - előre egyeztetett időpontban, saját költségére - azokról másolatot készíthet.
8. A Vezető szervek döntéseiről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (nyílt szavazás esetén személye) megállapítható.
9. Az Egyesület éves egyszerűsített beszámolóját a Küldöttközgyűlés fogadja el, és köteles az elfogadott beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint. A letétbe

helyezett éves beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

10.A közhasznúsági mellékletnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- 10.1. támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként, támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.
- 10.2. üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat,
- 10.3. az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges – Civil törvényben meghatározott – indikátorok alakulását (erőforrás és társadalmi támogatottságot jelző mutatók),
- 10.4. vagyonfelhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- 10.5. beszámoló a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékéről, illetve összegéről, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását,

21. § AZ EGYESÜLET BEVÉTELEI ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület a működéséhez szükséges kiadásokat

- 1.1. az egyéni tagok tagdíjaiból,
- 1.2. az Egyesület célja szerinti tevékenységek eredményeiből,
- 1.3. a jogi tagok megállapodás szerinti hozzájárulásaiból,
- 1.4. magánszemélyek és jogi személyek adományaiból,

- 1.5. az adózók SZJA 1 %-os felajánlásaiból,
 - 1.6. a támogatási programok (pályázatok) keretében kapott vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatások,
 - 1.7. egyedi tudományos (megbízásos és szerződéses) munkákból,
 - 1.8. befektetési tevékenységből származó bevételekből,
 - 1.9. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásból) származó bevételekből fedezi.
2. Az Egyesület éves költségvetés alapján működik. Az éves költségvetésben jóváhagyott összeg rendeltetésszerű és a pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért, a vagyon kezeléséért a Főtitkár, valamint a titkárság vezetője felelősséggel tartoznak.
 3. Az Egyesület a tevékenysége kapcsán képződő eredményt cél szerinti tevékenységére fordítja (egyesületi díjak, alapítványok, pályázatok, ösztöndíjak, propaganda, tanulmányutak, stb.) illetve tartalékolási célból a Küldöttközgyűlés által jóváhagyott Befektetési Szabályzat (3. számú Függelék) szerint fekteti be.
 4. Az Egyesület célszerű tevékenysége mellett – ide értve a közhasznú tevékenységet is – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. Ezen tevékenységével is gyarapíthatja vagyonát.

22. § AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE, VAGYONI FELELŐSSÉGE

1. Az Egyesületet az Elnök, vagy a Főtitkár vagy a titkárság vezetője képviseli. Akadályoztatásuk esetén vagy bármelyikük meghatalmazása alapján a képviseletet a Társelnökök illetve a Főtitkárhelyettesek látják el. A titkárság vezetőjének képviseleti joga az SZMSZ-ben korlátozható.
2. Az Egyesület bankszámlája felett a rendelkezési jogkört az Elnök, a Főtitkár, a titkárság vezetője és a pénzügyi előadó közül bármelyik kettő együttesen jogosultak gyakorolni az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

3. A kiadmányozásra vonatkozó szabályokat az SZMSZ állapítja meg.
4. Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel Jogutód nélküli megszűnés esetén a fennmaradó vagyon az Egyesület célja szerinti tevékenységet folytató civil szervezet támogatására fordítható.

23. § HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

1. Az Alapszabály módosítását - és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét - az Egyesület Küldöttközgyűlése 2013. évi május hó ... napján elfogadta.
2. Azokban a kérdésekben, amelyekről a jelen szabályzat nem rendelkezik, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a Civil Törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv az irányadó.
3. Az Alapszabályban, valamint a 2. pontban említett jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben az Elnökség jogosult rendelkezni, a Küldöttközgyűlésnek való utólagos beszámolási kötelezettséggel.

B u d a p e s t , 2013. évi május hó 16. napján.

Tóthné Temesi Kinga
hitelesítő

Vörös József
hitelesítő

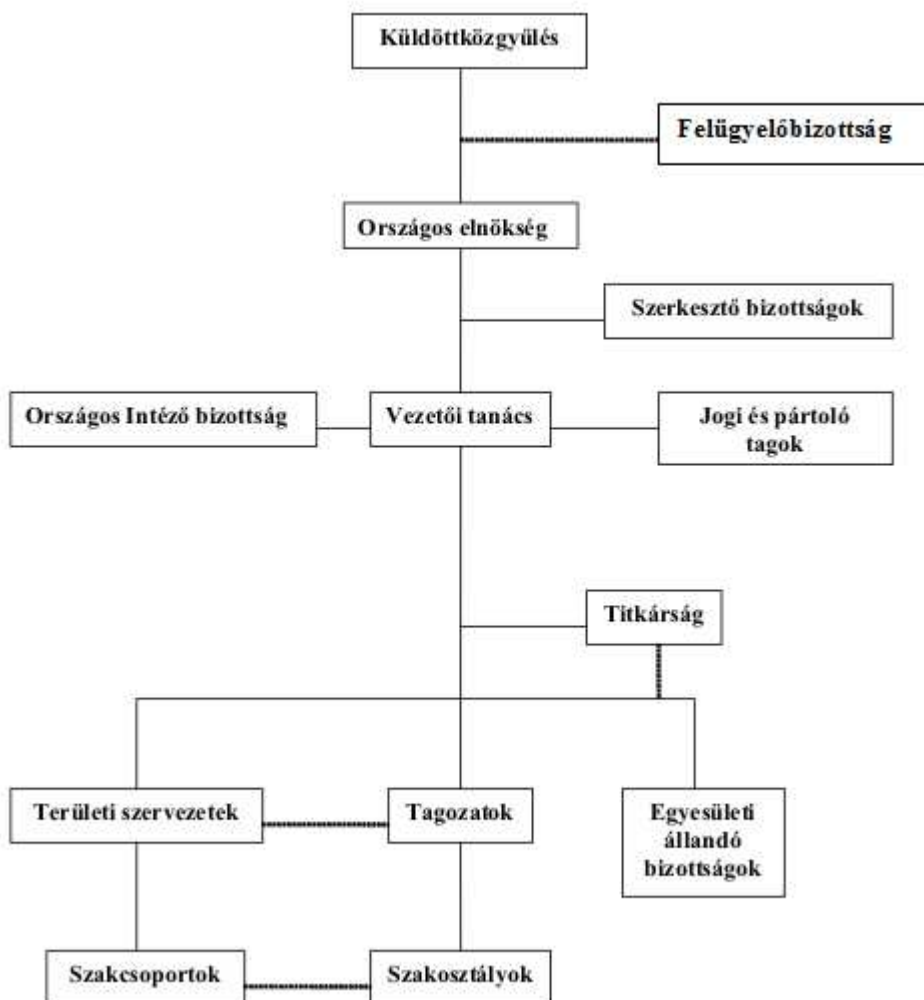
Dr. Fónagy János
elnök

Az Egyesületet a Fővárosi Bíróság 6. Pk 60444/1989/1. számú végzésével 403. sorszám alatt vette nyilvántartásba.

Az Egyesületet a Fővárosi Bíróság 13. Pk. 60444/1989/12. számú végzésével minősítette közhasznú szervezetnek.

2006. június 19-én a Fővárosi Bíróság 13. Pk. 60.444/1989/19. számú végzésével az alapszabály módosítást tudomásul vette.

1. sz. FÜGGELÉK



TER

Az Egyesület által adományozható díjak, kitüntetések

Az Egyesület keretében végzett kimagasló tudományos és szervező tevékenység elismeréseként az Egyesület tagjainak az alábbi díjak, kitüntetések adományozhatók:

Jáky József díj:

- Az Egyesület a közlekedéstudomány terén kiemelkedő egyesületi tevékenységet végző tagjai részére Dr. Jáky József professzorról elnevezett díjat alapított. E díjjal az Egyesület a magas-szintű tudományos munkát jutalmazza.
- A Jáky József díj egyfokozatú. A díjak évenként kiadható számát és a díjjal járó jutalom összegét az Elnökség határozza meg.
- A díj odaítélésének feltételei: legalább 15 éves folyamatos egyesületi tagság, egyesületi aranyjelvény.
- A díj átadása ünnepélyes keretek között történik.
- A díj 104 mm átmérőjű plakett, anyaga bronz. Az egyik oldalán „JÁKY JÓZSEF” felirat, alatta Dr. Jáky József arcképe, alatta „1893-1950”; a másik oldalán „KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET”, alatta „Közlekedéstudományi Munkáért”, alatta „Alapítási év 1959” felirat. A díjhoz igazoló okmány tartozik, amelyet az Elnök ír alá.

Széchenyi István emléklakett:

- Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott célok érdekében kiemelkedő tevékenységet végző tagjai részére, a hazai közlekedés úttörőjének emlékére, Széchenyi István emléklakettet alapított. Az

emlékplakettel az Egyesület a magas-szintű szervező-munkát jutalmazza.

- Az emlékplakettek évenként kiadható számát és az emlékplakettel járó jutalom összegét az Elnökség határozza meg.
- Az emlékplakett odaítélésének feltételei: legalább 10 éves folyamatos egyesületi tagság és egyesületi aranyjelvény.
- Az emlékplakett átadása ünnepélyes keretek között történik.
- Az emlékplakett téglalap alakú, 200-150 mm méretű kerámia; Kisfaludy Stróbl Zsigmond alkotása. Az egyik oldalán Széchenyi István arcképe, alatta „SZÉCHENYI ISTVÁN” felirat; a másik oldalán „KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET” felirat, alatta az Egyesület emblémája, alatta az alapítás évét jelző „1949” szám. Az emlékplakethez igazoló okmány tartozik, amelyet az Elnök ír alá.

Kerkápoly Endre díj:

- Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott célok érdekében kiemelkedő tevékenységet végző tagjai részére Dr. Kerkápoly Endre professzorról elnevezett díjat alapított. E díjjal az Egyesület a magas-szintű tudományos és szervező-munkát jutalmazza.
- A Kerkápoly Endre díj egyfokozatú. A díjak évenként kiadható számát és a díjjal járó jutalom összegét az Elnökség határozza meg.
- A díj életműdíjként adható. A díj odaítélésének feltételei: legalább 15 éves folyamatos egyesületi tagság, egyesületi aranyjelvény.
- A díj átadása ünnepélyes keretek között történik.
- A díj 104 mm átmérőjű plakett, anyaga bronz. Az egyik oldalán „KERKÁPOLY ENDRE” felirat, alatta Dr. Kerkápoly Endre arcképe, alatta „1925-2002”; a másik oldalán „KERKÁPOLY DÍJ” felirat, alatta az Egyesület emblémája, alatta a díjjal kitüntetett személy neve, alatta pedig „RÉSZÉRE”, „A KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLETBEN”, „VÉGZETT MUNKÁJÁÉRT” felirat. A díjhoz igazoló okmány tartozik, amelyet az Elnök ír alá.

Közlekedéstudományi Egyesületért emlékplakett:

- Az Egyesület azoknak a magánszemélyeknek és jogi személyeknek a részére, akik (amelyek) nem tagjai az Egyesületnek, de munkájukkal, tevékenységükkel kiemelkedően segítik az Egyesületet, e tevékenység elismerése céljából „KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLETÉRT” emlékplakettet alapított.
- Az évenként kiadható emlékplakettek számát és az emlékplakettel járó jutalom összegét az Elnökség határozza meg.
- Az emlékplakett átadása ünnepélyes keretek között történik.
- Az emlékplakett 100 mm átmérőjű, anyaga bronz. A plaketten „KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLETÉRT” felirat és az Egyesület babérágakkal körülvett emblémája látható. Az emlékplakettbe belevésik a kitüntetett nevét és a kitüntetés évét.
- Az emlékplaketthez igazoló okmány tartozik, amelyet az Elnök ír alá.

Egyesületi kitüntető jelvények:

- Az Egyesület egyesületi kitüntető jelvénnel ismeri el az Egyesület tagjai, valamint az Egyesületet támogató (külső) magánszemélyek által az Egyesületért, annak céljaiért végzett kiemelkedő tevékenységet.
- Az egyesületi kitüntető jelvény két fokozatú: arany jelvény és ezüst jelvény.
- Az adományozható jelvények számát és az adományozással járó jutalom összegét az Elnökség határozza meg.
- Az egyesületi kitüntető jelvény adományozásának feltétele – egyesületi tag esetén - 5 éves folyamatos egyesületi tagság.

- A kitüntető jelvények kiosztása ünnepélyes keretek között történik.
- A kitüntető jelvény az egyesület nevének kezdőbetűit tartalmazza, azt arany illetve ezüst babérág díszíti. A jelvényhez igazoló okmány tartozik, amelyet az Elnök ír alá.

Ifjúsági díj:

- Az Egyesület a fiatal egyesületi tagjok eredményes tudományostársadalmi munkájának, tevékenységének elismerésére ifjúsági díjat létesített. A díj neve: a Közlekedéstudományi Egyesület Ifjúsági díja.
- A kiadható díjak számát és a díjjal járó jutalom összegét az Elnökség határozza meg.
- Ifjúsági díjban az részesülhet, aki az Egyesületnek legalább 3 éve tagja, 35. életévét még nem töltötte be, és kiemelkedő egyesületi társadalmi-tudományos és szervező tevékenységével azt kiérdemli.
- Az ifjúsági díj egy okmány, amelyet az Elnök ír alá.

Gárdai Gábor emléklap:

- Az Egyesület az idős egyesületi tagok kiváló munkájának elismerése céljából Gárdai Gábor emléklapot alapított.
- Az emléklapok évente kiadható számát és az adományozással járó jutalom összegét a Szenior-bizottság javaslata alapján az Elnökség határozza meg.
- Az emléklap odaitélésének feltételei: legalább 20 éves folyamatos egyesületi tagság, betöltött 65 éves életkor.
- Az emléklapot az Elnök írja alá.
- Az emléklapok -lehetőleg- a Szenior-bizottság naptári évi utolsó ülésén kerülnek átadásra.

Irodalmi díj:

- Az Egyesület a tudományos folyóirataiban kiemelkedő színvonalon publikáló tagjai számára irodalmi díjat alapított. A díj neve: Irodalmi díj.
- Irodalmi díjában az a szerző részesülhet, aki az Egyesület tagjaként az egyesületi szakfolyóiratokban rendszeresen publikál.
- A díj odaítélésének feltétele: olyan tudományos cikk publikálása, amely tudományos újszerűségén és társadalmi-gazdasági fontosságán túl közérthető, szép magyar nyelvezetű.
- Irodalmi díjat az egyesület tudományos folyóiratainak szerkesztő bizottságai, valamint a tagozati és területi szervezeti elnökök kezdeményezhetik. A kezdeményezések alapján az irodalmi díj-bizottság a díjra vonatkozó személyi javaslatát az Országos Intéző Bizottság útján terjeszti – döntés céljából – az Elnökség elé.

Diplomamunka díj:

- Az Egyesület minden évben diplomamunka pályázatot hirdet.
- A pályázati felhívást a szakképzést koordináló bizottság készíti el.
- A pályázaton az egyetemeknek és főiskoláknak azok a végző hallgatói vehetnek részt, akik a meghirdetett követelményeknek eleget tesznek.
- A beérkezett pályázatokat a szakképzést koordináló bizottság értékeli, és javaslatot készít a díjak odaítélésére.
- A Diplomamunka díjra vonatkozó személyi javaslatot a szakképzést koordináló bizottság az Országos Intéző Bizottság útján terjeszti – döntés céljából - az Elnökség elé.

Általános rendelkezések:

A díjakra, kitüntetésekre vonatkozó javaslatok megtételénél, valamint a díjak, kitüntetések odaítélésénél a fokozatosság elvét be kell tartani.

Az odaítélés feltételei alól az Elnökség egyedi felmentést adhat.

A díjak, kitüntetések között idő - az Irodalmi díj, valamint az Ifjúsági díj kivételével - egy-egy jutalmazott tag esetén három évnél nem lehet rövidebb. Ez alól a korlátozás alól - rendkívül indokolt esetben, kivételesen – az Elnökség felmentést adhat.

A KTE Befektetési Szabályzata

1. Általános előírások

- 1.1. A KTE befektetési tevékenységét a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény előírásait alapul véve kell végezni.
- 1.2. Befektetési tevékenységnek minősül a KTE eszközeiből történő:
 - Értékpapír vásárlása, megszerzése
 - Ingatlan megszerzése
 - Hosszútávú, befektetést szolgáló vagyontárgy szerzése
 - Társasági, tagsági jogviszonyból eredő vagyoneértékű jog megszerzése.
- 1.3. A KTE bármilyen befektetést csak az Alapszabályban rögzített céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- 1.4. A befektetésekből származó haszon és eredmény csak az Alapszabályban meghatározott közhasznú célokra fordítható.

2. Befektetési szabályok

- 2.1. Az éves közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell a KTE befektetési tevékenységéről készített beszámolót. A Közgyűlés által elfogadott beszámolót követően az Ügyvezető javaslata alapján - amit a Gazdasági Bizottsággal előzetesen egyeztetni kell - a Főtitkár az Országos Elnökség elé terjeszti a szabad pénzeszközök felhasználására vonatkozó javaslatot jóváhagyásra.
- 2.2. Értékpapír vásárlása és értékesítése – az Országos Elnökség által jóváhagyott keretek között – az Ügyvezető felelőssége és hatásköre. A folyó likviditást biztosító pénzeszközökön felül rendelkezésre álló szabad pénzeszközöket csak tökevédtől, lehetőség szerint kamatgarantált értékpapírokba szabad befektetni, úgy, hogy egy pénzügyintézetnél (forgalmazónál) csak az állam által garantált visszafizetési mértékben legyen értékpapír.
- 2.3. Ingatlan, vagyoni értékű jog, valamint nem értékpapír jellegű vagyontárgy szerzéséhez és elidegenítéséhez:
 - 20 millió Ft feletti egyedi értéknél a Közgyűlés döntése,
 - 2-20 millió Ft egyedi érték között az Országos Elnökség döntése,
 - 2 millió egyedi érték alatt az ügyvezető döntése szükséges./ Döntési hatáskörök: 1. sz. melléklet /
- 2.4. A KTE folyószámláján rendelkezésre álló szabad pénzeszközök, rövidtávú lekötésével kapcsolatos felelőségi- és döntési jogkört a KTE Pénzkezelési Szabályzata rögzíti.

A Befektetési Szabályzatot a KTE Küldöttközgyűlése 2010. május 27-ei ülésén hagyta jóvá.